



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056447-6075-7078-6072; Fax: 059/2056507

email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

pec: selezioni@pec.unimore.it

<http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it>

Publicato sul WEB Server di Ateneo in data 13.6.2020

Avviso pubblicato sulla G.U. nr. 45 in data 12.6.2020

Decreto rep. nr. 550/2020

Prot. nr. 98138

Ufficio Selezione e

Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il d.P.R. 10.1.1957 nr. 3 e smi, nonché le relative norme di esecuzione;

VISTA la legge 9.5.1989 nr. 168;

VISTA la legge 7.8.1990 nr. 241 e smi;

VISTO il d.P.R. 9.5.1994 nr. 487 e smi;

VISTA la legge 5.2.1992 nr. 104 e smi;

VISTO il d.lgs. 11.4.2006 nr. 198;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994 nr. 174;

VISTO l'art.7 della legge 6.8.2013 nr. 97;

VISTA la legge 15.5.1997 nr. 127 e smi;

VISTO il d.P.R. 28.12.2000 nr. 445;

VISTO il d.lgs. 30.3.2001 nr. 165 e smi;

VISTO il d.lgs. 15.6.2015 nr. 81 e smi;

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTO il d.lgs. nr. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018;

VISTA la Legge 6.9.2012 nr. 190 e smi;

VISTO il d.lgs. 14.3.2013 nr. 33 e smi;

VISTA la legge 19.6.2019 nr. 56 e in particolare l'art. 3;

VISTA la Legge 27.12.2019 nr. 160;

VISTO il DL 19.5.2020 nr. 34 *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* e, in particolare, la Sezione I del Capo XII;

VISTO il contratto collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 9.8.2000, come modificato dal C.C.N.L. sottoscritto in data 16.10.2008, e il Contratto collettivo di lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018 – sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie, sottoscritto in data 19.4.2018;

VISTO il Regolamento per l'accesso all'impiego del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (D.D.A. n. 227 del 2.4.2007);

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 2.10.2019 in tema di programmazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo e del 20.12.2019 di approvazione del Piano triennale 2020/2022 dei fabbisogni di personale (*ex art. 6, comma 2 d.lgs. 165/01e d.lgs. 49/2012*) che hanno attestato, tra le altre, l'esigenza di due unità di categoria C dell'area amministrativa per la Direzione Risorse Umane;

RAVVISATA conseguentemente la necessità di procedere all'indizione del concorso pubblico per due posti di categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa, osservando le specifiche e le indicazioni di seguito riportate;

CONSIDERATO che la procedura prevista all'art. 34 bis d.lgs. 165/2001 ha dato esito negativo ed è pertanto

possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;

VISTO il d.lgs. 49/2012 recante la "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5";

VISTO il D.M. 8.8.2019 nr. 740, con il quale è stato fissato il contingente assunzionale delle Università statali;

CONSIDERATO che quest'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, d.lgs. 66/01 "Codice dell'Ordinamento Militare" ha raggiunto un cumulo di frazioni di riserva di posti pari o superiore all'unità in favore di ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DISPONE

Art. 1

Numero dei posti

È indetto, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, un **concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa, per le esigenze della Direzione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, di cui uno prioritariamente riservato in favore dei volontari delle FF.AA. in ferma breve o ferma prefissata e congedati senza demerito (ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.**

Nel caso in cui, all'esito della procedura selettiva, non risultino idonei aventi titolo alla riserva, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ivi compresi i licei linguistici riconosciuti per legge, il diploma di maturità professionale ai sensi della legge 27.10.1969 n. 754, i diplomi di istituti magistrali e dei licei artistici integrati dai corsi annuali previsti dalla legge 11.12.1969 n. 910.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve produrre idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità attestante, ai sensi della vigente normativa, il riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza del titolo di studio ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio, ai soli fini del presente concorso, secondo la procedura di cui all'art. 38 d.lgs. 165/01 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);

3) età non inferiore agli anni 18. La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997. Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

4) idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

5) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva, per i nati fino al 1985;

6) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

7) assenza di condanne penali definitive ostative alla costituzione del rapporto di impiego, ai sensi delle vigenti norme di legge. È in ogni caso onere del candidato indicare espressamente nella domanda di concorso, a pena di esclusione, l'aver riportato eventuali condanne penali, anche non definitive, e/o la pendenza di procedimenti penali a proprio carico e l'autorità procedente. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;

8) ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010, non possono essere conferiti contratti, a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo, a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura, in tal caso, il candidato dovrà produrre idonea autocertificazione/attestazione;
- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione - dichiarazioni da formulare nella domanda

Visto il DL 19.5.2020 nr. 34, la domanda di ammissione al concorso, sottoscritta e redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'all. 1 dev'essere presentata entro il **termine perentorio di 20 (venti) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso relativo al presente bando, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo selezioni@pec.unimore.it**

È escluso ogni altro mezzo di trasmissione.

