



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA



Erasmus+

BANDO ERASMUS+ PER TRAINEESHIP 2020/2021

Tirocini formativi da svolgersi presso Aziende o Istituzioni situate in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Scadenza presentazione della domanda:

ore 13.00 di lunedì 09/11/2020

INFORMAZIONI GENERALI

Il **Programma Erasmus+**, istituito il Regolamento n. 1288/2013 del Parlamento Europeo, promuove azioni a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport e include anche misure per lo svolgimento di tirocini all'estero. Nello specifico, la misura denominata **Mobilità Erasmus+ per Traineeship**, oggetto del presente bando, si propone di incoraggiare la mobilità di studenti e laureati, permettendo loro di trascorrere un periodo di tirocinio (**della durata minima di 2 mesi e comunque da concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2021**) presso un'azienda o sede di tirocinio in uno dei Paesi partecipanti al Programma, ovvero i 28 Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia e la Turchia.

Lo studente avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche e trasversali nelle discipline del proprio corso di studio e conoscenze socio-culturali del Paese ospitante; potrà inoltre approfondire le conoscenze linguistiche e acquisire professionalità in grado di integrare le cognizioni teoriche apprese durante la propria formazione accademica e potenziare le *soft skills*.

Per l'anno accademico 2020/21 l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia mette a disposizione dei propri studenti un totale di **n. 228 per borse di mobilità** finanziate dalla Commissione Europea.

Le borse verranno assegnate per i tirocini di durata **non inferiore ai 60 giorni; per tirocini di durata maggiore è garantito il finanziamento per 4 mesi**, per le mensilità eccedenti è garantito il solo status di studente Erasmus. Le borse verranno assegnate ai Dipartimenti/Scuole e Corsi di Dottorato/di Specializzazione sulla base delle candidature, tenendo conto del dato storico e del trend di mobilità. Le assegnazioni verranno comunicate con la trasmissione delle candidature.

I tirocini non potranno iniziare prima del 15 gennaio 2021 e dovranno concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2021

Le borse sono da intendersi come contributo alla copertura delle spese straordinarie che lo studente deve sostenere all'estero.

L'emergenza internazionale COVID-19 ha generato molteplici implicazioni sulle mobilità Erasmus. Le informazioni contenute nel presente bando tengono conto delle disposizioni normative vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi, salvo diverse indicazioni specificate negli Ordinamenti didattici dei Corsi di Studio, gli studenti che soddisfino almeno uno dei seguenti requisiti:

REQUISITI	CONDIZIONI (N.B. Specificare nell'allegato 2 per la candidatura al bando)
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia REGOLARMENTE ISCRITTI ALL'ATTO DELLA CANDIDATURA ANCHE FUORI CORSO</u>, all'anno accademico 2020/21 ai corsi di laurea di primo (laurea triennale), secondo (laurea specialistica/magistrale/magistrale a ciclo unico) o terzo livello (corso di dottorato); gli specializzandi regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione dell'area medica e non medica (gli studenti iscritti ad alcune Scuole di Specializzazione vengono ammessi con un requisito di iscrizione ad anni precedenti rispetto all'emanazione del bando a causa della calendarizzazione dei relativi bandi ministeriali) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Studenti LAUREANDI ENTRO LE SESSIONI STRAORDINARIE DELL'A.A. 2019/2020 CHE PARTANO DA NEOLAUREATI. In tal caso, è necessario essere ancora iscritti all'a.a. 19/20 al momento della candidatura e lo studente deve rispondere al bando e deve risultare selezionato come vincitore prima del conseguimento del titolo di studio finale. 	<p>Il tirocinio in questo caso dovrà essere effettuato dopo il conseguimento del titolo accademico (il conseguimento della laurea sarà condizione necessaria per la partenza) e comunque entro il 30 settembre 2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Studenti iscritti ai Corsi di Laurea Triennale dell'a.a. 2019/2020 CHE CONSEGUIRANNO IL TITOLO ENTRO DICEMBRE 2020 	<p>In questo caso, potranno partecipare alla mobilità a condizione che al momento della partenza risultino iscritti all'a.a. 2020/2021 ad un corso di laurea Magistrale.</p>

1) Sono esclusi:

- **gli studenti iscritti ai Corsi singoli;**
- **gli studenti non regolarmente iscritti all'UNIMORE**

Non possono candidarsi gli studenti non regolarmente iscritti all'UNIMORE. Si specifica inoltre che la sede amministrativa dei corsi deve essere UNIMORE.

