



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA



**Erasmus+**

## **BANDO ERASMUS+ PER TRAINEESHIP 2021/2022**

**Progetto n. 2020-1-IT02-KA103-078451**

*Tirocini formativi da svolgersi presso Aziende o Istituzioni situate in uno dei Paesi partecipanti al Programma.*

**Scadenza presentazione della domanda:**

**ore 13.00 di venerdì 26/11/2021**

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il Programma ERASMUS+ Mobilità per Traineeship (Attività Chiave 1 KA1) – Programmazione 2014/2020 consente la mobilità di studenti e studentesse e laureate/i, permettendo loro di trascorrere un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione e di ricerca in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Tale mobilità (**della durata minima di 2 mesi e comunque da concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2022**) si pone l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese di destinazione. Lo studente avrà quindi l'opportunità di acquisire competenze specifiche e trasversali nelle discipline del proprio corso di studio e potrà inoltre approfondire le conoscenze linguistiche, nonché acquisire professionalità in grado di integrare le cognizioni teoriche apprese durante la propria formazione accademica e potenziare le *soft skills*.

Per l'anno accademico 2021/22 l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia mette a disposizione dei propri studenti un totale di **n. 228 per borse di mobilità** finanziate dalla Commissione Europea.

Le borse verranno assegnate per i tirocini di durata **non inferiore ai 60 giorni; per tirocini di durata maggiore è garantito il finanziamento per 4 mesi**, per le mensilità eccedenti è garantito il solo status di studente Erasmus. Le borse verranno assegnate ai Dipartimenti/Scuole e Corsi di Dottorato/di Specializzazione sulla base delle candidature, tenendo conto del dato storico e del trend di mobilità. Le assegnazioni verranno comunicate con la trasmissione delle candidature.

**I tirocini non potranno iniziare prima del 17 gennaio 2022 e dovranno concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2022.**

Le borse sono da intendersi come contributo alla copertura delle spese straordinarie che lo studente deve sostenere all'estero.

**Il giorno 19/11/2021 si terrà un Infoday di presentazione del bando. Per maggiori dettagli vedi sezione "Presentazione della domanda e Infoday".**

### **SEDI DI DESTINAZIONE**

La mobilità Erasmus per Traineeship (Programmazione 2014/2020) può essere svolta in uno dei **27 Stati membri dell'Unione Europea**: Austria, Lettonia, Belgio, Lituania, Bulgaria, Lussemburgo, Cechia, Malta, Cipro, Paesi Bassi, Croazia, Polonia, Danimarca, Portogallo, Estonia, Romania, Finlandia, Slovacchia, Francia, Slovenia, Germania, Spagna, Grecia, Svezia, Irlanda, Ungheria, unitamente ai seguenti **Stati non appartenenti all'Unione Europea**: Repubblica della Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Regno Unito.

**Mobilità verso il Regno Unito.** Si segnala che è necessario un visto per accedere al Paese e consultare il sito del [Governo britannico](#) per maggiori informazioni, tenendo conto che le tempistiche per ricevere l'autorizzazione dal British Council e per il visto possono richiedere anche 2 mesi.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi, salvo diverse indicazioni specificate negli Ordinamenti didattici dei Corsi di Studio, gli studenti che soddisfino almeno uno dei seguenti requisiti:

| REQUISITI   | CONDIZIONI<br>(N.B. Specificare nell'allegato 2 per la candidatura al bando)  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia <b>REGOLARMENTE ISCRITTI ALL'ATTO DELLA CANDIDATURA ANCHE FUORI CORSO</b>, all'anno accademico 2021/22 ai corsi di laurea di primo (laurea triennale), secondo (laurea specialistica/magistrale/magistrale a ciclo unico) o terzo livello (corso di dottorato); gli specializzandi regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione dell'area medica e non medica (gli studenti delle Scuole di Specializzazione, pur considerato il requisito di iscrizione ad anni precedenti rispetto all'emanazione del bando a causa della calendarizzazione dei relativi bandi ministeriali, <b>devono risultare regolarmente iscritti</b> al momento della candidatura, pena l'esclusione dal presente bando).</li> </ul> | <p>Gli studenti in questo caso non potranno conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Studenti <b>LAUREANDI ENTRO LE SESSIONI STRAORDINARIE DELL'A.A. 2020/2021 CHE PARTANO DA NEOLAUREATI</b>. In tal caso, è necessario essere ancora iscritti all'a.a. 20/21 al momento della candidatura e lo studente deve rispondere al bando prima del conseguimento del titolo di studio finale.</li> </ul>  | <p>Il tirocinio in questo caso dovrà essere effettuato dopo aver conseguito il titolo di studio/specializzazione/dottorato, in quanto <u>non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio</u> (il conseguimento della laurea sarà condizione necessaria per la partenza) e comunque <b>dovrà terminare la mobilità entro il 30 settembre 2022.</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Studenti iscritti ai Corsi di Laurea Triennale dell'a.a. 2020/2021 <b>CHE CONSEGUIRANNO IL TITOLO ENTRO DICEMBRE 2021</b></li> </ul>   | <p>In questo caso, potranno partecipare alla mobilità a condizione che al momento della partenza risultino iscritti all'a.a. 2021/2022 ad un corso di laurea Magistrale.</p>  |

