



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Dipartimento di Giurisprudenza**

Via San Geminiano, 3 - 41121 - Modena - Italia  
tel. +39 059 2058181

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)

[www.giurisprudenza.unimore.it/site/home.html](http://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home.html)

Modena, li 05/05/2021

Prot. n. 432

(Avviso al personale pubblicato in data 05/05/2021)

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di Progetti di Ricerca;

VISTO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti del Progetto di ricerca: **"La formazione delle nuove generazioni verso un futuro sostenibile e digitale"**;

VISTO che il Dipartimento ritiene necessario avvalersi di figure particolarmente esperte nell'ambito del suddetto Progetto;

VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. n. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del giorno 22.04.2021;

RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A

*Art. Unico*

**E' indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto di ricerca **"La formazione delle nuove generazioni verso un futuro sostenibile e digitale"**.**

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
<b>1</b>	<b>Dipartimento di Giurisprudenza</b>	Il candidato dovrà possedere le seguenti professionalità: specifica preparazione nell'ambito dell'Informatica Forense o del Diritto delle nuove tecnologie, abbinata ad esperienza didattica e laboratoriale in predetti ambiti, come da specifiche certificazioni, oltre ad abilità comunicative e digitali; Il collaboratore svolgerà la sua attività seguendo le indicazioni del Delegato all'orientamento del Dipartimento di Giurisprudenza e del Direttore del CRID. Il collaboratore dovrà seguire tutti gli aspetti organizzativi e digitali delle varie attività di orientamento organizzate dal Dipartimento di Giurisprudenza in collaborazione con il CRID. In particolare il collaboratore dovrà seguire l'organizzazione e lo svolgimento dei diversi percorsi di competenze trasversali per l'orientamento (PCTO) in particolare per quanto riguarda gli aspetti digitali del progetto, interfacciandosi con gli studenti, le studentesse e con gli insegnanti dei diversi Istituti di Formazione Superiore, con i docenti universitari e gli esperti di volta in volta partecipanti alle attività, tenere i rapporti con l'ufficio orientamento e la segreteria didattica. Nell'ambito del progetto sono inoltre previsti da parte del collaboratore all'interno dei PCTO

		seminari, esercitazioni e laboratori, in particolare sulle tematiche <i>dell'autonomous driving</i> e dell'informatica forense. Il collaboratore dovrà occuparsi di tutti gli aspetti informatici dell'organizzazione degli eventi interfacciandosi con i tutor d'aula e i tecnici informatici di UNIMORE. E' prevista, altresì, un'attività di analisi dei dati e di monitoraggio dei punti di forza e delle criticità emerse attraverso la somministrazione dei questionari di gradimento agli studenti ed alle studentesse partecipanti ai percorsi trasversali per l'orientamento, per individuare le modalità più efficaci ed interattive di formazione anche digitale delle nuove generazioni
--	--	---

### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:**

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Informatica, oppure Laurea Specialistica o Magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) equiparata ai sensi del DM 09 Luglio 2009, appartenenti alle seguenti classi: LM-18, LS/23; eventualmente laurea (triennale) appartenente alla classe L-31 (Informatica) più Master universitario o Diploma di specializzazione universitaria- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

### **Selezione delle candidature**

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Dipartimento.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

### **Natura e durata dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento del **Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza** per un periodo massimo di 30 gg., presumibilmente a partire dal 25 maggio 2021 fino al 31 dicembre 2021.

### **Compenso**

**Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della succitata attività.**

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritte e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza - Via San Geminiano 3, 41121, Modena - devono essere presentate direttamente o a mezzo e-mail al seguente indirizzo [direttore.giurisprudenza@unimore.it](mailto:direttore.giurisprudenza@unimore.it) **entro e non oltre il giorno 09/05/2021. Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.**

**Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

### **Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000". Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del

procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento, Prof. Carmelo Elio Tavilla - Dipartimento di Giurisprudenza, Via San Geminiano 3, 41121, Modena, telefono 059/2058181.

**Organo competente all'affidamento dell'incarico**

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dipartimento di Giurisprudenza si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza**

**(Prof. Carmelo Elio Tavilla)**

-f.to Prof. Carmelo Elio Tavilla-



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Allegato n. 1 al prot. n. 432 del 05/05/2021

**DOMANDA- CURRICULUM VITAE  
(schema esemplificativo)**

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
GIURISPRUDENZA  
dell'Università di Modena e Reggio Emilia  
Via San Geminiano, 3  
41121 MODENA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto di ricerca **"La formazione delle nuove generazioni verso un futuro sostenibile e digitale"**, come da avviso emesso in data 05/05/2021.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

Categoria e Area di appartenenza

**Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:**

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti**

**nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.**

**RECAPITO** CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

\_\_\_\_\_

**INDIRIZZO MAIL** CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

\_\_\_\_\_

Allega alla domanda: curriculum vitae, \_\_\_\_\_

Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma (a)

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.