



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA



ERASMUS+ Mobilità per Studio A. A. 2022/2023

GUIDA AL PROGRAMMA E INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Progetto N°: 2021-1-IT02-KA131-HED-000010346

PREMESSA

Il Programma ERASMUS+ Mobilità per Studio è una forma di collaborazione tra Università che permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio all'estero presso atenei europei e del Regno Unito e Svizzera, e rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027.

Di seguito vengono fornite le informazioni essenziali riguardo al Programma ERASMUS+ Mobilità per Studio per l'a.a. 2022/2023 (requisiti, modalità e tempi di presentazione della domanda, ecc.). Si consiglia, pertanto, una lettura **ATTENTA** delle disposizioni e delle indicazioni di seguito riportate, al fine di poter usufruire dell'opportunità di crescita personale e professionale offerte dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attraverso l'esperienza Erasmus.

Inoltre, con le sedi partner evidenziate in giallo vigono accordi di scambio non ancora perfezionati al momento della pubblicazione - come specificato con la dicitura **“accordo da confermare”**. Nel caso di mancata conferma da parte dell'università partner, per tali accordi non sarà possibile la realizzazione della mobilità.

INFORMAZIONI GENERALI

Nell'ambito del Programma ERASMUS+ Mobilità per Studio, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia offre ai propri studenti l'opportunità di effettuare un periodo di studio (da 2 a 12 mesi) presso una delle Università partner con le quali ha sottoscritto un accordo di scambio. Tramite l'ottenimento dello status di studente Erasmus viene garantita la possibilità di seguire i corsi, sostenere gli esami ed usufruire delle strutture dell'Università ospitante - senza pagare tasse presso quest'ultima. Sarà, inoltre, garantito il riconoscimento accademico dell'attività svolta all'estero, concordata prima della partenza con i docenti responsabili della mobilità.

A tal fine, la Commissione Europea, per il tramite dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, eroga all'Università i fondi per finanziare le borse di mobilità, da intendersi come contributo forfettario per la copertura delle spese straordinarie che lo studente deve sostenere per lo studio all'estero.

CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

Possono candidarsi gli studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia che siano regolarmente iscritti, anche fuori corso, ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato che rientrano nell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, anche interateneo, a condizione che in questo caso la carriera dello studente sia gestita dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (ossia che lo studente abbia avviato la propria carriera universitaria presso Unimore);

È ammissibile la candidatura di studenti che conseguiranno la laurea nella sessione straordinaria dell'a.a. 2020/2021 (sessioni di febbraio, marzo e aprile 2022). La mobilità, in questo caso, si

realizzerà a condizione che gli stessi, al momento della partenza, risultino iscritti ad un corso di laurea per l'a.a. 2022/2023.

È ammissibile la mobilità di studenti che conseguiranno la laurea nella sessione straordinaria dell'a.a. 2021/2022 (sessioni di febbraio, marzo e aprile 2023). La mobilità, in questo caso, non potrà essere superiore ai sei mesi e dovrà realizzarsi nel primo semestre dell'a.a. 2022/2023. Inoltre, qualora lo studente non dovesse laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2021/2022 (sessioni di febbraio, marzo e aprile 2023) dovrà regolarizzare le tasse di iscrizione per l'a.a. 2022/2023, pena la restituzione dei contributi finanziari percepiti. In caso di inadempienza, qualora lo studente non provveda alla restituzione degli importi percepiti indebitamente, verrà applicato il Regolamento studenti, art. 13 (contribuzione studentesca), comma 5, che si riporta: "lo studente... **che non abbia proceduto alla restituzione delle somme eventualmente percepite a qualunque titolo ove revocate con apposito provvedimento**, non può compiere alcun atto di carriera universitaria, compreso il sostenimento degli esami di profitto, né sostenere la prova finale".

Sono esclusi coloro i quali abbiano in sospeso restituzioni di importi percepiti indebitamente per bandi di mobilità pregressi.

Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività lì svolta.

N.B.: Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma ERASMUS+ sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine, ma nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione del posto scambio, il nulla osta da parte dell'università ospitante.

SCELTA DELLE SEDI

Si raccomanda di leggere nell'Elenco delle sedi il campo relativo all'Ambito disciplinare ed il campo Note.