### 1) Sono esclusi:

- gli studenti iscritti ai Corsi singoli;
- gli studenti non regolarmente iscritti presso UNIMORE

Non possono candidarsi gli studenti non regolarmente iscritti all'UNIMORE. Si specifica inoltre che la sede amministrativa dei corsi deve essere UNIMORE.

**N.B. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura. Le**

domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

## REQUISITO LINGUISTICO

Gli studenti devono avere un'adeguata conoscenza della lingua del Paese presso il quale intendono effettuare il tirocinio e/o della lingua veicolare richiesta/accettata dall'organizzazione ospitante.

La conoscenza linguistica (Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco) ritenuta adeguata allo svolgimento di un tirocinio deve essere pari o superiore al livello B2, secondo l'*Europass passaporto delle lingue*, dovrà essere indicata nell'**Allegato 2** e potrà essere dimostrata **anche** attraverso la presentazione di uno dei certificati elencati alla seguente pagina web: <http://www.clamore.unimore.it/it/certifications/info>. Qualora il livello dichiarato in fase di candidatura sia inferiore al livello B2, lo studente dovrà comunque impegnarsi a raggiungere il livello richiesto prima della partenza.

Gli studenti risultati vincitori saranno tenuti prima della partenza ad effettuare un test gratuito di valutazione linguistica, tramite il portale europeo **OLS (Online Linguistic Support)**. Il risultato del test iniziale potrà permettere l'accesso ad un corso di lingua on-line gratuito, equivalente ai mesi di mobilità previsti, che potrà essere iniziato già prima della partenza (e comunque in seguito alla firma dell'accordo finanziario) e a cui lo studente si dedicherà secondo i propri bisogni di apprendimento e la propria disponibilità di tempo. Il portale OLS prevede inoltre un test finale, utile allo studente per valutare e monitorare i progressi maturati durante il soggiorno all'estero. Al momento l'OLS è disponibile **nelle seguenti lingue**: inglese, francese, tedesco, olandese, spagnolo, polacco, ceco, danese, greco, portoghese, svedese, bulgaro, croato, ungherese, rumeno, slovacco, finlandese, estone, irlandese, lettone, lituano, maltese e sloveno. Si fa comunque presente che gli studenti Erasmus possono ricevere la licenza per una sola lingua, stabilita al momento dell'assegnazione della destinazione. **Modalità e tempistiche** dell'assegnazione delle licenze OLS saranno rese note dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

## DURATA DEL TIROCINIO

Sono finanziabili tirocini della durata minima di 2 mesi effettivi (60 giorni). I tirocini dovranno **concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2022**. Le date di tirocinio dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante e con l'Ufficio Relazioni Internazionali.

La durata sarà calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, **indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni**. Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità (esempio 2 mesi e 5 giorni) il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile.

**Nota bene:** Nel programma Erasmus+ ogni soggetto potrà effettuare **mobilità all'estero per Studio o Traineeship più di una volta**. Ogni studente o laureato potrà effettuare **un massimo di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo di studio**, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuate, ad eccezione degli iscritti a lauree a ciclo unico, i quali avranno invece **un tetto di 24 mesi**.

**NB:** Si precisa, inoltre, che lo studente vincitore di borsa di Traineeship per l'a.a. 2021/22 può risultare beneficiario anche di altro contributo per la mobilità studentesca internazionale a condizione che **non vi sia sovrapposizione tra i due periodi all'estero (prima della partenza per il Traineeship lo studente dovrà aver sottoscritto il contratto di saldo e chiuso la pratica inerente all'altro contributo**, secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali, e viceversa).

