



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## AREA SALUTE FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di scienze Morfologiche con  
interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa

Bando per l'accesso al corso di laurea magistrale in

### **SALUTE E SPORT**

classe LM-67 (Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive Adattate)

Sede di Modena

Anno Accademico 2024-2025

### Riepilogo Scadenze

	<b>1°SELEZIONE</b>	<b>2° SELEZIONE</b>
Domanda di ammissione online	dal 6 luglio al 4 ottobre 2024 ore 13,00	dal 5 ottobre al 9 dicembre 2024 ore 13,00
Pagamento contributo spese euro 55,00	entro il 4 ottobre 2024	entro il 9 dicembre 2024
Pubblicazione graduatoria	entro il 11 ottobre 2024	entro il 16 dicembre 2024
Conseguimento laurea	entro il 4 ottobre 2024	entro il 15 dicembre 2024
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento 1° rata	entro il 27 ottobre 2024	entro il 20 dicembre 2024
Pubblicazione posti vacanti e scorrimento della graduatoria	entro il 3 novembre 2024	Non previsto
Immatricolazione candidati ammessi dopo scorrimento e pagamento I rata	Dal 3 al 10 novembre 2024	Non previsto

## Sommario

1. Premessa– Posti disponibili .....	2
2. Requisiti curriculari richiesti .....	3
3. Esito della valutazione dei requisiti curriculari richiesti.....	3
4. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale .....	4
5. Come presentare domanda di ammissione .....	5
6. Come modificare o riaprire la domanda di ammissione .....	6
7. Graduatoria.....	6
8. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati.....	7
9. Assegnazione posti vacanti.....	9
10. Trasferimenti e passaggi di corso .....	10
11. Costi e agevolazioni .....	10
12. Responsabile del procedimento .....	11
13. Uffici e link di riferimento.....	11

### 1. Premessa– Posti disponibili

Sono aperti i termini per presentare la domanda per poter essere inseriti in graduatoria e potersi immatricolare alla Laurea Magistrale in Salute e Sport (classe LM-67) per l'anno accademico 2024/2025.

**ATTENZIONE! Il bando prevede 2 selezioni distinte. Verifica con attenzione le date e le scadenze di ognuna.**

**Le due selezioni prevedono la possibilità di uno scorrimento se qualcuno degli ammessi non si immatricolerà e saranno presenti candidati idonei ma non ammessi nella graduatoria iniziale.**

**Sono disponibili complessivamente:**

**80 posti** riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia,

**I posti complessivi sono così suddivisi nelle 2 selezioni:**

	1°SELEZIONE	2°SELEZIONE	Totale posti
<b>Posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia</b>	40	40 + i posti residui rimasti dalla prima selezione	80

Per poter essere inseriti in graduatoria e potersi immatricolare i candidati dovranno essere in possesso:

1. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo. Possono partecipare anche coloro che conseguiranno il titolo entro il **4 ottobre 2024 per la prima selezione; il 15 dicembre 2024 per la seconda selezione**
2. Dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
3. Di una adeguata preparazione iniziale personale
4. Di adeguata conoscenza della lingua inglese di livello B1

I punti 3 e 4 saranno valutati tramite le prove di cui al punto 3 del presente Bando.

Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

## 2. Requisiti curriculari richiesti

### 2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per potersi immatricolare alla Laurea Magistrale in Salute e Sport (classe LM-67) è necessario dimostrare di possedere uno dei seguenti requisiti curriculari:

- laurea triennale conseguita nella classe L-22 – delle lauree in Scienze delle attività motorie e sportive (in base al Decreto Ministeriale n. 270/04)
- laurea triennale conseguita nella classe 33 – delle lauree in Scienze della attività motorie e sportive (in base al Decreto Ministeriale n. 509/99)
- laurea quadriennale in Scienze motorie secondo la precedente normativa (ante Riforma)
- diploma ex-ISEF (ai sensi della legge 18 agosto 2002, n. 136)
- titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in ambito motorio sportivo o comunque di contenuti coerenti con le finalità del corso di laurea magistrale
- altro titolo di studio triennale che appartiene a classi di laurea diverse da quelle indicate, purché in possesso di almeno 60 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari: M-EDF/01, M-EDF/02, BIO/09, BIO/10, BIO/16, MED/09, MED/13, MED/34 (di cui almeno 30 nei settori: MEDF/01, M-EDF/02)

Non è ammessa l'iscrizione con debiti formativi.