Mobilità verso il Regno Unito:

A seguito dell'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea si rammenta che se accettati bisognerà rispettare le regole di ingresso previste e, di conseguenza, informarsi per il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria. I costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o per l'accettazione da parte della sede britannica sono a carico dello studente. Si segnala che, le università britanniche, ai fini del rilascio della lettera di invito per l'ottenimento del Visto richiedono certificazioni linguistiche ad hoc. Si consiglia di controllare con attenzione le pagine web delle sedi ospitanti e, eventualmente, contattarle direttamente. Per maggiori informazioni si rimanda al sito del Governo britannico: <https://www.gov.uk/>

REQUISITI DI ACCESSO

I candidati al bando Erasmus+ per Studio:

- devono essere iscritti al momento della partenza ad un corso di laurea per l'a.a. 2022/2023 (ad eccezione di coloro che conseguiranno il titolo nella sessione straordinaria dell'a.a. 2021/2022 - febbraio-marzo-aprile 2023);
- Il candidato che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito del Lifelong Learning Programme 2007-2013 (Erasmus Studio, Placement, o Leonardo da Vinci), di Erasmus+ 2014-2020 (Studio, Tirocinio o International Credit Mobility) o di Erasmus Mundus e che si candida al presente bando per lo stesso ciclo di studio, è ammissibile alla selezione purché la somma dei mesi della/e mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi. La medesima regola si applica a chi sia stato già selezionato per una mobilità nell'ambito di Erasmus+ Studio, Traineeship, International Credit Mobility o Erasmus Mundus. I mesi di tirocinio post-laurea sono conteggiati all'interno del ciclo di studi a cui il candidato era iscritto al momento della candidatura.
Tale informazione deve essere obbligatoriamente dichiarata dal candidato nell'Allegato 2 alla domanda.
- se vincitori di borsa Erasmus+ per Traineeship o di altra borsa di mobilità internazionale finanziata dall'Ateneo per l'a.a. 2021/2022 e 2020/2021 non potranno cominciare la mobilità

Erasmus studio a.a. 2022/2023 prima della chiusura della relativa pratica (compresa l'eventuale restituzione);

- non devono beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario/universitario previsto da altri programmi di mobilità.

N.B.: Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2020/2021, non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio. Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus a.a. 2022/2023, la/il candidata/o conferma di possedere un numero di mensilità a disposizione congruente con la regola sopra menzionata.

ATTIVITÀ CONSENTITE

Sono consentite le seguenti attività di studio:

- frequenza di corsi e svolgimento della prova d'esame prevista al termine dei corsi seguiti;
- preparazione della tesi. La mobilità per sola preparazione tesi è ammissibile per non più di un semestre a condizione che tale attività produca crediti che saranno riconosciuti in carriera come crediti relativi alla preparazione di tesi (da verificare con il Dipartimento di afferenza). In alcuni casi, le Università ospitanti ammettono la preparazione tesi a condizione che vengano comunque sostenuti anche alcuni esami;
- tirocinio purché venga svolto sotto la supervisione dell'Università ospitante. Inoltre, la durata complessiva del periodo studio e tirocinio deve essere di minimo 2 mesi, un trimestre accademico completo, sessanta giorni. Verificare con i docenti coordinatori la fattibilità di tale attività.

Le attività da svolgere presso l'Università ospitante devono essere concordate per tempo, prima della partenza, con il coordinatore responsabile della mobilità e riportate sul *Learning Agreement*, così come qualunque eventuale variazione, nel rispetto delle regole specificate nel "Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei periodi di studio all'estero" ed eventuali ulteriori specifiche dei Dipartimenti/Facoltà/Corsi di Studio.

Il Regolamento di Ateneo ed i relativi allegati sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.unimore.it/mobilita/ects.html>. Sul sito sono disponibili anche le tabelle ECTS contenenti la Distribuzione statistica dei voti degli esami di profitto e dell'esame di Laurea per classe di Laurea - strumento utile ai fini della conversione dei voti.

Il *Learning Agreement* rappresenta il programma degli studi che lo studente intende svolgere all'estero ed è alla base del **pieno** riconoscimento accademico – **senza integrazioni di programma o prove di esame aggiuntive** - al termine del periodo Erasmus.

Nota Bene: “Per il Corso di Laurea di Scienze della Formazione primaria nuovo ordinamento non è previsto lo svolgimento all'estero del tirocinio presso sedi partner del Programma ERASMUS Plus”.

