

**SCHEMA TIPO DI LETTERA DI ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'AZIENDA
OSPITANTE**

***QUESTA LETTERA DEVE ESSERE PRESENTATA IN ITALIANO E/O INGLESE.
NEL CASO SIA REDATTA IN FRANCESE SPAGNOLO O TEDESCO È RICHIESTA ANCHE
LA VERSIONE INGLESE DEBITAMENTE FIRMATA DALL'IMPRESA OSPITANTE.***

**TO BE WRITTEN ON HEADED NOTEPAPER
OF THE OFFICE/ENTERPRISE**

Date,

Università di Modena e Reggio Emilia
Ufficio Mobilità Studentesca
Viale Allegri, 15
42121 Reggio Emilia - Italy

Hereby I declare that Mr/Ms

is accepted as an Erasmus+ for Traineeship grantholder in our Office/Enterprise.

Our Office/Enterprise works in the field of

The work language is.....

Mr./Ms..... will be asked to work

on the following topics:

.....
.....

He/She will be working at our Office/Enterprise in the following period (not less than two months):

.....

I also declare respect the Erasmus+ for Traineeship Guidelines.

Yours sincerely

ORIGINAL SIGNATURE AND STAMP

**SCHEMA TIPO DI LETTERA DI ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'AZIENDA
OSPITANTE**

**QUESTA LETTERA DEVE ESSERE PRESENTATA IN ITALIANO E/O INGLESE.
NEL CASO SIA REDATTA IN FRANCESE SPAGNOLO O TEDESCO È RICHIESTA
ANCHE LA VERSIONE INGLESE DEBITAMENTE FIRMATA DALL'IMPRESA
OSPITANTE.**

CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA

Data,

Università di Modena e Reggio Emilia
Ufficio Mobilità Studentesca
Viale Allegri, 15
42121 Reggio Emilia - Italy

Con la presente, dichiaro che il sig./la sig.na

è accettato/a in qualità di borsista Erasmus+ per Traineeship presso il nostro Ufficio/Impresa.

Il nostro Ufficio/Impresa opera nel settore

La lingua di lavoro sarà la seguente

L'attività del sig./della sig.na sarà la
seguente:

.....
.....

Il periodo di tirocinio sarà il seguente (non inferiore a due mesi):

.....

Dichiaro inoltre di rispettare le linee guida dell'Agenzia Nazionale Indire Italia.

Distinti saluti

FIRMA ORIGINALE E TIMBRO