Il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non è ammesso l'utilizzo della casella PEC di altri soggetti privati né di enti pubblici ecc...). La domanda e ciascuno degli allegati (in formato PDF) per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC – Domanda di _____ (nome e cognome) - concorso pubblico decreto rep. nr. 550/2020 - prot. nr. 98138 del 29.5.2020".

I candidati, inoltre, debbono conservare ed esibire, a richiesta, ricevuta di invio e consegna dell'istanza stessa e debbono assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini (la verifica consiste nel controllo dell'avvenuto recapito, sulla propria casella pec, della ricevuta automatica di consegna).

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 2963 comma 3 C.C. qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno utile non festivo.

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine di presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;

- 2) data e luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, a pena di esclusione, indicare le condanne riportate, anche non definitive, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che ha emesso il provvedimento; le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna; indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc... e anche se nulla risulta sul casellario giudiziario. I procedimenti penali, anche pendenti, devono essere indicati qualunque sia la loro natura, unitamente all'autorità giudiziaria procedente. I cittadini stranieri devono altresì certificare di non aver riportato condanne penali nello stato di cittadinanza né in Italia;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 num. 2) del presente bando e la votazione riportata;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati fino al 1985. Per i soli riservatari, il possesso dei requisiti di cui all'art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 3 del d.lgs. 66/01 e s.m.i. ovvero per tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata: ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma;
- 9) di essere idonei al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 10) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal d.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 7 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 12) di essere/non essere soggetto con disabilità;
- 13) la propria disponibilità, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio venga assegnata;
- 14) quanto previsto ai sensi dell'art. 18 Legge 240/2010;
- 15) di allegare la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 16) di allegare un elenco degli eventuali titoli presentati;
- 17) di allegare un curriculum vitae aggiornato e in formato europeo;
- 18) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in copia semplice - certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche via email (ufficio.selezioneassunzione@unimore.it), in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di disabilità, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 20,00 (venti/00), a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire secondo la seguente modalità: bonifico bancario a favore di UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA - ISTITUTO CASSIERE: UNICREDIT BANCA SPA - TESORERIA ENTI - Piazza Grande, 40 - Modena - C/C 000000512773; IBAN: IT02Q0200812930000000512773 - Codice ente n. 203900.

È obbligatorio indicare la seguente causale "Contributo partecipazione concorsi" di _____ - decreto del 29.5.2020 - prot. nr. 98138- rep. nr.550/2020".

La copia della ricevuta del versamento dev'essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, quest'Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- mancato pagamento del contributo di partecipazione per il concorso (ove questo non sia sanato entro il termine perentorio assegnato dal Responsabile del procedimento);
- mancato rispetto dei termini e/o delle modalità di invio della istanza di partecipazione;
- mancata dichiarazione delle condanne penali o carichi pendenti (art 3 nr. 6);
- mancanza del requisito previsto nell'art. 2 nr. 2) del presente bando (titolo di studio).

Art. 5

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso, nominata con provvedimento di quest'Amministrazione, sarà formata da tre o cinque membri e composta da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Al fine di garantire un'immediata pubblicità in merito alla composizione della commissione giudicatrice, il decreto di nomina della stessa verrà pubblicato sul sito web dell'ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Commissioni.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Art. 6

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati - Preselezione

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) e in una prova orale, come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (all. 3). Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle mansioni pertinenti al posto messo a concorso.

Qualora, a causa dell'elevato numero di partecipanti al concorso, si renda necessario effettuare una preselezione, ne sarà data notizia entro il 31.7.2020 - esclusivamente a mezzo pubblicazione con valore di notifica - sul sito web d'ateneo all'indirizzo: www.unimore.it alla voce "Bandi e Gare" e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane, all'indirizzo: www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di quesiti psico-attitudinali e/o di cultura generale e/o relativi alle materie di cui all'all. n. 3 al presente bando (programma d'esame).