N.B. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura. Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

REQUISITO LINGUISTICO

Gli studenti devono avere un'adeguata conoscenza della lingua del Paese presso il quale intendono effettuare il tirocinio e/o della lingua veicolare richiesta/accettata dall'organizzazione ospitante.

I candidati dovranno dichiarare la conoscenza di una lingua veicolare (Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco) pari o superiore al livello B2 di "Europass passaporto delle lingue" - nell'Allegato 2. Tale conoscenza potrà essere dimostrata anche attraverso la presentazione di uno dei certificati elencati alla seguente pagina web: <http://www.clamore.unimore.it/it/certifications/info>. Qualora il livello dichiarato in fase di candidatura sia inferiore al livello B2, lo studente dovrà comunque impegnarsi a raggiungere il livello richiesto prima della partenza.

Gli studenti risultati vincitori saranno tenuti prima della partenza ad effettuare un test gratuito di valutazione linguistica, tramite il portale europeo OLS (Online Linguistic Support). Il risultato del test iniziale potrà permettere

l'accesso ad un corso di lingua online di durata equivalente ai mesi di mobilità previsti, che potrà essere iniziato già prima della partenza (e comunque in seguito alla firma dell'accordo finanziario) e a cui lo studente si dedicherà secondo i propri bisogni di apprendimento e la propria disponibilità di tempo. Il portale OLS prevede inoltre un test finale, obbligatorio, utile allo studente per valutare e monitorare i progressi maturati durante il soggiorno all'estero.

Al momento, l'OLS è disponibile nelle seguenti lingue: Inglese, Francese, Tedesco, Olandese, Spagnolo, Polacco, Ceco, Danese, Greco, Portoghese, Svedese, Bulgaro, Finlandese, Croato, Ungherese, Rumeno, Slovacco, Estone, Irlandese, Lettone, Lituano, Maltese e Sloveno ma verrà progressivamente esteso anche ad altre lingue. Si fa comunque presente che gli studenti Erasmus possono ricevere la licenza per una sola lingua, stabilita al momento dell'assegnazione della destinazione. Modalità e tempistiche dell'assegnazione delle licenze OLS saranno rese note dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

DURATA DEL TIROCINIO

Sono finanziabili tirocini della durata minima di 2 mesi effettivi (60 giorni). **I tirocini dovranno concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2021.** Le date di tirocinio dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante e con l'Ufficio Relazioni Internazionali.

La durata sarà calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, **indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.** Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità (esempio 2 mesi e 5 giorni) il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile.

Nota bene: Nel programma Erasmus+ **ogni soggetto potrà effettuare mobilità all'estero per Studio o Traineeship più di una volta. Ogni studente o laureato potrà effettuare un massimo di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo di studio**, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati, ad eccezione degli iscritti a lauree a ciclo unico, i quali avranno invece un tetto di 24 mesi.

NB: La condizione per iniziare la mobilità per traineeship è che sia conclusa quella precedente per studio. Si specifica che è garantito il finanziamento fino a 4 mesi; per eventuali mensilità eccedenti è garantito il solo Status di studente Erasmus. L'eventuale finanziamento dipenderà dalla disponibilità dei fondi residui, in costanza di mobilità. PROLUNGAMENTI: se necessario, previo accordo con la sede ospitante, i beneficiari avranno la possibilità, una volta compiuti i necessari adempimenti amministrativi, di prolungare la durata del loro tirocinio oltre i mesi già concordati. Sarà possibile fare richiesta di prolungamento, presentando domanda **almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente assegnato (sarà cura dell'Ufficio fornire, su richiesta, apposita modulistica). L'eventuale accettazione della richiesta comporta il prolungamento dello Status di studente Erasmus, mentre l'erogazione del contributo comunitario, per le mensilità aggiuntive, dipenderà dalla disponibilità di fondi.**

