

Apertura iscrizioni: 30 Maggio 2024 ore 13.30

Scadenza presentazione domande: 18 Giugno 2024 ore 13.30

**Bando di ammissione in soprannumero al Corso di formazione per il
conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno
didattico agli alunni con disabilità
IX ciclo a.a. 2023/2024**

Il Rettore

- VISTO il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010, “Regolamento concernente: Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell’art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244” e, in particolare, l’art. 13 “Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità”;
- VISTO il D.M. n. 139 del 4 aprile 2011, “Attuazione D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: formazione iniziale degli insegnanti”;
- VISTO il D.M. 30 settembre 2011, “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249” (D.M. Sostegno);
- VISTO il D.M. 1 dicembre 2016 n. 948;
- VISTO il D.M. n. 92 dell’8 febbraio 2019 “Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della ricerca 10 settembre 2010 n. 249” e successive modificazioni (in particolare art. 4 comma 4);
- TENUTO CONTO di quanto espresso nelle premesse del D.M. n. 92/2019 in particolare: “l’opportunità di integrare le disposizioni del decreto 30 Settembre 2011 al fine di dar conto del mutato quadro normativo e delle esperienze maturate nei precedenti tre cicli di percorsi di specializzazione sul sostegno”, nonché in relazione al mancato accoglimento da parte del MIUR della richiesta formulata dal CSPI: “... in relazione all’art. 4 comma 4 (del D.M. n. 92/2019), non si recepisce la proposta di estendere la possibilità di essere ammessi in soprannumero anche ai soggetti che, iscritti a precedenti corsi di specializzazioni, in virtù di provvedimenti cautelari giudiziari, abbiano concluso positivamente il percorso, in quanto la posizione di tali soggetti oltre a non riguardare i corsi di specializzazione di cui al presente decreto, dipende dall’esito dei relativi procedimenti giudiziari”;

- VISTA la nota MIUR prot. n. 24656 dell'11/12/2023 e in particolare quanto dispone in merito agli idonei risultanti dall'VIII ciclo del TFA;
- VISTE le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle sedute rispettivamente del 16.01.2024 e del 26.01.2024, con le quali è stata approvata l'attivazione dei Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità previsti dal D.M. Sostegno, con sede amministrativa presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, e che tale attivazione, per l'anno 2023/2024, riguarderà i percorsi inerenti la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di primo grado e la Scuola Secondaria di secondo grado in relazione alla nota MUR prot. n. 24656 dell'11/12/2023;
- VISTO il parere, in merito all'attivazione dei corsi in questione da parte dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, espresso dal Comitato Regionale di Coordinamento della Regione Emilia-Romagna in data 19 Gennaio 2024;
- VISTO il D.M. n. 583 del 29.03.2024 e relativo allegato con cui vengono individuate le date delle prove d'accesso ai corsi, le modalità di espletamento, requisiti, predisposizione dei percorsi abbreviati, conclusione del corso, e con cui vengono distribuiti i posti autorizzati in ciascun Ateneo e in particolare l'art. 2 comma 4;
- VISTA la nota a firma della Direttrice del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane acquisita al protocollo con n. 100806 del 9/04/2024 in merito alla contribuzione per particolari tipologie di candidati;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 Ottobre 2022 in relazione alla contribuzione per coloro che hanno sospeso il corso presso UNIMORE;
- VISTA la nota ministeriale di chiarimento prot. n. 6859 del 9.04.2024;
- VISTO il D.R. repertorio n. 341/2024 prot. n. 104553 del 16.04.2024 - Bando di selezione per l'ammissione al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità IX ciclo a.a. 2023/24 e in particolare gli artt. 12 e 13 relativi rispettivamente ai soprannumerari e ai percorsi abbreviati;
- VISTI il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e succ. modif. e integr.;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTA la Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento Studenti emanato con D.R. rep. n. 229 prot. n. 68308 dell'1.03.2023

DECRETA

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Ai sensi di quanto esplicitato nelle premesse del presente decreto, parte integrante dello stesso, della nota MIUR prot. n. 24656 dell'11.12.2023, e dell'art. 4, comma 4, del D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019, possono essere ammessi in **soprannumero**, ai relativi percorsi, i soggetti che, in occasione dei precedenti cicli di specializzazione c/o UNIMORE:

- a. abbiano sospeso il percorso ovvero, pur in posizione utile, non si siano iscritti al percorso;
- b. siano risultati vincitori di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni;
- c. siano risultati inseriti nelle rispettive graduatorie di merito, ma non in posizione utile.