DURATA DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

La durata del periodo di permanenza all'estero è stabilita dal bando, secondo gli accordi intercorsi con l'Università ospitante. La mobilità può essere di due tipologie:

1. Mobilità Erasmus **LONG MOBILITY** per I, II e III ciclo di studio: potrà esser svolta dai/dalle partecipanti afferenti al I, II e III ciclo di studio presso gli Atenei Partner con cui l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha siglato un accordo. Ogni long mobility deve avere una durata obbligatoria minima pari a 2 mesi (60 giorni) e massima pari a 12 mesi (360 giorni) e dovrà, in ogni caso, avvenire tra il **1° giugno 2022** ed il **30 settembre 2023 e deve essere continuativa.**

2. Mobilità Erasmus **SHORT MOBILITY** solo per DOTTORANDE/I: Secondo quanto previsto dal Programma Erasmus 2021-2027, solo le studentesse e gli studenti iscritte/i a corsi di dottorato potranno svolgere una short mobility dalla durata minima obbligatoria di 5 giorni fino ad un massimo di 30 giorni e dovrà, in ogni caso, avvenire tra il **1° giugno 2022** ed il **30 settembre 2023 e deve essere continuativa.**

N.B.: Fermo restando che la short mobility deve essere autorizzata dall'Ateneo ospitante, le studentesse/studenti di dottorato possono scegliere di svolgere, presso le mete a loro destinate, alternativamente una mobilità Erasmus long mobility o una mobilità Erasmus short mobility.

N.B.: eventuali limitazioni al numero di mesi di permanenza all'estero sono disciplinate nella Sezione "Requisiti di accesso".

FINANZIAMENTI BORSA ERASMUS

Il contributo finanziario complessivo per il periodo di mobilità è erogato tramite fondi comunitari stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE, dal MUR-Ministero dell'Università e della Ricerca e dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. È costituito da un **contributo per la mobilità** e da un **eventuale contributo viaggio**, se applicabile. L'importo spettante tiene conto dei seguenti aspetti:

1. Tipologia di mobilità (Long mobility o Short mobility per dottorande/i);
2. Paese di destinazione;
3. Situazione economica patrimoniale;
4. Tipologia del viaggio.

Si rammenta che le studentesse e gli studenti che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il **30 novembre 2023** di studio o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

A. CONTRIBUTO COMUNITARIO

1) Long Mobility

Si tratta del contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea, destinato a compensare i costi di mobilità supplementari e tiene conto del Paese di destinazione:

GRUPPO 1 costo della vita ALTO: 350 €/mese

Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.

N.B. in questi rientrano i seguenti Partner Countries: Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer.

GRUPPO 2 costo della vita MEDIO: 300 €/mese

Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.

GRUPPO 3 costo della vita BASSO: 250 €/mese

Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.

N.B. Per le sedi Svizzere l'eventuale contributo - nella misura indicativa di circa 1900,00 euro per semestre, salvo diverse comunicazioni - sarà erogato dal Governo Svizzero/sede Svizzera secondo modalità che verranno successivamente specificate. Per maggiori informazioni:

<https://www.movetia.ch/it/>. Qualora però per l'a.a. 2022/2023 il Governo svizzero non dovesse procedere all'erogazione dei contributi per la mobilità, sarà erogato dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia un contributo mensile pari all'importo spettante per i **Paesi del Gruppo 1**.

2) Short Mobility solo per dottorande/i – anche per Regno Unito e Svizzera

Le/I dottorande/i nell'ambito del Bando Erasmus studio a.a. 2022/2023 possono svolgere una mobilità Erasmus+ di tipo "SHORT MOBILITY" anziché Long Mobility, previa autorizzazione dell'Ateneo ospitante.

In caso di Short Mobility, sono previsti specifici contributi che sostituiranno e NON si sommeranno a quelli previsti dalla mobilità Erasmus+ Long Mobility.

I contributi destinati all'Erasmus SHORT MOBILITY svolto nell'ambito di un percorso di dottorato presso un Ateneo di un Programme Country sono di due tipologie, cumulabili fra loro:

• Supporto individuale:

importo giornaliero erogato a tutte/i le/i dottorande/i vincitrici/vincitori del bando Erasmus per studio a.a. 2022/23 che svolgeranno una short mobility:

Dal 1° fino al 14° giorno di mobilità, 70 euro giornalieri; dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità: 50 euro giornalieri

• TOP-UP:

importo una tantum erogato a tutte/i le/i dottorande/i vincitrici/vincitori del bando Erasmus per studio a.a. 2022/23, che svolgeranno una short mobility e che sono in possesso di un ISEE dal valore compreso fra 0 e il valore definito dalle Disposizioni Ministeriali per l'accesso ai contributi per

studentesse e studenti con minori opportunità. Per il 2021, tale valore è fissato a 23.626,32 euro e può subire un'eventuale variazione sul 2022.

Dal 1° fino al 14° giorno di mobilità: 100 euro una tantum; Dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità: 150 euro una tantum.

B. CONTRIBUTO INTEGRATIVO DI ATENEO

L'importo del contributo di Ateneo e delle modalità di erogazione per l'a.a. 2022/2023 verrà comunicato successivamente e riguarderà solo le **Long Mobility**.