### 2.2 Studenti con titolo di studio conseguito all'estero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero conseguito all'estero, l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata alla **valutazione del curriculum degli studi della carriera accademica** indicata nella domanda di valutazione e la **relativa documentazione allegata**.

## 3. Esito della valutazione dei requisiti curriculari richiesti

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Dipartimento ed è composta dalla Prof.ssa Milena Nasi (Presidente), dal Dott.ssa Francesca Chiarini, e dalla Prof.ssa Elisa Bisagno nonché dal Prof. Massimo Venturelli in qualità di supplente, docenti del Corso di Studio, valuta il possesso, **da parte del candidato**, dei requisiti curriculari richiesti.

Il risultato finale della valutazione è reso noto ai candidati mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>.

La valutazione potrà concludersi con uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO**: I requisiti curriculari dello studente sono considerati adeguati. Il candidato è idoneo ad essere inserito in graduatoria
- **NON IDONEO**: la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguati i requisiti curriculari del candidato. Il candidato non è idoneo ad essere inserito in graduatoria;
- **DOMANDA NON DEFINITIVA**: nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda

cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda".

Il referente nell'ambito della Commissione è la Prof.ssa Milena Nasi [milena.nasi@unimore.it](mailto:milena.nasi@unimore.it)

## 4. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale

### *Prova di valutazione delle conoscenze personali*

Le prove si terranno in modalità a distanza sulla pagina <https://proveammissione.unimore.it/> nei seguenti giorni:

1. 18 luglio 2024 – ore 15:30 (valido per 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> selezione)
2. 17 settembre 2024 - ore 15.30 (valido per 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> selezione)
3. 17 ottobre 2024 - ore 15.30 (valido solo per 2<sup>a</sup> selezione)
4. 19 novembre 2024 - ore 15.30 (valido solo per 2<sup>a</sup> selezione)
5. 10 dicembre 2024 - ore 15.30 (valido solo per 2<sup>a</sup> selezione)

### **3.2 Commissione di esame e norme relative allo svolgimento della prova**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Dipartimento ed è composta dalla Prof.ssa Milena Nasi (Presidente), dal Dott.ssa Francesca Chiarini, e dalla Prof.ssa Elisa Bisagno nonché dal Prof. Massimo Venturelli in qualità di supplente, docenti del Corso di Studio.

Il referente nell'ambito della Commissione è la Prof.ssa Milena Nasi ([milena.nasi@unimore.it](mailto:milena.nasi@unimore.it))

Esaurite le operazioni di controllo, la Commissione esaminatrice fornirà ai candidati le istruzioni necessarie all'utilizzo del sistema informatico per lo svolgimento della verifica.

La prova di verifica della adeguata preparazione iniziale personale consiste in **30 quesiti** (domande a risposta multipla) sulle seguenti materie:

1. Fisiologia
2. Anatomia Umana
3. Biologia
4. Psicologia
5. Tecnica e didattica dell'attività motoria

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di **40 minuti**

Il punteggio è determinato in base ai seguenti criteri:

- **1 punto** per ogni risposta esatta;
- **0 punti** per ogni risposta sbagliata
- **0 punti** per ogni risposta non data

La prova si ritiene superata con **un punteggio uguale o superiore a 18.**

L'adeguata conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 deve essere certificata

**In caso di esito negativo, sarà possibile per il candidato ripetere la prova in qualsiasi delle date successive fino al suo superamento.**

**Non è necessario che il candidato comunichi in quale data (tra quelle elencate) intende sostenere la prova di valutazione delle conoscenze personali.**

**La prova di valutazione delle conoscenze personali è erogata in lingua italiana. Ulteriori dettagli sulle modalità di svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati tramite posta elettronica.**

**I candidati non ancora laureati regolarmente iscritti alla selezione e che superino la prova di valutazione delle conoscenze personali, potranno immatricolarsi a condizione che conseguano il titolo accademico e soddisfino i requisiti curriculari entro il termine perentorio del 15 dicembre 2024.**

## 5. Come presentare domanda di ammissione

	1° SELEZIONE	2° SELEZIONE
Domanda di ammissione online	dal 6 luglio al 4 ottobre 2024 ore 13,00	dal 5 ottobre al 9 dicembre 2024 ore 13,00
Pagamento contributo spese euro 55,00	entro il 4 ottobre 2024	entro il 9 dicembre 2024

La domanda di ammissione si presenta esclusivamente on line nelle date riportate in tabella.

La procedura prevede:

- **Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)** e selezionare “Registrazione”. Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l’APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login
- **Selezionare** dal menu di destra la voce “**Area Registrato/Area studente - Ammissione**” e scegliere il corso di laurea dall’elenco riportato.