INDIVIDUAZIONE DELL'AZIENDA OSPITANTE

Nel presente bando è incentivata la formula della proposta libera: lo studente o il laureando trova autonomamente una sede stage e la propone all'Università per la valutazione, opportunamente supportato dall'Ufficio Relazioni Internazionali. Gli studenti, per scegliere l'ente ospitante in modo autonomo, potranno avvalersi, laddove possibile, del supporto degli Uffici stage di Dipartimento. L'Ufficio Relazioni Internazionali, a supporto della ricerca di tirocinio, ha predisposto un'apposita bacheca "**Internship Board**", nella quale vengono pubblicate le offerte di tirocinio a conoscenza dell'ufficio. Si specifica che si tratta di proposte di tirocinio che l'ufficio riceve periodicamente, non necessariamente per tutti i profili di interesse dei candidati. Per visualizzare i dettagli delle offerte di tirocinio è necessario entrare con le proprie credenziali UNIMORE.

Inoltre, si segnala che la Commissione europea ha promosso per il biennio 2018/2020 l'iniziativa "**Digital Opportunity Traineeships**" che valorizza e incentiva i tirocini aperti a tutte le discipline, volti a favorire l'acquisizione digital skills. Le "digital skills" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (come sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca - SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design). Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di

Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e Drop'pin@Eures <https://ec.europa.eu/eures/public/it/help-and-support/opportunities> utili per individuare aziende/enti idonei allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di digital skills, ma resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività per i candidati previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

Il candidato/lo studente selezionato, una volta individuata l'azienda ospitante, dovrà presentare lettera di accettazione da parte dell'Impresa, secondo lo schema allegato (Allegato nr 3).

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus, altro dall'Italia, e temporaneamente residenti ed iscritti presso un Istituto di istruzione superiore italiano, sono eleggibili per la mobilità presso un'impresa nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro la priorità.

ELEGGIBILITA' DELL'IMPRESA

L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella versione 2 (2018) della Programme Guide rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: "Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù".

Nel caso di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore (es.: laboratori, biblioteche, etc.) la mobilità è da considerarsi presso **impresa**, quindi eleggibile, purché l'attività di formazione prevista durante il tirocinio sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già prevista nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti. (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 12/04/2010)

Le filiali delle imprese italiane all'estero per essere considerate ammissibili devono essere costituite con "statuto estero". Sono ammissibili gli uffici EUROPEDIRECT e le ONG.

Sono eleggibili come sedi ospitanti una mobilità per traineeship gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di Istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement For Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;

Non sono ammissibili

Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index_en.htm).

Tuttavia sono da considerarsi *eleggibili come sedi di tirocinio* altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc. **a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).** (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 12/04/2010)

FINANZIAMENTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il contributo, laddove spettante, sarà rapportato, oltre che alla tipologia di mobilità, anche al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai mesi/giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti saranno distinti per gruppi di Paesi di destinazione in base al costo della vita:

Borsa Mensile	Paesi di destinazione
400,00 € Gruppo 1 (costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito
350,00 € Gruppo 2 (costo della vita medio) e Gruppo 3 (costo della vita basso)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia

Per gli studenti con bisogni speciali è prevista la possibilità di richiedere all' Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire un sussidio comunitario *ad hoc* per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità. In questo caso segnalare l'interesse già in fase di candidatura all'Ufficio Relazioni Internazionali o al Referente per la disabilità – Dott. Giacomo Guaraldi (disabilita@unimore.it) che provvederà a darne comunicazione all'Ufficio competente.