Articolo 2

Posti disponibili

Il numero di posti disponibili presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, per ciascun grado di scuola è riportato nella seguente tabella:

<i>Scuola Primaria</i>	<i>Scuola Secondaria di primo grado</i>	<i>Scuola Secondaria di secondo grado</i>
2	4	4

Fermo restando il possesso dei requisiti d'ammissione di cui all'art. 1, i posti verranno attribuiti ai candidati che abbiano svolto le prove selettive dei precedenti cicli di specializzazione presso questo Ateneo.

Non sono ammessi alla presente procedura candidati soprannumerari provenienti da altri Atenei.

Ci si riserva la possibilità di incrementare il numero dei posti suindicati.

Articolo 3

Domanda di ammissione e allegati alla domanda

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione**, pena esclusione, entro e non oltre la data **del 18 Giugno 2024, ore 13.30**, data di scadenza del presente avviso, esclusivamente tramite la procedura informatica di seguito descritta.

Collegarsi al portale www.esse3.unimore.it e seguire quanto indicato.

Per accedere all'area riservata è necessario avere a disposizione le credenziali personali (username e password).

Gli utenti già registrati (anche in passato) hanno le credenziali di accesso per accedere tramite la funzione "Login" posta nella sezione "Area riservata" del menù di destra. In caso

di smarrimento delle credenziali di accesso bisogna eseguire la procedura “Password dimenticata” presente in “Area riservata”.

In caso di utente non già registrato selezionare “Registrazione”.

Per i cittadini italiani maggiorenni o per coloro che sono in possesso di un documento d'identità italiano valido, la registrazione avviene esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Alla fine della Registrazione verranno rilasciate le credenziali di accesso che andranno salvate e conservate.

Guida alla Registrazione: <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Guida%20alla%20registrazione%20on-line.pdf> .

Selezionare nel menu in alto a destra “Area Studente”; nell’“Area Studente” seguire “Ammissione” – “Iscrizione Concorsi” – “Specializzazione” - “Corso di Specializzazione”.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la tipologia di documento d'identità, il numero del documento, l'ente che lo ha rilasciato, la data di rilascio e la data di scadenza;
- f) la propria cittadinanza.

I dati già presenti nel sistema dovranno essere verificati ed eventualmente autonomamente aggiornati qualora siano intervenuti dei cambiamenti.

Il candidato s’impegna a comunicare all’indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it , tempestivamente, ogni eventuale cambiamento della propria residenza o dei recapiti indicati nella domanda di ammissione che si dovesse verificare dopo la presentazione della domanda.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente e perfezionata solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “Conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata.

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "Conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere o modificare il Modello/Allegato di autocertificazione sottoriportati, collegandosi alla pagina web <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre selezionare la voce "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'"Area Studente", selezionare "Ammissione").

Dopo il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "Conferma esplicita di validità della domanda", la domanda non sarà più modificabile; pertanto, nel caso di mancato o errato inserimento tramite la procedura informatica dei *Modelli/Allegati* i candidati possono, **entro la scadenza del bando**, far richiesta di riapertura della procedura informatica all'Ufficio Formazione Insegnanti, inviando un'e-mail all'indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it con allegata copia scansionata di un valido documento d'identità, al fine di poter accedere nuovamente alla procedura informatica. **In tal caso si ricorda ai candidati di dare nuovamente la "Conferma esplicita di validità della domanda" e di effettuare nuovamente il salvataggio dei dati, "Salva i dati", al fine di concludere correttamente la procedura. Tutte le suindicate operazioni dovranno essere espletate inderogabilmente entro le ore 13.30 del 18 Giugno 2024.**

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, scrivere a: webhelp@unimore.it .

La domanda di ammissione, una volta stampata, **non** deve essere consegnata all'Ufficio Formazione Insegnanti ma dovrà essere conservata dal candidato fungendo da ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda stessa on-line. **SI INVITA A CONTROLLARE, NELLA RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CHE LA RICHIESTA SIA STATA FATTA PER IL PERCORSO D'INTERESSE.**

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute, tramite la procedura on-line sopra descritta, a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno automaticamente escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché verranno escluse quelle pervenute con modalità diversa da quella sopra indicata. Non è ammessa la presentazione della domanda via e-mail o via fax.