L’autenticazione dello studente e l’accesso alle funzionalità di Esse3 sono descritte nel presente bando facendo riferimento alle credenziali UNIMORE rilasciate dal gestionale Esse3 al momento della Registrazione, tuttavia, sono state implementate tutte le funzionalità attraverso l’uso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Chi è in possesso delle credenziali SPID è invitato ad utilizzarle.

Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

Durante la procedura di presentazione della domanda è necessario indicare i dati concernenti il titolo di accesso richiesto e allegare la seguente documentazione:

1. Autocertificazione della propria carriera universitaria, con l’indicazione dei voti ottenuti nei singoli esami, del numero di crediti (CFU), del relativo settore scientifico disciplinare (SSD);
2. Programmi dettagliati degli esami: per ogni insegnamento indicare il programma dettagliato dell’esame sostenuto;
3. Certificazione linguistica attestante la conoscenza della lingua inglese;

**IMPORTANTE:** solo quando il candidato avrà salvato i dati e cliccato nell’apposito campo di “**conferma esplicita di validità della domanda**”, questa sarà considerata effettivamente presentata. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda di ammissione.

In caso di domanda non confermata esplicitamente, il candidato non sarà valutato dalla commissione.

Nel caso di errato o incompleto inserimento degli allegati con la procedura informatica, a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda” i candidati potranno inviare una e-mail all’indirizzo [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it) corredata da un documento di identità valido specificando la problematica incontrata. Qualora fosse necessario procedere alla riapertura della domanda per modificare o completare l’inserimento degli allegati, si sottolinea che **l’onere di chiudere definitivamente la domanda resta in capo al candidato, PENA l’esclusione dalla procedura di ammissione.**

Tutti i candidati devono provvedere al pagamento di un contributo spese di € 55,00 non rimborsabili. Il pagamento deve avvenire nel rispetto delle scadenze previste dal presente bando.

Come indicato nell’informativa di cui al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html), da [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuato il login, andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti ed accedere al circuito pago PA.

Il versamento degli importi previsti dovrà essere effettuato solo tramite il circuito **PagoPA** che consente il **pagamento online** scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - **PSP**. A conferma dell’avvenuto pagamento, sarà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce “*Tasse*” sarà possibile stampare la quietanza di pagamento, Si segnala che gli importi delle commissioni dovute potrebbero variare a seconda del PSP prescelto.

#### Attenzione alle scadenze

**IMPORTANTE:** per l’Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi i pagamenti del contributo spese di € 55,00 la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore a quelle previste dalle varie scadenze. Qualora si partecipi a più selezioni dovrà essere versato ogni volta il contributo di €55,00**

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l’Italia digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l’immatricolazione

## 6. Come modificare o riaprire la domanda di ammissione

Prima dell’esito della valutazione dei requisiti curriculari richiesti, nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, i candidati potranno inviare una e-mail all’indirizzo [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it) corredata da un documento di identità valido specificando la problematica riscontrata. Qualora fosse necessario procedere alla riapertura della domanda per modificare o completare l’inserimento degli allegati da parte del candidato, la successiva chiusura **definitiva della domanda è a cura del candidato, PENA l’esclusione dalla procedura di ammissione.**

## 7. Graduatoria

	1° SELEZIONE	2° SELEZIONE
<b>Pubblicazione graduatoria</b>	<b>entro il 11 ottobre 2024</b>	<b>entro il 16 dicembre 2024</b>

La graduatoria di ogni selezione sarà resa pubblica entro le date indicate in tabella sull' Albo on-line dell'Università di Modena e Reggio Emilia consultabile al link <https://wss.unimore.it/public/albo>.  
La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html>.  
In quest'ultimo caso potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della domanda di selezione via web.

#### **Distinzione degli ex aequo**

In caso di parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane

## **8. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati**

	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
1° SELEZIONE	Dal 11 ottobre 2024 al 27 ottobre 2024
2° SELEZIONE	Dal 16 dicembre 2024 al 20 dicembre 2024

### **1) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO**

**Dal giorno stesso della pubblicazione delle graduatorie delle tre selezioni ed entro le scadenze previste dalla tabella**, i candidati classificatisi nelle graduatorie finali entro il numero massimo dei posti messi a concorso (vincitori), devono utilizzare il servizio Internet collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.  
**La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti.**

Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna email l'immatricolazione si intende definitiva.

