



Prot. n. 466 Rep. n. 82/2021 del 11/02/2021

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE MATERNO INFANTILI E DELL'ADULTO**

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 n. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, n. 168;

VISTO il d.lgs. 30 Marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7 e s.m.i.;

VISTA la legge 240 del 30.12.2010 e in particolare l'art. 18;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO che il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto si trova nella situazione di dover sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti del progetto **"Prevention of invasive Group B Streptococcus disease in young infants: a pathway for the evaluation & licensure of an investigational maternal GBS vaccine (ACRONIMO: PREPARE)";**

VISTO che il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del **28/01/2021**;

VISTO l'atto **prot. nr. 453 - Rep. nr. 80/2021 del 10/02/2021**, attestante l'esito negativo della procedura per interpello interna, esperita con atto **prot. nr. 357 - rep. nr. 57/2021 del 02/02/2021** e che, pertanto, non è al momento disponibile, all'interno dell'Università, la professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul fondo **codice Progetto 020146_18_D_FERRARI_ROTARY_CLUB - codice CUP E56C18000330007**;

RITENUTO opportuno provvedere;

DECRETA

Art. Unico

È indetta una procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto "Prevention of invasive Group B Streptococcus disease in young infants: a pathway for the evaluation & licensure of an investigational maternal GBS vaccine (ACRONIMO: PREPARE)".

Il progetto **"Prevention of invasive Group B Streptococcus disease in young infants: a pathway for the evaluation & licensure of an investigational maternal GBS vaccine (ACRONIMO: PREPARE)"** riguarda l'attività di: **raccolta di sieri materni e ceppi di Streptococco B da madri di neonati sani (controlli); raccolta di sieri e ceppi di Streptococco B da neonati malati e dalle loro madri.**

Si tratta in particolare dei seguenti compiti:

- il collaboratore dovrà coordinare la raccolta dei materiali dei vari centri della rete italiana e la spedizione degli stessi all'Istituto Superiore di Sanità e successivamente in Inghilterra. Dovrà inoltre coordinare l'attivazione dei comitati etici dei 40 centri italiani partecipanti al Progetto e predisporre le rispettive convenzioni.

Ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra, è richiesta al collaboratore la seguente professionalità:

- Esperienza pluriennale nella gestione di studi clinici.

Requisito richiesto per la partecipazione alla selezione:

- diploma di laurea v.o. in Medicina e Chirurgia, laurea specialistica o magistrale appartenente alle seguenti classi 46/S LM-41.

Per quanto riguarda i titoli accademici (diploma di laurea v.o., laurea specialistica o magistrale e laurea triennale) conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguito presso Università

estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa. **In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità** (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010, non possono essere conferiti contratti, a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo, a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ai fini della verifica dell'elevata professionalità, sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Partecipazione a Progetti in area Pediatrica;**
- b) **Possesso del Diploma di Specializzazione in Pediatria.**

Selezione delle candidature.

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore di Dipartimento.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento disciplinante le procedure selettive in argomento, la Commissione, esaminati i curricula, potrà richiedere ulteriori approfondimenti mediante colloquio.

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La data e il luogo (eventuale) di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione, esclusivamente mediante posta elettronica, non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso. È pertanto obbligatorio, nel corpo della domanda, indicare un indirizzo email. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

Viste le nuove misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 previste dal DPCM 14 Gennaio 2021, al fine di contenere il rischio di diffusione dell'epidemia, il colloquio con i candidati si terrà esclusivamente in via telematica, utilizzando apposite postazioni, previa verifica della fattibilità tecnica. La suindicata modalità di svolgimento del colloquio verrà dettagliatamente descritta nell'atto di convocazione al colloquio. Per quanto riguarda la riunione della commissione, questa di norma dovrà essere effettuata in via telematica al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento. La commissione avrà facoltà, in via residuale, di riunirsi in presenza rispettando modalità tali da assicurare un adeguato distanziamento come misura precauzionale e osservando rigorosamente tutte le misure di sicurezza, previste dalle linee guida di Ateneo, consultabili al seguente link <https://www.unimore.it/avvisicoronavirus.html>.

La modalità di svolgimento del colloquio prescelta dalla commissione verrà dalla stessa dettagliatamente descritta nel verbale.

Nel caso di espletamento del colloquio verrà formulato un unico giudizio sintetico che terrà conto sia della valutazione dei curricula che dell'esito dell'eventuale colloquio.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico.

L'incarico verrà conferito con contratto di collaborazione occasionale, **per un periodo di 2 (due) mesi e per un massimo di giorni 30 (trenta).**

Si precisa che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università, lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;

- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Compenso.

Il compenso lordo per il collaboratore, per il periodo suindicato, è fissato in € 5.000,00 (euro cinquemila/00) onnicomprensivo degli oneri a carico del collaboratore e del dipartimento.

Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, può essere presentata esclusivamente per via telematica, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo dipsmechimai@pec.unimore.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il 18/02/2021. Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine. Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Per la trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di enti pubblici o privati, ecc.). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC – Domanda selezione bando di collaborazione del 11/02/2021 - decreto Prot. nr. 466 - Rep. nr. 82/2021 – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO".

I candidati debbono conservare ed esibire a richiesta ricevuta di invio e consegna dell'istanza stessa e debbono assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini (la verifica consiste nel controllo dell'avvenuto recapito, sulla propria casella PEC, della ricevuta automatica di consegna), segnata nei termini.

Documentazione da allegare.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum vitae dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Nel caso in cui il candidato ritenesse opportuno allegare copie dei titoli posseduti, dovrà compilare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. nr. 445/2000). Si riporta uno schema esemplificativo in allegato al presente bando (allegato n.2).

Resta salvo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di autocertificazione, per i cittadini stranieri.

L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/2000 e art. 18 L. 240/2010 (allegato n. 3).

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto, via Del Pozzo, 71 – cap. 41124 - città Modena (Mo), quale titolare dei dati inerenti alla presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Dipartimento precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore di Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto, via Del Pozzo, 71 – cap. 41124 - città Modena (Mo), tel. 059/4225519.

Organo competente all'affidamento dell'incarico.

Il Direttore di Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto provvederà all'affidamento dell'incarico. Il Dipartimento si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- f.to Prof. Giorgio De Santis -