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, i candidati possono iscriversi per più ordini di scuola tra quelli previsti all'art. 1 (Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado, Scuola Secondaria di secondo grado), presentando domande separate e osservando le medesime modalità di iscrizione di cui sopra. L'Amministrazione non risponde nel caso in cui il candidato incorra in errore nella scelta del percorso d'interesse. In tal caso il candidato dovrà produrre **nuova istanza con la modalità ed entro i termini scadenza previsti dal presente bando.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Pena esclusione dalla procedura, i candidati che hanno prodotto domanda secondo la procedura di cui sopra, dovranno obbligatoriamente presentare il Modello A **“SOPRANNUMERARI: dichiarazione requisiti di ammissione al Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, IX ciclo a.a. 2023/24”**, (riportato in calce al presente decreto), parte integrante della domanda e del presente decreto, entro e non oltre il **18 Giugno 2024, ore 13.30**, data di scadenza del presente bando, **esclusivamente** secondo una delle seguenti modalità:

- **PROCEDURA ON-LINE** allegandolo come specificato sopra;
- **CONSEGNA DIRETTA** nel giorno di apertura al pubblico (lunedì, dalle ore 13:30 alle ore 15:30, martedì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00) , anche su appuntamento, prenotandosi qui <https://www.easyacademy.unimore.it/portalePlanning/UNIMORE-SERVIZI>

Si invita, sempre, in ogni caso a verificare i giorni e orari di apertura al pubblico al seguente indirizzo: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html> .

- **LETTERA RACCOMANDATA a.r. o CORRIERE POSTALE** all'indirizzo Ufficio Formazione Insegnanti - Direzione Servizi agli studenti , via Università n. 4, 41121 Modena (fa fede la data di spedizione entro la scadenza del bando). Nel caso di allegati alla domanda presentati a mezzo raccomandata o corriere postale, al fine di agevolare il lavoro dell'ufficio, il candidato dovrà anticiparne il contenuto inviandone copia per e-mail a formazioneinsegnanti@unimore.it specificando nell'oggetto la seguente dicitura: **“SOPRANNUMERARI: dichiarazione requisiti di ammissione al Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, IX CICLO a.a. 2023/2024 spedita con raccomandata/corriere”**). **Non verranno prese in considerazione le e-mail se non si è proceduto anche ad inviare la documentazione con lettera raccomandata o tramite corriere entro la scadenza del bando;**

- **PEC** (all'indirizzo formazioneinsegnanti@pec.unimore.it , specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "SOPRANNUMERARI: *dichiarazione requisiti di ammissione al Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, IX ciclo a.a. 2023/2024*"). Si precisa che la spedizione alla casella PEC del destinatario va certamente a buon fine solo se il mittente spedisce da una casella PEC.

Nel **Modello A (autocertificazione dei requisiti resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza ed eventuale domicilio eletto ai fini della presente selezione, numero di telefono/cellulare e indirizzo di posta elettronica;
- b) il percorso per il quale intende iscriversi in soprannumero;
- c) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione in qualità di soprannumerario ai sensi dell'art. 1 del presente bando.

Il **Modello A** dovrà essere corredato da fotocopia, debitamente firmata, di un documento d'identità in corso di validità.

Qualora si rientri in una delle casistiche previste al successivo art. 6, dovrà essere prodotto, secondo le modalità e tempistiche indicate per il **Modello A**:

- ***l'Allegato 1 – Richiesta di riconoscimento CFU***, al fine di un eventuale riconoscimento di Crediti Formativi Universitari già acquisiti (v. art. 6 del bando) , allegato e parte integrante del presente decreto.

Il **Modello A** e **l'Allegato 1 (eventuale)**, presentati esclusivamente secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotti in tempo utile solo se trasmessi a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di scadenza del bando, pena esclusione dalla procedura in riferimento al Modello A, ed alla mancata presa in considerazione nel caso dell'Allegato 1. Il Modello A e l'Allegato 1 potranno essere trasmessi contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione ovvero in data successiva, **comunque sempre entro e non oltre la data di scadenza del presente bando.**

Non è ammessa la presentazione del Modello A e/o Allegato 1 via e-mail o via fax.

Saranno esclusi i candidati che presenteranno la domanda di ammissione senza la trasmissione del Modello A (requisiti d'accesso) ovvero non sarà presa in considerazione la trasmissione del Modello A e/o Allegato 1 senza la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato **in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione**, per domanda e/o Modello A presentati oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Università si riserva, **in ogni momento**, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura. **Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.**

I candidati dovranno comunicare con la massima tempestività ogni variazione dei dati anagrafici riportati nella domanda.

