



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA**

Prot n. 1231 del 18/03/2022

(Avviso pubblico)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

VISTO il DPR 22 dicembre 1986, n. 917;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di progetti di ricerca;

VISTO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del programma di lavoro: "Archiviazione di reperti/dati archeocarpologici e fase finale di riorganizzazione del materiale archeobotanico nell'ambito delle attività del Laboratorio di Palinologia e Paleobotanica" - sotto la responsabilità della Dott.ssa Giovanna Bosi;

VISTO che il Dipartimento ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale Prot. nr. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTA la delibera del 15 marzo 2022 della Giunta del Dipartimento di Scienze della Vita;

RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A

Art. Unico

È indetta una procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del programma di lavoro: "Archiviazione di reperti/dati archeocarpologici e fase finale di riorganizzazione del materiale archeobotanico nell'ambito delle attività del Laboratorio di Palinologia e Paleobotanica" - sotto la responsabilità della Dott.ssa Giovanna Bosi.

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Dipartimento di Scienze della Vita	<p><b>Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche in:</b></p> <p>Conoscenza delle chiavi di classificazione per semi/frutti; conoscenza delle metodologie di ricerca archeocarpologica e archeobotanica in chiave più ampia; conoscenza degli strumenti di produttività (Open Office, Office di Microsoft, Adobe Acrobat) e grafici (Adobe Photoshop); conoscenza della lingua inglese.</p> <p><b>Per lo svolgimento dei seguenti compiti:</b></p> <p>Il collaboratore dovrà in primo luogo sistemare, ordinare e censire (sia per i materiali cartacei che digitali) in maniera definitiva i reperti carpologici identificati e contati nella collezione di LPP. Poi, occasionalmente, il collaboratore dovrà fornire un supporto per selezionare e preparare nuovi campioni da analizzare. Inoltre, deve essere completata la razionalizzazione del magazzino del LPP in cui sono stoccati campioni ancora da trattare e residui di campioni già trattati.</p> <p><b>Obiettivo:</b></p>

		<p><i>Organizzazione di reperti carpologici in collezione e dei loro dati in un database. Realizzazione delle fasi finali dell'ottimizzazione del magazzino archeobotanico (in previsione anche del suo trasferimento in altra sede rispetto a quella attuale). Altro obiettivo è la setacciatura e catalogazione di sedimenti (provenienti da nuovi campionamenti per progetti di ricerca in corso). Inoltre, è prevista l'organizzazione degli estratti a tema archeobotanico presenti in LPP.</i></p>
--	--	--

#### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:**

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- Laurea V.O. in Storia e conservazione dei beni culturali o Scienze biologiche o Scienze ambientali o equipollente per legge o Laurea Specialistica o Magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09 luglio 2009, appartenente ad una delle seguenti classi: 12/S, LM-11; 6/S, LM-6; 82/S, LM-75;
- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

#### **Selezione delle candidature**

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, valutabili con eventuale successivo colloquio a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Dipartimento teso a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare e si indicano di seguito gli argomenti di un eventuale colloquio ivi compreso l'eventuale accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche:

- Conoscenza delle chiavi di classificazione per semi/frutti; conoscenza metodologie ricerca archeocarpologica e archeobotanica in chiave più ampia; conoscenza degli strumenti di produttività (Open Office, Office di Microsoft, Adobe Acrobat) e grafici (Adobe Photoshop); conoscenza della lingua inglese.

Titoli valutabili saranno:

- Titolo di studio;
- Master, dottorati o assegni di ricerca, borse di studio, pubblicazioni inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- Esperienza in attività del settore specifico;
- Esperienza in progetti anche a finanziamento pubblico/comunitario;
- Pubblicazioni.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

#### **Natura e durata dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore del Dipartimento e le attività si svolgeranno presumibilmente per una durata di **9 mesi** a partire indicativamente da **aprile** fino a **dicembre 2022**.

#### **Compenso**

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 Prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della succitata attività.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita, stante l'emergenza sanitaria in atto dev'essere presentata soltanto **a mezzo mail all'indirizzo direttore.scienzevita@unimore.it entro e non oltre il 28 marzo 2022**.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Procedura di interpello Prot. n. 1231 del 18/03/2022"**.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

#### **Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti; possesso di eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albi, Master, dottorati o assegni di ricerca, borse di studio, pubblicazioni inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento Prof.ssa Lorena Rebecchi - Dipartimento di Scienze della Vita, Via Campi, n. 287 - 41125 Modena e-mail: direttore.scienzevita@unimore.it

**Organo competente all'affidamento dell'incarico**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dipartimento di Scienze della Vita si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita  
(Prof.ssa Lorena Rebecchi)**



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Allegato n. 1 Prot n. 1231 del 18/03/2022

**DOMANDA- CURRICULUM VITAE**  
**(schema esemplificativo)**

Al DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA VITA  
Università Degli Studi di Modena e  
Reggio Emilia  
Via Campi, n. 287  
41125 MODENA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del programma di lavoro: *"Archiviazione di reperti/dati archeocarpologici e fase finale di riorganizzazione del materiale archeobotanico nell'ambito delle attività del Laboratorio di Palinologia e Paleobotanica"* - sotto la responsabilità della Dott.ssa Giovanna Bosi, come da avviso pubblicato all'Albo web di Ateneo.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

In servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

**Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:**

\_\_\_\_\_

□ \_\_\_\_\_.

**Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.**

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

**INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

\_\_\_\_\_

Allega alla domanda: curriculum vitae, \_\_\_\_\_

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma (a)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.