**N.B: NON saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.**

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione ([www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) dopo il login selezionare "Immatricolazione").
- b) pagamento della contribuzione universitaria ai fini della immatricolazione al corso, come indicato nell'informativa di cui al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html), da [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuato il login, andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti ed accedere al circuito pago PA.

Il versamento degli importi previsti dovrà essere effettuato solo tramite il circuito **PagoPA** che consente il **pagamento online** scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - **PSP**. A conferma dell'avvenuto pagamento, verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse" sarà possibile stampare la quietanza di pagamento

Si segnala che gli importi delle commissioni dovute potrebbero variare a seconda del PSP prescelto.

**Attenzione alle scadenze**

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alle scadenze previste dal presente bando.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

**Verificare in Esse3 l'acquisizione del pagamento effettuato.** I candidati sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono far pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze della Vita, all'indirizzo e-mail: [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it) la ricevuta telematica di pagamento (RT) unitamente alla copia di un valido documento di identità.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completeranno le operazioni suddette entro i termini previsti saranno considerati rinunciatari. I posti così resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

**I candidati che non sono in possesso del titolo richiesto per l'immatricolazione, in quanto laureandi, dovranno comunicare all'indirizzo mail [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it) i dati relativi al conseguimento del titolo di studio appena ne saranno in possesso.**

Il titolo dovrà essere conseguito entro e non oltre **il 4 ottobre 2024 per la prima selezione; il 15 dicembre 2024 per la seconda selezione.**

Il conseguimento del titolo entro tale data e l'invio della mail prima della data di pubblicazione della graduatoria, sono requisiti imprescindibili al fine dell'immatricolazione.

**Per i laureandi Unimore le informazioni saranno aggiornate automaticamente dal sistema una volta inserito il conseguimento del titolo da parte degli uffici di Segreteria.**

## **2) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO**

**Dal giorno stesso della pubblicazione delle graduatorie delle due selezioni ed entro le scadenze previste dalla tabella,** i candidati classificatisi nelle graduatorie finali entro il numero massimo dei posti messi a concorso (vincitori), potranno procedere all'immatricolazione.

Gli studenti devono contattare la segreteria studenti di Medicina e Chirurgia in via Campi 213/b a Modena.

Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link:

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

È necessario procurarsi la seguente documentazione:

- Copia del permesso di soggiorno;
- Copia fronte-retro di un valido documento di identità;
- Fototessera;

Coloro che siano già in possesso del titolo di studio dovranno consegnare anche:

- Copia della dichiarazione di valore del diploma laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato;
- Copia del certificato di laurea, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese);

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente provvede d'ufficio a rendere disponibile in esse3, nella pagina personale dello studente alla voce

Tasse, i contributi previsti per l'immatricolazione, da pagare attraverso il circuito pago PA, e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata. Le modalità di pagamento sono indicate al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html).

**Si comunica che per l'Ateneo fa FEDE LA DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Secondo le indicazioni di AgID, con entrambe le modalità di pagamento, il versamento potrebbe essere eseguito nella giornata successiva.**

Coloro che non siano ancora in possesso del titolo di studio, per rendere definitiva l'immatricolazione dovranno **contattare personalmente** la Segreteria Studenti e concordare la trasmissione della seguente documentazione entro il **4 ottobre 2024 per la prima selezione; il 15 dicembre 2024 per la seconda selezione.**

- Copia della dichiarazione di valore del diploma laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato;
- Copia del certificato di laurea, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese);

### **Immatricolazione di candidati con eventuali dichiarazioni aggiuntive**

Nel procedimento di immatricolazione in Esse3 è stata predisposta la sezione "*Dichiarazioni Aggiuntive*" che dovrà essere compilata dai candidati che intendono avvalersi, eventualmente, della **doppia iscrizione**.

### **DOPPIA ISCRIZIONE**

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal DM 930 del 29 luglio 2022 è consentita l'iscrizione presso due Istituzioni Accademiche. Lo studente già iscritto ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM) deve indicare l'istituzione, la denominazione e la classe del corso di studio di prima iscrizione ed inoltre **allegare il piano di studio del percorso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), al fine di consentire ad UNIMORE di verificare se sussistono i requisiti di legge e confermare così l'immatricolazione a DCI (seconda iscrizione). Il piano di studio può eventualmente essere inviato alla segreteria studenti all'indirizzo [segrstudfacoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstudfacoltadimedicinaechirurgia@unimore.it) o consegnato allo sportello.