Articolo 4

Graduatoria ed iscrizione

1. L'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione in soprannumero, nonché il termine entro cui procedere con l'immatricolazione, sarà pubblicato **esclusivamente** all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostGraduatorie.html>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non si procederà a comunicazioni personali agli aventi diritto.
2. Il candidato, il cui nominativo sarà presente nell'elenco di cui al comma 1, **dovrà**

immatricolarsi perentoriamente entro il termine indicato in occasione della pubblicazione dell'elenco degli aventi diritto e esclusivamente secondo la procedura sottoindicata.

3. Coloro che non avranno provveduto a iscriversi nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Articolo 5

Immatricolazione

PROCEDURA DI ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO)

I candidati che risultino aventi diritto secondo l'elenco di cui sopra devono iscriversi esclusivamente secondo la seguente modalità.

- Collegarsi al portale www.esse3.unimore.it (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se si è studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione standard"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare un'e-mail al servizio webhelp@unimore.it).

ATTENZIONE: prima di iniziare la procedura di immatricolazione on-line i candidati devono procurarsi la seguente documentazione in formato digitale da allegare alla domanda:

- fototessera (dimensioni 3,5 x 4,0 cm) in formato JPEG, con sfondo chiaro e neutro e il volto ben riconoscibile (*documento obbligatorio*);
- copia fronte/retro di un documento d'identità valido (*documento obbligatorio*);
- copia del permesso di soggiorno (*per gli studenti extracomunitari*).

In relazione alla contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio "doppia iscrizione", di cui al seguente art. 7, qualora interessati è necessario compilare la relativa sezione "Dichiarazioni Aggiuntive".

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 è consentita la contemporanea iscrizione anche presso due Istituzioni Accademiche diverse.

Chi intende avvalersi della doppia iscrizione, quindi chi è già iscritto ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM), deve indicare l'istituzione, la denominazione e la tipologia del corso di studio di prima iscrizione.

Dovrà inoltre indicare se il corso prevede la frequenza obbligatoria specificando il tipo di frequenza ovvero se prevista per tutte le attività o solo per quelle laboratoriali e di tirocinio. Al termine della procedura i candidati devono stampare la seguente documentazione:

- ricevuta della domanda di immatricolazione.

In ogni caso la sola conclusione della procedura on-line non perfeziona l'immatricolazione: è necessario effettuare il pagamento della prima rata della tassa d'iscrizione entro il termine di chiusura delle immatricolazioni di cui all'art. 4 comma 2 a pena di decadenza.

L'iscrizione al Corso si perfeziona con il pagamento dei seguenti importi a titolo di tasse e contributi di iscrizione:

I RATA - € 1.519,67 da versare entro il termine per l'iscrizione (che si compone di: € 16,00 per imposta di bollo assolta in modo virtuale; € 3,67 per coperture assicurative e € 1.500 quota parte contributi universitari);

II RATA - € 1.480,33 (contributi universitari) da versare entro il 28 Febbraio 2025.

In caso di ritardato pagamento della seconda rata, lo studente sarà tenuto a versare una soprattassa di € 30,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato entro 15 giorni dalla scadenza) o di € 70,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato dal 16° giorno in poi rispetto alla scadenza).

Il versamento deve essere effettuato seguendo esclusivamente, pena esclusione, le modalità riportate alla pagina web <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html> .

Se si sceglie la modalità PagoPA on-line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata un'e-mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse", sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento) che effettua il versamento. Si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti l'immatricolazione si riterrà perfezionata con l'invio di una comunicazione all'interessato via e-mail.

Non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

È previsto l'esonero totale dalla contribuzione sottoindicata per i candidati disabili con percentuale di invalidità tra 66-100% e/o portatori di handicap ai sensi della Legge 104. Rimane a carico dello studente disabile il pagamento delle sole voci fisse (con esclusione dei contributi universitari), per euro 19,67.

È previsto l'esonero parziale dalla contribuzione sottoindicata per i candidati disabili con percentuale di invalidità compresa tra il 46 e il 65%.

Rimane a carico dello studente disabile il pagamento della prima rata, per euro 1.519,67 (costituita dalle voci fisse e da quota parte dei contributi universitari). Lo studente disabile interessato ad usufruire dell'esonero dalla contribuzione, dovrà presentare domanda attraverso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA accedendo alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home.html> .

È previsto l'esonero parziale (esenzione da seconda rata), a favore degli studenti che abbiano sospeso la propria iscrizione nelle precedenti edizioni fermo restando che risultino in regola con il pagamento della contribuzione in dette edizioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere agli immatricolati la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta a pena di esclusione.

