



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze della Vita

Sede di Modena  
Via Giuseppe Campi, 287  
41125 - Modena, Italia  
T +39 059 2055014 · +39 059 2057143  
F +39 059 2057146

Sede di Reggio Emilia  
Viale Amendola, 2 (pad. Besta)  
42122 - Reggio Emilia, Italia  
T +39 0522 522054 · F +39 0522 522053

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.dsv.unimore.it](http://www.dsv.unimore.it)

Modena, il \_23.05.2016\_

Prot. N° 2168

(Avviso al personale pubblicato in data 23.05.2016)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917;  
VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;  
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;  
VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di Progetti di Ricerca;  
VISTO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti del Progetto di ricerca "Preparazione di campioni di macroresti vegetali per analisi archeobotaniche e organizzazione di dati" Responsabile scientifico Dott.ssa Giovanna Bosi;  
VISTO che il Dipartimento ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto Progetto;  
VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;  
VISTA la delibera della Giunta di Dipartimento del 16.05.2016\_;  
RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A  
*Art. Unico*

**E' indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto di ricerca "Preparazione di campioni di macroresti vegetali per analisi archeobotaniche e organizzazione di dati" - Responsabile scientifico Dott.ssa Giovanna Bosi - In particolare nella seguente fase del progetto: Flottazione e setacciatura di sedimenti presenti presso il Laboratorio di Palinologia e Paleobotanica: tali materiali derivano principalmente da campagne di campionamenti eseguiti in progetti di ricerca in corso. Catalogazione del materiale ottenuto; è prevista inoltre l'informatizzazione dei dati che scaturiranno al termine del progetto;**

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Dipartimento di Scienze della Vita	<u>Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</u> Conoscenza delle chiavi di classificazione per semi/frutti; conoscenza degli strumenti di produttività (Open Office, Office di Microsoft) e grafici (Adobe Photoshop); conoscenza della lingua inglese; conoscenza di metodologie della ricerca archeobotanica; <u>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</u> Il collaboratore dovrà fornire un supporto tecnico nel verificare e schedare i materiali presenti e selezionare quelli che saranno

		sottoposti a setacciatura e flottazione; è prevista inoltre un'attività di sistematizzazione e gestione delle informazioni rese accessibili su supporto informatico
--	--	---

### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:**

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- diploma di laurea v.o in Lettere o in Scienze Biologiche, o in Scienze Naturali o in Scienze ambientali o equipollenti, ovvero laurea specialistica o magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: 12/S, LM-11, 6/S, LM-6, 68/S, LM-60, 82/S, LM-/75
- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione)

### **Selezione delle candidature**

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Dipartimento.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

### **Natura e durata dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento del **Direttore del Dipartimento** di Scienze della Vita presumibilmente dal 01.07.2016 al 30.09.2016 per 3 mesi.

### **Compenso**

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della succitata attività.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita, Via Giuseppe Campi n. 287 Città Modena CAP\_41125\_, deve essere presentata direttamente o a mezzo e-mail al seguente indirizzo direttore.scienzevita@unimore.it ovvero a mezzo fax al n. 059 2057146 **entro e non oltre le ore 12:00 del 27.05.2016.**

**Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.**

**Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

### **Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a :

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura " Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento Prof.ssa Daniela Quaglino - Dipartimento di Scienze della Vita, Via Giuseppe Campi, 287 - 41125 Modena, telefono 059 2057143

### **Organo competente all'affidamento dell'incarico**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dipartimento di Scienze della Vita si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita**  
**Prof.ssa Daniela Quaglino**



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Allegato n. 1 al prot. n. 2168

**DOMANDA- CURRICULUM VITAE**  
**(schema esemplificativo)**

AI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA VITA \_  
dell'Università di Modena e Reggio Emilia  
Via Giuseppe Campi, 287  
41125 MODENA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto "Progetto di ricerca "Preparazione di campioni di macroresti vegetali per analisi archeobotaniche e organizzazione di dati" Responsabile scientifico Dott.ssa Giovanna Bosi" come da avviso emesso in data 23.05.2016.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

Categoria e Area di

**Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.**

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

**INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

\_\_\_\_\_

- Allega alla domanda: curriculum vitae , \_\_\_\_\_

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma (a)

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

**Verbale della Commissione del Dipartimento di \_\_\_\_\_ per la formulazione di proposte di conferimento di incarichi interni ad attività di ricerca per il progetto: (titolo del progetto)**

Il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_,\_\_, in un locale del Dipartimento di \_\_\_\_\_, si è riunita la Commissione, nominata con prot. n. \_\_\_\_\_ incaricata dal direttore di dipartimento di formulare proposte di conferimento di incarichi per attività di ricerca per il progetto: (titolo del progetto)

La Commissione, risulta essere composta da:

Prof. (nome e cognome)

Direttore di Dipartimento o suo delegato;

Dott (nome e cognome)

SEGRETARIO VERBALIZZANTE.

Preliminarmente la Commissione legge l'elenco dei nominativi dei soggetti che hanno presentato la domanda di ammissione alla procedura selettiva per titoli di cui sopra e viene accertato che non esistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Successivamente, la Commissione procede ad esaminare l'avviso di interpello, le norme ivi incluse prendendo atto che la procedura ha lo scopo di individuare il candidato in possesso della seguente professionalità:

---

e prende atto che la selezione sarà tesa a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

**In caso di parità di giudizio, precede in graduatoria, così come previsto dall'avviso il candidato più giovane d'età.**

La Commissione provvede a verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione previsti dal Bando e precisamente:

*"Per la partecipazione alla selezione è richiesto il seguente requisito, che deve essere posseduto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande (v. avviso):*

- (Diploma di laurea (ante D.M. 509/99) ovvero laurea specialistica o magistrale ecc,) indicare il titolo \_\_\_\_\_**

La Commissione prende atto che i candidati \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, partecipanti alla procedura sono in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e procede all'esame delle domande pervenute formulando il seguente giudizio adeguatamente motivato:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Valutazione</b>
Bianchi Alberto	
Caio Sempronio	
Rossi Mario	
Tizio Mevio	

Letto, approvato, sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore \_\_.\_\_(e viene riconvocata per il giorno \_\_\_\_\_ per lo svolgimento del colloquio alle ore \_\_\_\_\_presso \_\_\_\_\_piano\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_) ( da compilare nel caso di convocazione al colloquio).

Prof. \_\_\_\_\_

Direttore di Dipartimento o suo delegato;

Dott \_\_\_\_\_

SEGRETARIO VERBALIZZANTE