

Allegato 1 – professionalità e programma d'esame

La professionalità richiesta dovrà svolgere le seguenti attività:

1) collaborare con il Direttore al fine di:

- a) segnalare tempestivamente problemi o richieste di intervento a seguito di anomalie e/o guasti;
- b) avvisare, formalmente, sia la direzione della Struttura che gli utenti in merito agli interventi da effettuare ed alle modalità operative cui attenersi, per lavorare in sicurezza;
- c) prestare consulenza per il coordinamento delle attività svolte nelle Strutture durante l'esecuzione di lavori da parte delle ditte esterne;
- d) indicare se necessario e/o richiesto dalla D.L. alle ditte esterne i locali e/o gli impianti e/o i manufatti per i quali è stato richiesto l'intervento;
- e) fornire supporto in caso di emergenza;

2) coadiuvare l'Addetto Locale alla Prevenzione al fine di verificare che:

- a) le ditte di manutenzione degli impianti di sicurezza assolvano diligentemente il proprio compito;
- b) i percorsi e le uscite di sicurezza siano sempre sgombri e utilizzabili;
- c) le porte REI e gli estintori siano in perfetta efficienza;
- d) i cartelli indicatori delle vie di fuga e di segnalazione di pericolo siano sempre visibili;
- e) i dispositivi di segnalazione di emergenza siano sempre efficienti;
- f) le cassette di pronto soccorso siano sempre integre e dotate del materiale indispensabile (verifica consumi e date di scadenza);
- g) predisposizione e verifica del rispetto delle misure di tutela indicate nel DUVRI e/o nelle informative sui rischi specifici.

Sono richieste competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

- norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- norme in materia di antincendio;
- aspetti principali relativi al funzionamento degli impianti di edifici civili e postazioni microfoniche;
- norme in materia di gestione rifiuti speciali.

Tra le competenze trasversali sono richieste attitudine al lavoro di gruppo e cooperazione, capacità a contribuire alla soluzione di problematiche lavorative, affidabilità operativa e rispetto delle scadenze, capacità di organizzazione e pianificazione delle attività e buona capacità di comunicazione scritta e orale.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico) e la prova orale si svolgeranno su uno o più dei seguenti argomenti:

- gestione degli impianti tecnologici;
- normativa relativa alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- norme in materia di antincendio;
- norme in materia di gestione rifiuti speciali;
- legislazione universitaria.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare la conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai principali programmi Office.