Qualora il percorso di prima iscrizione sia interno ad UNIMORE non è necessario allegare il piano di studio

## **9. Assegnazione posti vacanti**

	<b>1° SELEZIONE</b>	<b>2° SELEZIONE</b>
<b>Pubblicazione posti vacanti e scorrimento della graduatoria</b>	<b>entro il 3 novembre 2024</b>	<b>Non previsto</b>
<b>Immatricolazione candidati ammessi dopo scorrimento e pagamento I rata</b>	<b>Dal 3 al 10 novembre 2024</b>	<b>Non previsto</b>

Seguendo l'ordine della graduatoria di merito riferita ad ogni singola selezione, la procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni

I candidati ammessi dopo assegnazioni dei posti vacanti e in ogni singola selezione dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro le scadenze riportate nella tabella e secondo le modalità indicate al punto 9 del presente bando.

## 10. Trasferimenti e passaggi di corso

### a) Adempimenti per chi effettua un PASSAGGIO di corso da altri corsi di studio UNIMORE

Coloro che risulteranno ammessi al corso di **Laurea Magistrale di Salute e sport (LM-67)** e che dovranno effettuare un passaggio di corso **NON DEVONO PROVVEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE on-line** ma, entro la scadenza prevista per l'immatricolazione **devono obbligatoriamente**:

1) depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso dopo aver pagato la prima rata riferita all' Anno Accademico 2024/2025.

Qualora la segreteria di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento/passaggio, gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di UNIMORE, in via Campi 213/b, per richiederne il rilascio.

2) recarsi presso la Segreteria Studenti di UNIMORE e consegnare la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda trasferimento/passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

### b) Adempimenti per chi effettua un TRASFERIMENTO da un altro Ateneo

Coloro che risulteranno ammessi al corso di **Laurea Magistrale di Salute e sport (LM-67)** e che dovranno effettuare un trasferimento di corso dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione e dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Al termine della procedura si potrà procedere al pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere effettuato entro le scadenze previste per l'immatricolazione. Nel compilare la domanda di immatricolazione in ESSE3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

### c) Adempimenti per chi richiede una ABBREVIAZIONE di corso

I candidati che risulteranno ammessi al corso **Laurea Magistrale di Salute e sport (LM-67)**, che hanno ottenuto una abbreviazione di carriera con ammissione al I anno di corso o successivi, devono provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate nel presente bando che disciplina l'immatricolazione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, entro la scadenza prevista per l'immatricolazione

## 11. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2024 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in

seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2024. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2024/2025 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

**Lo studente con cittadinanza non-UE**, il cui nucleo familiare abbia redditi/patrimoni esclusivamente all'estero, potrà usufruire di un sistema di contribuzione fissa agevolata (FLAT TAX EXTRA UE) sulla base di una condizione economica calcolata dall'Ateneo, in ragione del reddito definito avendo a riguardo il PIL (prodotto interno lordo) PPA (a parità di potere di acquisto) determinato in base a ogni singolo paese di provenienza, ed aggiornato annualmente con i dati della Banca Mondiale.

L'ateneo organizzerà per tutti gli studenti che avranno presentato la propria candidatura sulla piattaforma University incontri informativi dedicati a questo tema.

**Lo studente internazionale residente all'estero** per richiedere i benefici (Esonero dalle tasse universitarie, Borsa di Studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la domanda on line entro la fine del mese di agosto 2024. La domanda on line si presenta dal sito internet [www.er-go.it](http://www.er-go.it) anche prima dell'immatricolazione o prima di conoscere l'esito della domanda di ammissione o rilascio del visto. Il Bando Benefici, con tutte le regole che ne costituiscono legge speciale, sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2024.

## 12. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Giuseppe Milano, responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, corso di laurea Magistrale in Salute e Sport tel. 059/2055634; e-mail: [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)

## 13. Uffici e link di riferimento

**Per informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, corso di laurea Magistrale in Salute e Sport tel. 059/2055634; e-mail: [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

**Per problemi informatici** inerenti alla domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica della Facoltà di Medicina e Chirurgia, corso di laurea Magistrale in Salute e Sport  
Coordinatore didattico del Dipartimento: Dott.ssa Maselli Alina  
Sito web del dipartimento: [www.medicina.unimore.it](http://www.medicina.unimore.it)

### **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA**

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Domanda on line benefici** e altre agevolazioni scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno

- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: +39 059 2058171

**Per informazioni sui corsi di studio, procedura di valutazione e immatricolazione** rivolgersi a: **Informastudenti**:

e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it>

**La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 12 al 16 agosto 2024.**

Il Rettore  
Prof. Carlo Adolfo Porro