C. FONDO GIOVANI

Il MUR ha istituito un fondo per il sostegno dei giovani finalizzandone l'utilizzo per favorire la mobilità internazionale degli studenti. Con tale contributo viene integrata la borsa comunitaria in base alla disponibilità di fondi seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base a parametri di reddito e di merito.

Le relative modalità di erogazione verranno definite in fase di pubblicazione delle graduatorie.

ISEE	Importo mensile per integrazione Erasmus plus
ISEE ≤ 13.000	€ 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	€ 0

Il contributo non verrà erogato a coloro i quali risultano iscritti al momento della partenza al secondo anno fuori corso e a coloro i quali optano per una **Short Mobility** (studentesse e studenti dei corsi di dottorato).

N.B.: Coloro i quali non avranno il riconoscimento di almeno 1 CFU dovranno restituire l'importo percepito.

D. Contributo per il viaggio

A partire dal nuovo programma Erasmus+ 2021-27 è previsto un contributo ad hoc per i viaggi cosiddetti green, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili. Ulteriori informazioni verranno fornite alle studentesse e agli studenti selezionati.

E. CONTRIBUTI COMUNITARI PER STUDENTI E STUDENTESSE CON ESIGENZE SPECIALI RELATIVE A CONDIZIONI FISICHE, MENTALI O SANITARIE

Per gli studenti con bisogni speciali è prevista la possibilità di richiedere all'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire un sussidio ad hoc per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità. In questo caso, chiedere informazioni all'Ufficio Relazioni Internazionali o al Referente per la disabilità – Dott. Giacomo Guaraldi. **Per gli studenti in tali condizioni è necessario che, in fase di candidatura, la scelta delle sedi venga concordata insieme al docente coordinatore al fine di verificare anticipatamente la disponibilità nonché le eventuali condizioni di accoglienza presso le sedi partner.**

F. CONTRIBUTO Er-Go

L'ER-GO, l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna, prevede un contributo per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale agli idonei a borse di studio dell'Azienda. Consulta il bando ER-GO - <http://www.er-go.it/>.

COPERTURE ASSICURATIVE

L'Ateneo ha stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate. Agli studenti assegnatari verrà rilasciata la relativa documentazione dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

COSA FARE PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA: In vista della presentazione della domanda occorre:

- leggere attentamente la presente guida al programma e le indicazioni per la presentazione della domanda ("Guida alla compilazione della domanda on line");
- consultare il sito internet delle Università alle quali si è interessati per prendere visione dell'offerta formativa, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'iscrizione e degli aspetti logistici;
- prendere contatto con il docente responsabile della mobilità in modo da ottenere informazioni utili in merito agli aspetti didattici;
- curare la preparazione linguistica.

Si sottolinea che è possibile presentare domanda solo per le sedi pertinenti al Dipartimento/Facoltà/Corso di Laurea di afferenza (sede amministrativa del corso) per un numero massimo di cinque.

Gli studenti del Dipartimento di Economia possono indicare massimo dieci sedi.

Consorzio ceiA3: è un consorzio di 5 atenei spagnoli (Almeria, Cadiz, Huelva, Jaen e Cordoba) che mettono a disposizione 5 posti per studenti di laurea triennale dei Dipartimenti di Scienze della Vita (Cdl Scienze e tecnologie agrarie degli alimenti), Scienze Chimiche e Geologiche (Cdl in Chimica), Ingegneria "E. Ferrari", Giurisprudenza ed Economia "M. Biagi". È previsto un solo posto per ciascun dipartimento tra quelli elencati. Nel modulo di candidatura, la preferenza è per l'intero Consorzio. In caso di assegnazione, il candidato concorderà con il docente coordinatore la sede spagnola di destinazione tra i 5 atenei partner.

Le sedi vanno indicate in stretto ordine di preferenza (la prima sede sarà la preferita).

Gli elenchi delle sedi universitarie straniere presso cui è attivata la mobilità sono organizzati per Dipartimento/Facoltà/Corso di Laurea e docente responsabile della mobilità e sono disponibili sul sito WEB di Ateneo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-internaz.html>.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo di candidatura - **disponibile a partire dal 03 febbraio 2022** - deve essere compilato esclusivamente on-line <https://www.esse3.unimore.it/LoginInfo.do> secondo le indicazioni riportate nella "Guida alla compilazione della domanda on-line" **entro e non oltre le ore 13.30 del 14 febbraio 2022**. **NON È RICHIESTA LA PRESENTAZIONE CARTACEA DEL MODULO DI CANDIDATURA.**

N.B Per presentare domanda i candidati devono munirsi delle credenziali di ateneo (username e password) che consentono l'accesso all'applicativo.