Nota Bene: Ai fini di eventuali richieste di fondi aggiuntivi è necessario essere in possesso del Certificato di invalidità o certificato medico nei casi di celiachia.

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni nell'ambito delle attività istituzionali) è a carico dell'Ateneo (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 11/12/2008).

Le Borse sono assegnate per svolgere attività di tirocinio a tempo pieno.

Dato il perdurare dell'emergenza COVID, in base all'evolversi della pandemia saranno consentite diverse modalità di svolgimento del tirocinio:

1. **mobilità fisica** (tradizionale): finanziamento ammissibile per tutto il periodo;
2. **virtuale all'estero**: finanziamento ammissibile per tutto il periodo;
3. **blended/mista**: finanziamento per il solo periodo di mobilità fisica;
4. **virtuale dall'Italia**: nessun finanziamento.

Le mobilità potranno essere avviate in modalità "virtuale", con qualsiasi tipo di attività online che sia rispondente all'obiettivo della mobilità per traineeship: "distance training" organizzata dall'istituzione ospitante, formazione virtuale etc. Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente** compilando il modulo di candidatura on-line all'indirizzo web <https://www.esse3.unimore.it/LoginInfo.do> secondo le indicazioni riportate nella "Guida alla compilazione ed invio della domanda on line" **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 09/11/2020**

Eventuali candidature presentate oltre il termine di scadenza o incomplete, non compilate correttamente o non rispondenti ai requisiti richiesti dal bando, non saranno prese in considerazione.

Costituiscono parte integrante del presente bando: la "Guida alla compilazione ed invio della domanda on line", l'allegato 2 OBBLIGATORIO e il CV in formato Europass.

NON E' RICHIESTA LA PRESENTAZIONE CARTACEA DEL MODULO DI CANDIDATURA

**Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali
Fino a nuova comunicazione l'Ufficio potrà essere contattato solo tramite**

Email - studentmobility@unimore.it

Telefono - dal Lunedì al Venerdì: 9,30 – 13,00

Modena: 059/2056571

Reggio Emilia:0522/522212

SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate, eventualmente anche mediante colloquio individuale, dai delegati ai Rapporti internazionali dei Dipartimenti di appartenenza dei candidati e, per gli iscritti ai Corsi/Scuola di Dottorato di Ricerca/Specializzazione dal Direttore della Scuola di afferenza, in base ai seguenti parametri:

- motivazione ed obiettivi;
- precedenti esperienze all'estero;

- competenza linguistica;
- analisi di fattibilità del progetto professionale di mobilità – se già definito
- valutazione della carriera universitaria/curriculum vitae

Alcuni Dipartimenti potrebbero prevedere ai fini della selezione dei colloqui motivazionali. Le date e le modalità in cui saranno eventualmente effettuati i colloqui di selezione verranno rese note dai rispettivi docenti responsabili della mobilità del Dipartimento/Facoltà e dall'Ufficio Relazioni Internazionali, solo qualora ne abbia ricevuto comunicazione. Sarà comunque cura dello studente verificare con i rispettivi docenti termini e modalità dell'eventuale colloquio – vedi bacheche docenti e/o siti di Dipartimento.

Sarà riconosciuta priorità agli iscritti agli ultimi anni dei Corsi, tenendo conto anche dei crediti conseguiti, nonché ai candidati che non abbiano svolto in precedenza altro tirocinio formativo con riconoscimento di crediti formativi e ai dottorandi senza borsa nei limiti dei finanziamenti ministeriali.

Sarà stilata una graduatoria degli idonei e delle riserve che, in caso di rinuncia dei vincitori, avranno diritto a subentrare, in ordine di graduatoria, sino ad esaurimento del numero delle mensilità.

RISULTATI DELLE SELEZIONI - GRADUATORIE

Le graduatorie – contenenti l'elenco degli idonei, con contributo o con status – verranno pubblicate esclusivamente sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html> **entro il 10/12/2020**.

L'Ufficio provvederà ad inviare mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it), ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam. Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.

