

Reggio Emilia, il 10.10.2016

Prot. N° 67

(Avviso al personale pubblicato in data 10.10.2016)

IL DIRETTORE DEL CENTRO EN&TECH

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di Progetti di Ricerca;

VISTO che il Centro deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti del Progetto "*LUME Planner – Tools per la pianificazione di viaggi sostenibili presso LUoghi storici, Musei, Eventi artistici e culturali dell'Emilia Romagna (PG/2015/732105) - Programma POR-FESR 2014-2020*";

VISTO che il Centro ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto Progetto;

VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTA la delibera del Consiglio del Centro Interdipartimentale EN&TECH del 03.08.2016;

RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A

Art. Unico

E' indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto "*LUME Planner – Tools per la pianificazione di viaggi sostenibili presso LUoghi storici, Musei, Eventi artistici e culturali dell'Emilia Romagna (PG/2015/732105) - Programma POR-FESR 2014-2020*".

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Centro Interdipartimentale EN&TECH	<p>Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ conoscenza tecnica ed esperienza diretta inerente il project management, la gestione e la rendicontazione di progetti complessi; <p>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ consulenza preventiva in merito all'eleggibilità delle spese di progetto;▪ assistenza alla gestione finanziaria del progetto;▪ monitoraggio dell'andamento della spesa e del raggiungimento degli obiettivi scientifici nei tempi previsti, della raccolta della documentazione necessaria per le rendicontazioni e della trasmissione della stessa;▪ supporto alla predisposizione dei report finanziari e alla preparazione degli audit;▪ supporto per la determinazione di eventuali rimodulazioni di budget e correttivi tecnico-scientifici da apportare al progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;▪ supporto negli incontri di coordinamento tra i partecipanti;▪ presidio, all'interno del consorzio di progetto, della circolazione delle comunicazioni specifiche in merito all'andamento delle attività del progetto;



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale EN & TECH

		<ul style="list-style-type: none">▪ supervisione e coordinamento della gestione dei rapporti con la Regione per le problematiche attinenti all'attività progettuale
--	--	---

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- Diploma di Laurea V.O. in Ingegneria Gestionale o in Sociologia, ovvero Laurea specialistica o Magistrale appartenente alle corrispondenti classi (34/S, LM-31, 89/S, 49/S, LM-88);
- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione)

Selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Centro.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore del Centro EN&TECH presumibilmente dal 01.11.2016 al 31.01.2018.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della succitata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Centro Interdipartimentale EN&TECH, Via Amendola 2 - Padiglione Morselli - Reggio Emilia cap 42122, deve essere presentata direttamente ovvero a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: entech@pec.unimore.it ovvero a mezzo fax al n. 0522 522609 **entro e non oltre il 13.10.2016.**

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a :

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura " Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale EN & TECH

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Centro Interdipartimentale EN&TECH Prof. Bianca Rimini - Centro Interdipartimentale EN&TECH, Via Amendola 2 – Padiglione Morselli – 42122 Reggio Emilia, telefono 0522 522119

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Centro Interdipartimentale EN&TECH provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Centro Interdipartimentale EN&TECH si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**Il Direttore del Centro EN&TECH
(Prof. Bianca Rimini)**

F.to Bianca Rimini



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale EN & TECH

Allegato n. 1 al prot. n. 67 del 10.10.2016

DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

AI DIRETTORE DEL CENTRO
INTERDIPARTIMENTALE EN&TECH
DELL'UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA
VIA AMENDOLA 2 – PADIGLIONE MORSELLI
REGGIO EMILIA CAP 42100

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto "LUME PlannER – Tools per la pianificazione di viaggi sostenibili presso LUoghi storici, Musei, Eventi artistici e culturali dell'Emilia Romagna (PG/2015/732105) - Programma POR-FESR 2014-2020" come da avviso emesso in data 10.10.2016.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

Categoria e Area di

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale EN & TECH

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Allega alla domanda: curriculum vitae , _____

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma (a)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.