



Allegato n. 1

**DOMANDA - CURRICULUM VITAE**  
**(schema esemplificativo)**

Alla Dirigente della Direzione Organizzazione,  
Programmazione e Sviluppo Risorse Umane  
[ufficioatipici@unimore.it](mailto:ufficioatipici@unimore.it)

Il sottoscritto/La sottoscritta chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di 2 incarichi interni inerenti lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto "Educazione museale, diffusione della cultura scientifica, valorizzazione del patrimonio scientifico di UNIMORE- Progetto Scuola-Città 2024-2025".

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
In servizio presso	<input type="text"/>		
Categoria e Area di appartenenza	<input type="text"/>		

**Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:**

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione \_\_\_\_\_
- laurea Magistrale (D.M. 270/04) appartenente a una delle seguenti classi: LM-60, LM-6 o ad esse equiparata ai sensi della vigente normativa; ovvero laurea di primo livello (D.M. 270/04) appartenente a una delle seguenti classi: L-32, L-13 o equipollenti per legge e a queste equiparate ai fini della partecipazione a pubblici concorsi più master universitario o diploma di specializzazione universitaria; **(specificare il titolo di studio e la classe di laurea)** \_\_\_\_\_
- nullaosta da parte del Responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

**Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.**

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO      EMAIL      CUI      INVIARE      LE      COMUNICAZIONI      RELATIVE      ALLA      SELEZIONE



Allega alla domanda:

- curriculum vitae in formato europeo;
- nullaosta da parte del responsabile della struttura di appartenenza;
- \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 e 47 d.P.R. 445/2000.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma<sup>(a)</sup>

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura, anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma<sup>(a)</sup>

\_\_\_\_\_

La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.