

IL RETTORE

VISTI gli obiettivi strategici di Ateneo per il triennio 2019-2021 contemplati nel Piano Integrato 3.3.A Didattica in cui si descrivono gli impegni pianificati per obiettivi strategici inerenti la didattica, di “*Assicurare la formazione di un elevato numero di laureati con un solido profilo culturale e dotati di competenze e abilità all’avanguardia, nel rispetto dei tempi di laurea; incentivare qualità e regolarità dei percorsi formativi*” mediante la previsione di azioni di supporto alla fruizione della didattica, con forte implementazione del tutorato, tra cui l’istituzione di un “*Tutor mediatore*” selezionato in base a specifici requisiti di merito;

VISTO ex art. 6 del Decreto Legislativo del 29 marzo 2012, n. 68 che prevede, specificatamente, tra gli strumenti e i servizi per il conseguimento del successo formativo, la creazione di servizi di orientamento e tutorato;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione UNIMORE del 26 gennaio 2018 e del Senato Accademico medesimo del 13 febbraio 2018 inerenti la “*Proposta di attivazione di nuovi servizi per gli studenti*”, con cui si istituiva la figura del *Tutor d’Aula* e del *Welcome e Tutorial Desk*;

VISTA la Deliberazione del Senato Accademico UNIMORE in data 23 giugno 2020 inerente la realizzazione per l’A.A. 2021/2021 di una modalità di sperimentazione del *Tutor d’Aula* e *Welcome e Tutorial Desk* con modalità da remoto ovvero on-line, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni previste dall’emergenza sanitaria da Covid-19;

CONSIDERATO che il *Tutor d’Aula* viene attivato in favore dei Corsi di Laurea Triennale (LT) e di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) aventi un numero di iscritti, per anno di corso, non inferiore a 40, e che l’impegno orario richiesto risulta così determinato:

- 48 ore (per i Corsi di Studio con numero di studenti da 40 a 150)
- 72 ore (per i Corsi di Studio con numero di studenti da 151 a 300)
- 96 ore (per i Corsi di Studio con numero di studenti oltre 300)

CONSIDERATO che il *Welcome e Tutorial Desk* viene attivato tramite un Tutor assegnato ad ogni Dipartimento, con l’attribuzione di un ulteriore Tutor per Dipartimenti medesimi con una numerosità di studenti internazionali iscritti particolarmente significativa (più di 30 studenti), con impegno orario di 40 ore;

VISTA l’estrazione dei dati al 31 maggio 2021 concernente gli studenti iscritti ai Corsi di Studio;

DECRETA

- Art. 1 -

Approvazione del Bando

È approvato il Bando A.A. 2021/2022 per l’individuazione di:

- n. 120 *Tutor d’Aula* (di cui all’allegato n. 1 al presente Decreto Rettorale costituito da una pagina);
- n. 20 *Welcome e Tutorial Desk*.

- Art. 2 -

Requisiti generali di ammissione

La partecipazione al concorso “*Tutor d’Aula e Welcome e Tutorial Desk*” per l’A.A. 2021/2022 è riservata agli studenti che nell’A.A. 2020/2021 sono iscritti in corso ed in regola con la posizione amministrativa alla data di presentazione della domanda:

- 3[^] anno di Laurea Triennale (LT);
- dal 3[^] anno in poi di Lauree Magistrali a ciclo unico (LMCU);
- 1[^] e 2[^] anno di Laurea Magistrale biennale (LM).

Per la selezione “*Tutor d’Aula*” non sono previsti requisiti di condizione economica.

Per la selezione “*Welcome e Tutorial Desk*” sono richiesti:

- la conoscenza della lingua inglese pari al livello B2, comprovata da certificazione linguistica ovvero da valutarsi in sede di colloquio motivazionale;
- specifici requisiti di condizione economico/patrimoniale, certificati da Attestazione ISEE 2020 ovvero ISEE 2021 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, di cui:
 - ISEE, non superiore a 23.000 euro;
 - ISPE, non superiore a 50.000 euro.

- Art. 3 -

Selezione dei candidati

La selezione degli studenti sarà effettuata con riguardo del merito conseguito, di seguito specificato:

- “*Tutor d’Aula*”, con il più alto coefficiente di merito;
- “*Welcome e Tutorial Desk*”, con il più alto coefficiente di merito.

La selezione sarà completata e conclusa da un colloquio attitudinale e motivazionale a cura della struttura dipartimentale.

La graduatoria di merito viene formulata in funzione del maggior numero di CFU conseguiti alla data del 31 maggio 2021, avendo riguardo del numero minimo di CFU.

Il merito minimo previsto si riferisce ai CFU derivanti dal superamento di esami di profitto del proprio piano di studi, stabilito nella seguente misura:

- 3[^] anno per le Lauree Triennali (LT), *minimo 80 CFU*;
- dal 3[^] anno per le Lauree Magistrali a ciclo unico (LMCU), *minimo 80 CFU + 40 CFU per ogni anno in eccedenza*;
- 1[^] anno di Laurea Magistrale biennale (LM), *voto di laurea triennale*;
- 2[^] anno di Laurea Magistrale biennale (LM), *almeno 40 CFU*.

Nella determinazione delle graduatorie di merito, in caso di parità di CFU, prevarrà la media semplice aritmetica, mentre in caso di ulteriore parità prevarrà il numero di lodi, ovvero verrà preferito lo studente anagraficamente più giovane.

- Art. 4 -

Progetto formativo

Gli studenti collocati nella graduatoria di merito ed assegnatari dello svolgimento della collaborazione sulla base della selezione di cui sopra, saranno destinatari di un percorso di formazione online propedeutico allo svolgimento della specifica mansione.

- Art. 5 -

Corrispettivo

Agli studenti selezionati, per lo svolgimento degli incarichi in oggetto, sarà riconosciuto un compenso orario di *euro 9,00/orarie nette*. La spesa graverà sul BDGT_2021_339.

La liquidazione complessiva dei compensi in favore dei Tutor avverrà a cura della Direzione Economico-Finanziaria ovvero Ufficio Stipendi UNIMORE, nel rispetto delle normative fiscali vigenti al momento della liquidazione.

- Art. 6 -

Modalità di presentazione della domanda e scadenza

È possibile presentare la domanda on line fino a Giovedì 29 Luglio 2021 ore 13.00, accedendo alla propria pagina personale del portale Esse3 UNIMORE: www.esse3.unimore.it

- Art. 7 -

Compatibilità e Incompatibilità

Gli interventi in oggetto *sono compatibili* con:

- le borse di studio regionali (Borse regionali per il diritto allo studio erogate da *Er-Go*);
- le collaborazioni a tempo parziale;
- il tutorato studenti disabili e con DSA;
- le/i borse/premi di studio assegnati per comprovato merito.

Gli interventi in oggetto *sono incompatibili* con gli incentivi collegati al “*Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l’Orientamento*” di cui al Decreto Ministeriale emanato dal Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca pro tempore, del 29 dicembre 2017, n. 1047/2017”.

- Art. 8 -

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Giuseppe GATTI della Direzione Servizi Studenti, Via Università 4, 41121 – Modena, Telefono 050 2057090.

Il Rettore

Prof. Carlo Adolfo PORRO