



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane

email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

www.ufficioassunzione.unimore.it

Pubblicato su Albo online e sul web server di Ateneo

Ufficio Reclutamento Personale Tecnico
Amministrativo, Interinali e CEL

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il d.P.R. 22.12.1986 n. 917;

VISTA la legge 9.5.1989, n. 168;

VISTO il d.lgs. 30.3.2001 n. 165, in particolare l'art. 7, e s.m.i.;

VISTO la legge 240 del 30.12.2010 e in particolare l'art. 18;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO che l'Università deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto "Consigliere/a di fiducia dell'Ateneo";

VISTO che al momento non è disponibile, all'interno dell'Università, la professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTO il decreto DDG del 7.3.2023 prot. nr. 76128 rep. nr. 478/2023, con cui è stata bandita la procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto "Consigliere/a di fiducia dell'Ateneo";

VISTI gli atti della selezione svolti dalla commissione nominata con decreto DDG del 27.3.2023 - prot. nr. 91618 - rep. nr. 554/2023;

ACCERTATA la copertura finanziaria a carico del bilancio di Ateneo sul progetto BDGT_2023_351;

RITENUTO opportuno provvedere;

DECRETA

la selezione per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto "Consigliere/a di fiducia dell'Ateneo" ha prodotto il seguente esito:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
BIGOTTI	ELENA	24/30

DETERMINA

di conferire alla dottoressa Elena BIGOTTI l'incarico in parola, a mezzo di contratto di lavoro autonomo della durata di 36 mesi per un compenso lordo complessivo per l'intero periodo (36 mesi) che non potrà superare € 34.000,00 e sarà così definito:

- € 2.000,00 (lordo collaboratore) annui quale corrispettivo per l'attività di progettazione, di gestione di relazioni con gli OO.AA, con il CUG, con lo Sportello di Ascolto di Ateneo, e di rendicontazione annuale dell'attività svolta;
- € 120,00 (lordo collaboratore) per pratica semplice; per pratica semplice s'intende lo svolgimento di 1 incontro e 3 ore complessive di lavoro (per predisposizione di materiale e svolgimento degli incontri) debitamente documentate;
- fino a un importo massimo di € 720,00 (lordo collaboratore) per pratica complessa; per pratica complessa s'intende lo svolgimento di più incontri e il lavoro svolto fino a complessive 18 ore per la predisposizione/svolgimento di tali incontri, debitamente documentati. Tale importo verrà rapportato in modo proporzionale al numero di ore effettuate per ciascuna pratica fino al numero massimo di 18 ore cadauna.

In relazione alle pratiche svolte, la liquidazione del compenso avverrà in base al numero di pratiche semplici di cui al punto 2 o complesse di cui al punto 3 svolte dal/dalla collaboratore/trice e, in ogni caso, tale liquidazione non potrà essere superiore a € 28.000,00 (lordo collaboratore) complessivi per trentasei mesi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Luca CHIANTORE)

Firmato digitalmente ai sensi del Dec. Lgs. N. 82/2005

Il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di rito, davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, strada Maggiore 33, 40125 - Bologna.