



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro per il Miglioramento
e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche
Agroalimentari - BIOGEST-SITEIA

Sede

Via Giovanni Amendola, 2 (pad. Besta)
42122 - Reggio Emilia, Italia

www.unimore.it

Modena, il 10.10.2016

Prot. N° 206

(Avviso al personale pubblicato in data 10.10.2016)

IL DIRETTORE DEL CENTRO PER IL MIGLIORAMENTO E LA VALORIZZAZIONE
DELLE RISORSE BIOLOGICHE - BIOGEST-SITEIA

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di Progetti di Ricerca;

VISTO che il Centro deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti funzionali al coordinamento dei Progetti di ricerca progetti POR FESR 2014-2020 "SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE NELLA FILIERA VITIVINICOLA" CUP E42I15000120009 (responsabile scientifico: prof. Andrea Antonelli) e "VALORIZZAZIONE DIRIFIUTI ORGANICI MEDIANTE INSETTI PER L'OTTENIMENTO DI BIOMATERIALI PER USO AGRICOLO" CUP E42I15000110009" (responsabile scientifico: Dott.ssa Lara Maistrello)

VISTO che il Centro ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto Progetto;

VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTA la delibera del Consiglio del Centro del 4 luglio 2016.;

RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A

Art. Unico

E' indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno Progetti di ricerca progetti POR FESR 2014-2020 "SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE NELLA FILIERA VITIVINICOLA" CUP E42I15000120009 (responsabile scientifico: prof. Andrea Antonelli) e "VALORIZZAZIONE DIRIFIUTI ORGANICI MEDIANTE INSETTI PER L'OTTENIMENTO DI BIOMATERIALI PER USO AGRICOLO" CUP E42I15000110009" (responsabile scientifico: Dott.ssa Lara Maistrello)

In particolare nel perseguimento del programma, fase e obiettivo del progetto: Project Management, supporto al coordinamento, rendicontazione dei Progetti SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE NELLA FILIERA VITIVINICOLA" CUP E42I15000120009 (responsabile scientifico: prof. Andrea Antonelli) e "VALORIZZAZIONE DIRIFIUTI ORGANICI MEDIANTE INSETTI PER L'OTTENIMENTO DI BIOMATERIALI PER USO AGRICOLO" CUP E42I15000110009 (Responsabile Dott.ssa Lara Maistrello)

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Centro per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche - BIOGEST-SITEIA	<u>Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</u> il collaboratore deve possedere esperienza in attività di supporto gestionale e rendicontazione dei progetti di ricerca anche internazionali; esperienze e competenze professionali maturate sia in enti pubblici con particolare riguardo all'ambito universitario, sia in enti privati

		<p>coerenti col profilo ricercato (almeno 6 mesi), in Italia e/o all'estero.</p> <p><u>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</u> Le figura ricercata si occuperà delle seguenti attività di gestione e rendicontazione del progetto ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <i>Project management e supporto nel Coordinamento del Progetto;</i> • - <i>cura dei rapporti con il partenariato: supporto all'organizzazione di incontri periodici di coordinamento; gestione dell'agenda e delle scadenze, supporto alla circolazione delle comunicazioni specifiche in merito all'andamento delle attività del progetto come definite negli OR, monitoraggio in itinere in merito alle attività previste negli OR;</i> • - <i>supporto al Coordinatore nella gestione dei rapporti con la Regione per le problematiche attinenti all'attività progettuale;</i> • - <i>consulenza preventiva nell'acquisizione dei beni, dei servizi e nel reclutamento del personale dedicato, in base al budget approvato e alle regole di eleggibilità della spesa definite dalla Regione;</i> • - <i>attività di reporting periodico nei confronti del Coordinatore e della Segreteria Amministrativa del Dipartimento: monitoraggio dell'andamento dei costi dell'unità di coordinamento e delle unità partner in accordo con le attività ed i target di progetto descritti nella documentazione ufficiale approvata dall'ente finanziatore. In particolare, il collaboratore dovrà fare le opportune segnalazioni al Coordinatore e proporre le eventuali azioni correttive sia in caso di under che di overspending. Supporto al Coordinatore nella definizione di eventuali rimodulazioni di budget e correttivi da apportare al progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.</i> • - <i>raccolta e controllo dei timesheets del personale sia dedicato che strutturato e monitoraggio dell'andamento del costo in base alle attività di progetto;</i> • - <i>predisposizione delle rendicontazioni intermedie e finali: supporto alla predisposizione dei report finanziari e scientifici, raccolta della documentazione necessaria per le rendicontazioni intermedie e finali e per gli audit; supporto alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento nell'inserimento dei documenti e dei giustificativi richiesti per la rendicontazione nel portale informatico messo a disposizione dall'Ente finanziatore.</i> • - <i>utilizzo se necessario di altri portali a supporto della diffusione del progetto;</i> • - <i>supportare la creazione di una rete di rapporti internazionali al fine di sviluppare le attività dei progetti nell'ambito delle piattaforme europee.</i>
--	--	--

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) ovvero Laurea di primo livello (DM 509/99 e DM 270/2004) più percorso universitario (master, specializzazione, altri corsi di specializzazione specifici) o titolo equivalente;
- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione)

Selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Centro per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche – BIOGEST-SITEIA.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore del Centro per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche – BIOGEST-SITEIA, presumibilmente dal dicembre 2016 al giugno 2018 per 18 mesi

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della suddetta attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Centro per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche – BIOGEST-SITEIA, c/o Amministrazione del Dipartimento di Scienze della Vita, Via Giuseppe Campi n. 287 Città Modena CAP 41125, deve essere presentata direttamente o a mezzo e-mail al seguente indirizzo mariacristina.notarsanto@unimore.it ovvero a mezzo fax al n. 059 2057146 **entro e non oltre le ore 12:30 del 14.10.2016.**

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a :

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura " Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Centro per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche – BIOGEST-SITEIA Prof. Andrea Antonelli - Via G Amendola, 2 – Padiglione Besta Reggio Emilia.

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Centro provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Centro si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**Il Direttore del Centro per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche – BIOGEST-SITEIA
Prof. Andrea Antonelli**

DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

AI DIRETTORE DEL CENTRO PER IL MIGLIORAMENTO
E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIOLOGICHE
- BIOGEST-SITEIA
dell'Università di Modena e Reggio Emilia
c/o Amministrazione - Dipartimento di Scienze della Vita -
Via Giuseppe Campi, 287
41125 MODENA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno Progetti di ricerca progetti POR FESR 2014-2020 "SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE NELLA FILIERA VITIVINICOLA" CUP E42I15000120009 (responsabile scientifico: prof. Andrea Antonelli) e "VALORIZZAZIONE DIRIFIUTI ORGANICI MEDIANTE INSETTI PER L'OTTENIMENTO DI BIOMATERIALI PER USO AGRICOLO" CUP E42I15000110009" (responsabile scientifico: Dott.ssa Lara Maistrello in particolare nel perseguimento del programma, fase e obiettivo del progetto: Project Management, supporto al coordinamento, rendicontazione - come da avviso emesso in data 10.06.2016.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

Categoria e Area di appartenenza

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

θ _____

θ _____.

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

- Allega alla domanda: curriculum vitae , _____

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma (a)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.