Conseguiranno l'ammissione alle successive prove i primi 30 (trenta) classificati, nonché tutti gli altri candidati collocati a parità di punteggio con il trentesimo, al fine di assicurare la partecipazione di un adeguato numero di persone al concorso. Il relativo elenco sarà pubblicato sul sito web d'ateneo all'indirizzo: www.unimore.it alla voce "Bandi e Gare" e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane, all'indirizzo: www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Saranno esonerati dall'eventuale preselezione i candidati che prestano servizio da almeno un anno continuativo nella categoria C, o superiore, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di somministrazione presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Il diario di svolgimento della prova scritta sarà pubblicizzato a mezzo avviso sul sito web d'ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it - ai sensi del vigente regolamento, con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto al giorno in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso. Detti candidati, ammessi a partecipare al concorso con riserva, saranno tenuti a presentarsi

nel giorno, ora e luogo indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per la prova scritta, come anche per l'eventuale prova preselettiva, i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, smartphone, tablet e qualsiasi altro dispositivo informatico, libri, periodici, giornali quotidiani e altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio della prova al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine della stessa, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta, come anche nel caso di eventuale prova preselettiva, i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari almeno a 21/30 o equivalente.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà pubblicizzato a mezzo avviso sul sito web d'ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - www.ufficioselezioassunzione.unimore.it - con almeno 20 (venti) giorni di anticipo rispetto al giorno in cui i candidati ammessi debbono sostenerlo.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso. Detti candidati, ammessi a partecipare al concorso con riserva, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, più la votazione conseguita nel colloquio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In considerazione dell'attuale stato della situazione epidemiologica, l'Ateneo si riserva la possibilità di comunicare, con debito preavviso, modalità di svolgimento delle prove concorsuali diverse da quelle sopra descritte, compatibili con le misure di contenimento del contagio da covid-19 e idonee a garantire la sicurezza di tutti i partecipanti. All'eventuale avviso sarà data adeguata e tempestiva pubblicità sul sito web d'ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - www.ufficioselezioassunzione.unimore.it

Art. 7

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inviare all'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università 4 - 41121 Modena, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8

Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La votazione complessiva è data dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta più la votazione conseguita nel colloquio.

Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messo a bando, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati, fatta salva la riserva prevista dal bando.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore Generale di quest'Ateneo ed è immediatamente efficace e resa pubblica sul sito web d'ateneo - <https://www.unimore.it/bandi/PersTA-AppAtti.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - www.ufficioselezioassunzione.unimore.it

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla sopracitata data di pubblicazione.

Nel rispetto dei vincoli di bilancio le graduatorie di merito saranno valide anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale secondo la normativa in vigore senza pregiudizio della posizione acquisita nella graduatoria di merito.

Art. 9

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico e amministrativo del Comparto Università 2006/2009, come integrato dal Contratto collettivo di lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018 - sezione Università e Aziende Ospedaliere-Universitarie, sottoscritto in data 19.4.2018.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica C1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare autonomamente la sede di assegnazione definitiva ove i candidati vincitori della procedura selettiva presteranno la propria attività lavorativa.

Il vincitore che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Art. 10

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

I vincitori, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, saranno invitati a presentare, a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle vigenti disposizioni sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati e diffusi, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'avviso relativo al presente bando è stato inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Il bando integrale sarà liberamente consultabile via Internet, sul WEB Server dell'Università di Modena e Reggio Emilia - <https://www.unimore.it/bandi/PersTA-Bandi.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dottor Rocco LAROCCA, Direzione Risorse Umane - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Via Università n. 4 - Modena, email ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

Modena, 29.5.2020

IL DIRETTORE GENERALE
f.to(Dott. Stefano RONCHETTI)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di categoria C - posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze della Direzione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, di cui uno prioritariamente riservato in favore dei volontari delle FF.AA. in ferma breve o ferma prefissata e congedati senza demerito (ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità - avviso pubblicato sulla G.U. 4^ Serie Speciale n. 45 del 12.6.2020.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara, essendo in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente bando, quanto segue:

COGNOME					
NOME					
DATA DI NASCITA					
LUOGO DI NASCITA		PROV			
RESIDENTE A		PROV		CAP	
VIA		N			
DOMICILIATO A		PROV		CAP	
VIA		N			
CODICE FISCALE					
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO			
CITTADINANZA UE (indicare lo Stato UE di appartenenza)					
CITTADINANZA EXTRA UE ^(a) (indicare lo Stato di appartenenza)	Titolo di soggiorno:				
	Rilasciato da			il	
	Scadenza (eventuale)				

ISCRIZIONE ALLE LISTE LETTORALI

Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini stranieri:

Perché: _____

GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

Perché: _____

CONDANNE PENALI^(b)

Quali: _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto Dal _____ Al _____

In attesa di chiamata

Altro

Servizio civile svolto dal _____ (gg/mese/anno) al _____ (gg/mese/anno)

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Conseguito in data Voto:

Presso

Per i titoli di studio stranieri equipollente al seguente titolo di studio italiano^(e):

(barrare le caselle corrispondenti al vero)

- Di aver diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i. - Codice Ordinamento Militare (volontari delle FF.AA. in ferma breve o ferma prefissata e congedati senza demerito: ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma).
- Ai soli fini dell'esonero dallo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, di prestare servizio, con contratto di categoria C o superiore, da almeno un anno continuativo presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).
- Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce.
- Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, L. 240/2010).
- Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio venga assegnata.
- Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO^(d)

NO

SI

Quali: _____

*Relativamente alle attestazioni di lodevole servizio (non meno di un anno), è necessario fornire apposita dichiarazione sostitutiva utilizzando i moduli allegati, contenente l'indicazione dei periodi di servizio, la struttura ove questo è stato prestato e l'amministrazione che ha rilasciato detta attestazione.