Si specifica che è **garantito il finanziamento fino a 4 mesi; per eventuali mensilità eccedenti è garantito il solo Status di studente Erasmus**. L'eventuale finanziamento dipenderà dalla disponibilità dei fondi residui, in costanza di mobilità. **PROLUNGAMENTI:** se necessario, previo accordo con la sede ospitante, i beneficiari avranno la possibilità, una volta compiuti i necessari adempimenti amministrativi, di prolungare la durata del loro tirocinio oltre i mesi già concordati. Sarà possibile fare richiesta di prolungamento, presentando domanda **almeno un mese prima del termine** del periodo di mobilità inizialmente assegnato (sarà cura dell'Ufficio fornire, su richiesta, apposita modulistica). L'eventuale accettazione della richiesta comporta il prolungamento dello Status di studente Erasmus, mentre l'erogazione del contributo comunitario, per le mensilità aggiuntive, dipenderà dalla

disponibilità di fondi.

## INDIVIDUAZIONE DELL'AZIENDA OSPITANTE

Nel presente bando è incentivata la formula della proposta libera: lo studente o il laureando trova autonomamente una sede per lo stage e ne propone all'Università la valutazione, opportunamente supportato dall'Ufficio Relazioni Internazionali. Al fine di facilitare la ricerca, l'Ufficio Relazioni Internazionali ha predisposto un'apposita bacheca "**Internship Board**", dove sono segnalati anche strumenti utili per la ricerca di opportunità di stage e tirocini internazionali. È inoltre cura del candidato verificare l'esistenza di requisiti particolari dettati dall'ente ospitante (es.: application entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, documenti aggiuntivi, certificazioni linguistiche, etc.). Si specifica che si tratta di proposte di tirocinio che l'ufficio riceve periodicamente, non necessariamente per tutti i profili di interesse dei candidati. Per visualizzare i dettagli delle offerte di tirocinio è necessario entrare con le proprie credenziali UNIMORE.

Gli studenti, per scegliere l'ente ospitante in modo autonomo, potranno avvalersi, **laddove possibile**, del supporto degli Uffici stage di Dipartimento, alcuni dei quali potrebbero segnalare ai propri studenti alcune opportunità di tirocinio, oltre a fornire informazioni sul riconoscimento in CFU in fase di predisposizione del Learning agreement.

Inoltre, si segnala che la Commissione europea sostiene l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships" che valorizza e incentiva i tirocini aperti a tutte le discipline, volti a favorire l'acquisizione di digital skills. Le "digital skills" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (come sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca - SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design). Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e [Drop'pin@Eures](mailto:Drop'pin@Eures) <https://ec.europa.eu/eures/public/it/help-and-support/opportunities> utili per individuare aziende/enti idonei allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di digital skills, ma resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività per i candidati previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

Il candidato/lo studente selezionato, una volta individuata l'azienda ospitante, dovrà presentare lettera di accettazione da parte dell'Impresa, secondo lo schema allegato (Allegato al bando).

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus, altro dall'Italia, e temporaneamente residenti ed iscritti presso un Istituto di istruzione superiore italiano, sono eleggibili per la mobilità presso un'impresa nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro la priorità.

## ELEGGIBILITA' DELL'IMPRESA

L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella *Programme Guide* rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: "Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù".

### L'organizzazione ospitante può dunque essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali), incluse le sedi all'estero di imprese italiane;
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio (anche quelle italiane all'estero), ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;

- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti).
- le filiali delle imprese italiane all'estero costituite con "statuto estero".
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione, uffici EUROPEDIRECT o una ONG.
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.
- Gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di Istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement For Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari.
- Sono da considerarsi eleggibili come sedi di tirocinio altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese). (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 12/04/2010)

**Non è invece possibile** effettuare il tirocinio presso:

- Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

Nei casi dubbi l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si riserverà la valutazione finale di eleggibilità dell'impresa.

## FINANZIAMENTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il contributo, laddove spettante, sarà rapportato, oltre che alla tipologia di mobilità, anche al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai mesi/giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti saranno distinti per gruppi di Paesi di destinazione in base al costo della vita:

| Borsa Mensile  | Paesi di destinazione  |
|--|--|
| 400,00 € Gruppo 1 (costo della vita alto)                                      | Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito  |
| 350,00 € Gruppo 2 (costo della vita medio) e Gruppo 3 (costo della vita basso) | Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Cechia, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia |

Per gli studenti con bisogni speciali è prevista la possibilità di richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire un sussidio comunitario *ad hoc* per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità. In questo caso segnalare l'interesse già in fase di candidatura all'Ufficio Relazioni Internazionali o al Referente per la disabilità – Dott. Giacomo Guaraldi ([disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)) che provvederà a darne comunicazione all'Ufficio competente.