Nel caso di rinuncia da parte di uno studente idoneo con contributo, l'Ufficio procederà alla riassegnazione del contributo nel rispetto dell'ordine della graduatoria. **Le riassegnazioni verranno fatte fino al 31/05/2021.**

AVVIO DEL TIROCINIO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Il tirocinio può avere inizio solo successivamente all'espletamento delle procedure di selezione - e conseguente assegnazione - ed è subordinato all'accettazione da parte dell'organizzazione ospitante.

Prima di iniziare la mobilità – almeno 3 settimane prima - lo studente dovrà inviare all'Ufficio i seguenti documenti:

- learning Agreement for Traineeship – contenente il consenso del tutor, del tirocinante e dell'ente ospitante;
- dichiarazione/comunicazione da parte dell'ente ospitante del rispetto delle norme vigenti nel Paese ospitante in materia di sicurezza COVID e garanzia di disponibilità al tirocinante dei dispositivi di protezione necessari. Tale dichiarazione esonera l'Università da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza totale o parziale delle norme. La dichiarazione può essere contenuta nella lettera di accettazione o, nel caso in cui abbiate già ricevuto la lettera di accettazione, può essere inviata dall'ente ospitante per email all'indirizzo studentmobility@unimore.it.
- dichiarazione dello studente circa la verifica delle condizioni/restrizioni di viaggio verso il Paese ospitante e attivazione di adeguata polizza di assicurazione sanitaria che copra anche dai rischi da contagio COVID. In merito alla polizza sanitaria è possibile attivare la copertura sanitaria/multirischi "AON STUDENT INSURANCE" messa a disposizione dal broker di Ateneo - nota informativa della direzione affari istituzionali e testo completo della polizza al sito <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce Copertura Sanitaria/ Multirischi e personale all'estero.

Prima di intraprendere viaggi o spostamenti si raccomanda di verificare presso le Ambasciate e

le rappresentanze diplomatiche italiane le normative vigenti, consultando i seguenti siti del Ministero degli Affari Esteri:

[Emergenza COVID-19: informazioni dalle Ambasciate e dai Consolati](#) e [Viaggiare Sicuri](#)
Si raccomanda la registrazione - ed il costante aggiornamento dei propri recapiti - al [portale del Ministero degli Affari Esteri Dove Siamo Nel Mondo](#) - anche [tramite l'APP "Unità di Crisi"](#) al fine di ricevere in caso di emergenza informazioni e comunicazioni tempestive dalla rappresentanza diplomatica italiana del Paese ospitante. Si ricorda infatti che l'Unità di Crisi è la struttura del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale che ha il compito di assistere i connazionali e tutelare gli interessi italiani in situazioni di crisi all'estero. L'Unità di Crisi agisce coordinando l'intera rete delle Ambasciate e dei Consolati italiani, sulla base di protocolli operativi e piani preventivamente definiti e costantemente aggiornati, tenendo conto della presenza italiana (turisti, residenti, imprese ed altre organizzazioni stabilmente operanti) nei singoli Paesi del mondo.

N.B. Il Learning Agreement For Traineeship deve essere debitamente compilato e firmato prima della partenza per ogni studente Erasmus selezionato, definendo un programma di lavoro personalizzato. Tale documento può essere compilato dopo aver presentato la lettera di accettazione da parte dell'azienda.

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti: la mobilità Erasmus+ for Traineeship è un'esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite dai singoli Dipartimenti. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU in fase di predisposizione del Learning agreement for traineeship prima della partenza presso gli Uffici Stage o il Referente per la didattica di dipartimento.

CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Altamura, Ufficio Relazioni Internazionali – Tel.: 0522/522212, e-mail: studentmobility@unimore.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In materia di trattamento di dati personali, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia opererà in conformità a quanto previsto dall'Allegato "Informativa Privacy", ai sensi dell'Art. 13 del regolamento generale UE 679/2016 sulla protezione dei dati.

Modena, 22/10/2020

Il Direttore Generale
Dott. Stefano Ronchetti

F.to Stefano Ronchetti