ESSERE SOGGETTO CON DISABILITÀ

NO

SI

Sezione riservata ai candidati disabili^(e):

Il candidato/La candidata dichiara di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi:

Di allegare:

- a) la ricevuta del pagamento del contributo alle spese di gestione del concorso;
- b) un curriculum vitæ in formato europeo;
- c) elenco degli eventuali titoli presentati;
- d) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o				
VIA		N		
COMUNE		PROV		CAP
TELEFONO				
EMAIL				

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma^(f)

a) Indicare se si è familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc... anche se nulla risulta dal casellario giudiziale; indicare i procedimenti penali pendenti, qualsiasi sia la natura degli stessi, e l'autorità giudiziaria procedente. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

c) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dev'essere allegata certificazione relativa al riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza del titolo di studio ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai soli fini del presente concorso (art. 38 d.lgs. 165/01).

d) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando.

e) Nel caso di particolari necessità, il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (ufficio.selezioneassunzione@unimore.it) e a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.

f) La domanda dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All. 2 al Decreto rep. n. 550/2020 - prot. n. 98138 del 29.5.2020

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare soltanto stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà:

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445/00)

o in alternativa

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 D.P.R. n. 445/00)

Il sottoscritto

COGNOME				
NOME				
DATA DI NASCITA				
LUOGO DI NASCITA		PROV		
RESIDENTE A		PROV	CAP	
VIA		N		

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

Luogo e data _____

il dichiarante^(a)

a) La dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 d.P.R. 445/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc..)

oppure

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 47 d.P.R. 445/2000 (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc..).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà dev'essere spedita a mezzo posta elettronica certificata, unitamente a copia semplice di documento di identità personale del dichiarante.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato 2) si precisa che:

il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;

i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";

se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale

All. 3 al Decreto rep. n. 550/2020 - prot. n. 98138 del 29.5.2020

La professionalità ricercata sarà chiamata a operare all'interno degli uffici che si occupano del presidio giuridico per il reclutamento e la gestione delle carriere del personale docente, ricercatore e degli assegnisti di ricerca e dei professori a contratto unitamente alle carriere del personale tecnico amministrativo contrattualizzato, ai collaboratori linguistici e di altro personale contrattualizzato o atipico.

Il grado di autonomia richiesto prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti; il grado di responsabilità richiesto è relativo alla correttezza complessiva delle procedure gestite. La figura richiesta dovrà essere in possesso di conoscenze ed esperienza per svolgere i compiti assegnati, tra cui rientrano anche la gestione e applicazione di interventi di riforma normativi da parte del legislatore e l'esecuzione di procedure complesse. In particolare sono richieste conoscenze relative alle procedure di reclutamento, gestione della carriera e interventi formativi nell'ambito del rapporto contrattuale di lavoro del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo nonché delle varie figure di personale atipico che presta servizio a supporto delle attività di didattica, ricerca e terza missione.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico) e la prova orale si svolgeranno su uno o più dei seguenti argomenti:

- Ordinamento e disciplina del rapporto di lavoro pubblico, con specifico riferimento al CCNL del comparto Università e allo stato giuridico dei professori e dei ricercatori universitari.
- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sugli atti e sul procedimento amministrativo.
- Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della pubblica amministrazione con particolare riferimento al sistema universitario.
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento alla contrattualistica e ai principi fondamentali della dottrina giuslavoristica.
- Legislazione universitaria, con particolare riguardo allo Statuto e ai regolamenti approvati dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.
- Contabilità economico-patrimoniale e analitica con particolare riguardo al sistema universitario.
- Normativa in materia di trasparenza, trattamento dei dati personali, anticorruzione.
- Principali strumenti previsti dalla normativa a sostegno della formazione del personale.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare la conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office, in particolare Word ed Excel; posta elettronica, internet).

L'attribuzione del voto alla prova orale terrà conto, oltre che della preparazione dimostrata dal candidato, anche dagli esiti di apposito colloquio motivazionale. Sarà altresì positivamente valutata la capacità di pianificazione e programmazione delle attività.