**Nota Bene:** Ai fini di eventuali richieste di fondi aggiuntivi è necessario essere in possesso del Certificato di invalidità o certificato medico nei casi di celiachia.

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni nell'ambito delle attività istituzionali) è a carico dell'Ateneo (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 11/12/2008).

Le Borse sono assegnate per svolgere attività di tirocinio a tempo pieno.

**Dato il perdurare dell'emergenza COVID, in base all'evolversi della pandemia saranno consentite diverse modalità di svolgimento del tirocinio:**

1. **mobilità fisica** (tradizionale): finanziamento ammissibile per tutto il periodo;
2. **virtuale all'estero**: finanziamento ammissibile per tutto il periodo;
3. **blended/mista**: finanziamento per il solo periodo di mobilità fisica (N.B. La parte fisica deve rispettare la durata minima prevista da Guida al Programma ovvero 2 mesi);
4. **virtuale dall'Italia**: nessun finanziamento.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E INFODAY

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente** compilando il modulo di candidatura on-line all'indirizzo web <https://www.esse3.unimore.it/LoginInfo.do> secondo le indicazioni riportate nella “Guida alla compilazione ed invio della domanda on line” **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 26/11/2021**

**Eventuali candidature presentate oltre il termine di scadenza o incomplete, non compilate correttamente o non rispondenti ai requisiti richiesti dal bando, non saranno prese in considerazione.**

Costituiscono parte integrante del presente bando: la “Guida alla compilazione ed invio della domanda on line”, l'allegato 2 OBBLIGATORIO e il CV in formato Europass.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi [all'Ufficio Relazioni Internazionali](#)

Email - [studentmobility@unimore.it](mailto:studentmobility@unimore.it)

Ricevimento Telefonico – Lunedì, Mercoledì e Venerdì: 9,30 – 13,00

E Ricevimento Online – Martedì e Giovedì: 10,30 – 13,00

Modena: 059/2056571

Reggio Emilia:0522/522212

INFODAY ERASMUS+ TRAINEESHIP 2021/22

**19 NOVEMBRE 2021**

**dalle 10.30 – 12.30**

**in modalità online.**

**Per partecipare all'incontro sarà inviato il link per email.**

## SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate, sulla base della documentazione allegata alla domanda on line, dai delegati ai Rapporti internazionali dei Dipartimenti di appartenenza dei candidati e, per gli iscritti ai Corsi/Scuola di Dottorato di Ricerca/Specializzazione dal Direttore della Scuola di afferenza, in base ai seguenti parametri:

- motivazione ed obiettivi;
- precedenti esperienze all'estero;
- competenza linguistica;
- analisi di fattibilità del progetto professionale di mobilità – se già definito
- valutazione della carriera universitaria/curriculum vitae

È possibile che **alcuni Dipartimenti** prevedano, ai fini della selezione, dei **colloqui motivazionali**. **Solo in tal caso**, le date e le modalità in cui saranno eventualmente effettuati i colloqui di selezione verranno **rese note dal Dipartimento/Facoltà**.

**L'Ufficio Relazioni Internazionali potrà darne informazione solo qualora ne abbia ricevuto comunicazione. Deve sempre essere cura dello studente verificare con i rispettivi docenti termini e modalità dell'eventuale**

colloquio – anche consultando bacheche docenti e/o siti di Dipartimento.

Ai fini delle selezioni, informiamo che sarà riconosciuta **priorità agli iscritti agli ultimi anni dei Corsi**, tenendo conto anche dei crediti conseguiti, nonché **ai candidati che non abbiano svolto in precedenza** altro tirocinio formativo con riconoscimento di crediti formativi e ai dottorandi senza borsa nei limiti dei finanziamenti ministeriali.

In conformità con il regolamento per il riconoscimento accademico dei periodi di mobilità all'estero è opportuno procedere sulla base del principio del **pieno di riconoscimento delle esperienze di mobilità**, come indicato nell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). La scelta delle attività da inserire nel Learning Agreement, mirate all'acquisizione di competenze coerenti con il profilo del corso di studi degli studenti, determinerà il numero di CFU acquisibili in carriera per una specifica attività - Stage/Attività a libera scelta/Preparazione di tesi all'estero (solo per i Corsi di LM e da verificare con il Dipartimento/Corso di Studi di afferenza) o altro - al termine della mobilità. Per gli studenti che svolgono il tirocinio prima del conseguimento del titolo, il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero deve avvenire nel rispetto di quanto definito nel Learning Agreement (e/o eventuali modifiche approvate) e sarà successivamente acquisito dalle Segreterie Studenti per la registrazione all'interno della carriera. Si evidenzia che **per ottenere il riconoscimento** dell'attività e dei relativi crediti è necessario seguire la procedura prevista dal Dipartimento/Corso di Studio di afferenza. Questo vale anche per il riconoscimento dell'attività di Preparazione di tesi all'estero e dei relativi crediti, che **deve avvenire al termine della mobilità** per la corretta trascrizione in carriera prima della dissertazione della tesi.

