



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

Prot. n. 1426

Modena, il 9 Maggio 2017

(Avviso al personale pubblicato in data 10 Maggio 2017)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di Progetti di Ricerca;

VISTO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito del Progetto: ***"Gestione e monitoraggio dei corsi di studio di primo e di secondo livello del Dipartimento di Scienze della Vita in coerenza con gli obiettivi del Piano integrato"*** sotto la responsabilità della Prof.ssa Lorena Rebecchi, responsabile della qualità del Dipartimento di Scienze della Vita.

VISTO che il Dipartimento ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTA la delibera della Giunta del Dipartimento del 21 marzo 2017;

E M A N A

Art. Unico

E' indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di un incarico interno per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del Progetto: ***"Gestione e monitoraggio dei corsi di studio di primo e di secondo livello del Dipartimento di Scienze della Vita in coerenza con gli obiettivi del Piano integrato"*** sotto la responsabilità della Prof.ssa Lorena Rebecchi, in qualità di ***"Responsabile della qualità del Dipartimento"***

	SEDE	PROFESSIONALITÀ
N. posti		
1	Dipartimento di Scienze della Vita	Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche: <i>esperienza lavorativa per almeno dodici mesi in strutture didattiche universitarie. Conoscenza approfondita delle linee guida ANVUR sulla autovalutazione, valutazione ed accreditamento dei corsi di studio universitari (percorso AVA) e della normativa regolante la didattica universitaria con particolare riguardo agli ordinamenti didattici, alla carriera degli studenti, al contenuto dei principali documenti relativi all'offerta formativa (SUA-CdS), al processo di riesame (RAR). Conoscenza dei principali portali e dei gestionali in uso in ambito didattico, padronanza nella consultazione delle principali banche dati. Utilizzo di tutti i pacchetti informatici Office.</i>

	<p>per lo svolgimento dei seguenti compiti: <i>Il collaboratore si occuperà di garantire e ove possibile implementare il supporto ai Presidenti di Corso di Studio nella revisione della configurazione e della fruizione delle attività didattiche. Predisposizione di report, estrazione statistiche ed elaborazione e di ogni altra documentazione per la programmazione dell'offerta formativa. Monitoraggio di ciascun corso di studio con particolare riguardo alle carriere degli studenti ed ai progetti di orientamento per gli studenti delle Scuole Superiori.</i> <i>In particolare sono da sviluppare le seguenti azioni:</i> - <i>garantire adeguato supporto alle attività di gestione dei CdS di primo e di secondo livello ivi inclusa la definizione e l' eventuale riprogettazione dell'offerta formativa con tutti gli adempimenti che ne conseguono;</i> - <i>implementare le attività di monitoraggio delle carriere degli studenti con l'obiettivo specifico di censire i CFU medi acquisiti per ciascun anno di corso da parte degli studenti; organizzare le attività di tutoraggio volte ad arginare gli abbandoni con particolare riguardo quelli tra il primo ed il secondo anno di corso con relativo feed back sull'efficacia delle iniziative intraprese; supportare i Presidenti di CdS nella individuazione di azioni correttive volte ad aumentare l'efficacia e la soddisfazione per la didattica erogata.</i> - <i>garantire adeguato supporto all'organizzazione e monitoraggio delle attività inerenti il Progetto Lauree Scientifiche e il Progetto di Alternanza Scuola Lavoro. La Sede del Dipartimento ove l'attività sarà svolta è quella di Modena.</i></p>
--	--

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- Laurea V.O. o equipollente per legge o Laurea specialistica o magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) equiparata ai sensi del DM 9 luglio 2009, ovvero Laurea triennale più Master universitario;
- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Dipartimento. La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del **Direttore del Dipartimento** presumibilmente nel mese di giugno 2017 per la durata di 24 mesi.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della succitata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato n.1, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita, Via Campi, 287

Modena CAP 41125, deve essere presentata direttamente o a mezzo e-mail al seguente indirizzo direttore.scienzevita@unimore.it ovvero a mezzo fax al n. 059-2057146 **entro e non oltre le ore 12 del giorno 15 Maggio 2017.**

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine. Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a :

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento Prof.ssa Daniela Quaglino - Dipartimento di Scienze della Vita, Via Campi, n. 287 - 41100 Modena e-mail: direttore.scienzevita@unimore.it

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dipartimento di Scienze della Vita si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita
(Prof.ssa Daniela Quaglino)
f.to Daniela Quaglino

Allegato n. 1 al prot. n. 1426 del 9 maggio 2017

DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

Al DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA VITA
Università Degli Studi di Modena e
Reggio Emilia
Via Campi, n. 287
41125 MODENA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto: "Gestione e monitoraggio dei corsi di studio di primo e di secondo livello nel Dipartimento di Scienze della Vita in coerenza con gli obiettivi del Piano integrato" come da avviso emesso in data 10 Maggio 2017.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

In servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

Di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Allega alla domanda: curriculum vitae , _____

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma (a)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.