L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal concorrente risultino dichiarazioni false o mendaci rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse e i contributi pagati dall'interessato. Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Coloro che non avranno provveduto a iscriversi nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non possono sostenere attività didattiche né compiere alcun atto amministrativo.

Articolo 6

Percorsi abbreviati

1. Sono previsti percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i candidati di

cui all'art. 1 che abbiano sospeso, per qualsiasi motivo, la frequenza dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno, istituiti ai sensi del D.M. Sostegno, attivati negli anni accademici pregressi ovvero siano risultati vincitori di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni nei precedenti percorsi di specializzazione di cui al D.M. Sostegno.

2. In tal caso i candidati, per poter beneficiare dell'abbreviazione del percorso, dovranno trasmettere secondo quanto previsto all'art. 3 del presente bando, l'**Allegato 1 – Richiesta di riconoscimento CFU**. Il riconoscimento riguarderà le competenze già acquisite fermo restando l'obbligo di acquisire i 9 crediti dei Laboratori e i 12 crediti del Tirocinio, espressamente previsti dall'*Allegato B* del D.M. 30 settembre 2011, come diversificati per grado di scuola. La richiesta di riconoscimento CFU verrà valutata dal Consiglio del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane.

Articolo 7

Frequenza del Corso e compatibilità

1. È consentita la contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio secondo quanto previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dai relativi decreti attuativi. Lo studente ha la possibilità della contemporanea iscrizione purché sia in regola con la prima iscrizione.
2. Secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.M n. 930 del 29 luglio 2022 attuativo dell'articolo 4, comma 1, delle Legge n. 12 aprile 2022, n. 33, qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.
3. Il Corso ha una durata di non meno di 8 mesi, con inizio presumibilmente entro la seconda metà del mese di Settembre 2024, e termine entro il 30 Giugno 2025. Le lezioni e i laboratori si svolgeranno, di norma, in tre/quattro pomeriggi a settimana, dal martedì al venerdì, e al sabato; nei periodi estivi e nei periodi di sospensione delle attività didattiche dei corsi di studio ordinari è possibile una loro erogazione intensiva. La modalità di erogazione delle lezioni e le percentuali di assenze consentite sono in fase di definizione, in osservanza alle indicazioni ministeriali. La sede di erogazione delle attività didattiche è il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane di Reggio Emilia.

Il Corso è superato con il conseguimento di 60 crediti formativi universitari (CFU) e a seguito dell'esito positivo dell'esame finale.

Tutte le informazioni relative agli aspetti della didattica nonché al calendario delle lezioni dovranno essere richieste esclusivamente all'indirizzo e-mail sostegno.desu@unimore.it.

Articolo 8

Pubblicità della presente procedura selettiva

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sull'Albo on-line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e, ai fini della consultazione, sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostBandi.html> . Eventuali modifiche al contenuto del bando saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sul sito Internet agli indirizzi <https://wss.unimore.it/public/albo/> e <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostBandi.html> .

Articolo 9

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti, Dott.ssa Stefania Ianni (via Università n. 4, 41121 Modena, e-mail stefania.ianni@unimore.it , tel. 059 2056424).
2. Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono adottate in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'accesso ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità di cui all'articolo 1, sono raccolti presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena.
2. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
4. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'artt. 13, 15, 16 e 19 del Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Articolo 11

Informazioni

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Ufficio Formazione Insegnanti - Direzione Servizi agli Studenti - via Università n. 4,
41121 Modena:

tel. 059 2056097 (lunedì e mercoledì, dalle ore 10.00 alle ore 11:30),

e-mail: formazioneinsegnanti@unimore.it ,

PEC: formazioneinsegnanti@pec.unimore.it .

- ricevimento del pubblico, anche su appuntamento (prenotandosi qui <https://www.easyacademy.unimore.it/portalePlanning/UNIMORE-SERVIZI>);
 - in presenza: lunedì dalle 13:30 alle 15:30 e martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
 - on-line: giovedì dalle 10:00 alle 13:00.

Tutte le informazioni e aggiornamenti, anche in relazione agli orari di ricevimento dell'ufficio, sono reperibili sul sito internet dell'Ateneo alla seguente pagina: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>.

Le informazioni relative agli aspetti della didattica devono essere richieste all'Ufficio Didattico della formazione insegnanti c/o Dipartimento di Educazione e Scienze Umane viale Timavo, 93 - 42121 Reggio Emilia e-mail sostegno.desu@unimore.it .

Articolo 12

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it .

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo PORRO

f.to Carlo Adolfo Porro