Sarà stilata una graduatoria degli idonei (con contributo o con status).

## **RISULTATI DELLE SELEZIONI - GRADUATORIE**

Le graduatorie – contenenti l'elenco degli idonei, con contributo o con status – verranno pubblicate esclusivamente sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html> **entro il 14/12/2021.**

L'Ufficio provvederà ad inviare mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it), ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam. Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.

Nel caso di rinuncia da parte di uno studente idoneo con contributo, l'Ufficio procederà alla riassegnazione del contributo nel rispetto dell'ordine della graduatoria. In caso di scorrimento, gli idonei inizialmente con status avranno diritto al contributo, in ordine di graduatoria, sino ad esaurimento del numero delle mensilità. **Le riassegnazioni verranno fatte fino al 31/05/2022.**

## **AVVIO DEL TIROCINIO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

Il tirocinio può avere inizio solo successivamente all'espletamento delle procedure di selezione - e conseguente assegnazione - ed è subordinato all'accettazione da parte dell'organizzazione ospitante.

**Prima di iniziare la mobilità – almeno 3 settimane prima - lo studente dovrà inviare all'Ufficio i seguenti documenti:**

- learning Agreement for Traineeship – contenente il consenso del tutor, del tirocinante e dell'ente ospitante;
- dichiarazione/comunicazione da parte dell'ente ospitante del rispetto delle norme vigenti nel Paese ospitante in materia di sicurezza COVID e garanzia di disponibilità al tirocinante dei dispositivi di protezione necessari. Tale dichiarazione esonera l'Università da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza totale o parziale delle norme. La dichiarazione può essere contenuta nella lettera di accettazione o, nel caso in cui abbiate già ricevuto la lettera di accettazione, può essere inviata dall'ente

- ospitante per email all'indirizzo [studentmobility@unimore.it](mailto:studentmobility@unimore.it).
- dichiarazione dello studente circa la verifica delle condizioni/restrizioni di viaggio verso il Paese ospitante e attivazione di adeguata polizza di assicurazione sanitaria che copra anche dai rischi da contagio COVID. In merito alla polizza sanitaria è possibile attivare la copertura sanitaria/multirischi "AON STUDENT INSURANCE" messa a disposizione dal broker di Ateneo - nota informativa della direzione affari istituzionali e testo completo della polizza al sito <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce Copertura Sanitaria/ Multirischi e personale all'estero. La polizza è a carico del beneficiario.
- Firma dell'accordo finanziario, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

**Prima di intraprendere viaggi o spostamenti** si raccomanda di verificare presso le Ambasciate e le rappresentanze diplomatiche italiane le normative vigenti, consultando i seguenti siti del Ministero degli Affari Esteri:

- [Viaggiare Sicuri](#)
- <https://www.dgc.gov.it/web/> per la **Certificazione verde COVID-19**
- [Portale del Ministero degli Affari Esteri Dove Siamo Nel Mondo](#) al fine di ricevere in caso di emergenza informazioni e comunicazioni tempestive dalla rappresentanza diplomatica italiana del Paese ospitante. (Registrarsi)

**N.B. Il Learning Agreement For Traineeship deve essere debitamente compilato e firmato prima della partenza per ogni studente Erasmus selezionato, definendo un programma di lavoro personalizzato. Tale documento può essere compilato dopo aver presentato la lettera di accettazione da parte dell'azienda.**

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti: la mobilità Erasmus+ for Traineeship è un'esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite dai singoli Dipartimenti. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU in fase di predisposizione del Learning agreement for traineeship prima della partenza presso gli Uffici Stage o il Referente per la didattica di dipartimento.

## **CONTROLLI**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Altamura, Ufficio Relazioni Internazionali – Tel.: 0522/522212, e-mail: [studentmobility@unimore.it](mailto:studentmobility@unimore.it).

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In materia di trattamento di dati personali, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia opererà in conformità a quanto previsto dall'Allegato "Informativa Privacy", ai sensi dell'Art. 13 del regolamento generale UE 679/2016 sulla protezione dei dati.

**Modena,**

Il Direttore Generale  
Dott. Stefano Ronchetti