Eventuali candidature presentate oltre il termine di scadenza o incomplete, non compilate correttamente o non rispondenti ai requisiti richiesti dal bando, non saranno prese in considerazione. Costituiscono parte integrante del presente bando: la "Guida alla compilazione ed invio della domanda on line" e l'allegato 2 OBBLIGATORIO.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali

E-mail - studentmobility@unimore.it
Telefono - dal lunedì, mercoledì e venerdì: 9,30 – 13,00
Modena: 059/2058389-6579
Reggio Emilia:0522/522422
Ricevimento on-line: martedì e giovedì: 10.30-13.00

INFODAY ERASMUS+ STUDIO 2022/23

02 FEBBRAIO 2022

dalle 10.00 – 12.00

in modalità online

Per partecipare all'incontro sarà inviato il link per e-mail

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Le conoscenze linguistiche richieste dalle sedi partner sono riportate nel file "Elenco Sedi". Si segnala che le informazioni sono aggiornate alla data di pubblicazione del bando e possono subire variazioni. Le informazioni relative alle conoscenze linguistiche devono essere fornite attraverso la compilazione dell'Allegato 2, dichiarando una o più delle seguenti condizioni:

- nessuna conoscenza linguistica;
- aver superato - **con votazione in trentesimi o idoneità** - l'esame della lingua richiesta dal Paese ospitante. Tale requisito è desumibile, tramite il modulo di domanda, dalla carriera dello studente (per gli studenti della Specialistica e della Magistrale dall'autocertificazione degli esami sostenuti durante la triennale se conseguita presso altro Ateneo) e dall'autocertificazione degli esami superati e non ancora registrati;
- essere in possesso di un certificato internazionale di conoscenza della lingua straniera, secondo il Common European Framework. In tal caso, si richiede di allegare alla domanda la fotocopia del relativo certificato;
- copia di un attestato di frequenza di eventuali corsi di lingua frequentati all'estero;
- essere iscritto ad un corso di Laurea Specialistica o Magistrale la cui iscrizione è subordinata alla valutazione delle competenze linguistiche (in questo caso specificarlo nel campo "dichiarazioni aggiuntive" del modulo di candidatura);
- Aver effettuato un periodo di mobilità, per Studio o Tirocinio, nell'ambito del programma Erasmus+ o LLP o altro Programma di mobilità internazionale (specificare nel modulo di autodichiarazione il Programma di Mobilità, il Paese di destinazione, la lingua veicolare ed il relativo periodo).

N.B.: La conoscenza linguistica - dimostrata attraverso le modalità riportate - non preclude eventuali ulteriori accertamenti linguistici in fase di selezione da parte dei docenti coordinatori e/o commissioni di Dipartimento/Facoltà, in base alle destinazioni prescelte nel modulo di domanda.

Gli studenti che non sono in grado di dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua straniera secondo una delle modalità sopra descritte, e qualora posizionati in graduatoria come vincitori dovranno sostenere un test di valutazione al fine di poter identificare il relativo livello di preparazione, **secondo modalità che verranno successivamente comunicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali.**

In seguito al test di valutazione, gli studenti che otterranno **A0** o **A1** dovranno frequentare un corso obbligatorio di preparazione prima della partenza (il corso verrà offerto gratuitamente dall'Ateneo tramite il Centro Linguistico).

Per gli studenti che otterranno **A2, B1 o B2** al test di valutazione il corso di preparazione sarà facoltativo, seppur vivamente consigliato.

Gli studenti che dichiarano nell'allegato 2 di non aver alcuna conoscenza linguistica per il Paese di destinazione, non dovranno sottoporsi al test di valutazione, ma dovranno seguire il corso obbligatorio di preparazione prima della partenza.

N.B.: requisiti linguistici richiesti dalla sede partner: è possibile che, al di là dei requisiti linguistici previsti dal presente bando, le Università partner richiedano un livello linguistico da dimostrare attraverso specifiche certificazioni internazionali – come specificato nell'apposita colonna dell'Elenco Sedi. In tal caso è necessario produrre la certificazione richiesta. Si invitano i candidati a verificare i requisiti richiesti anche tramite il sito web dell'Università ospitante.

SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione avverrà a cura del docente responsabile della mobilità, o di un'apposita Commissione di Dipartimento o di Facoltà, che ne stabiliscono anche ulteriori criteri. Alcuni Dipartimenti potrebbero prevedere ai fini della selezione dei colloqui motivazionali. Le date in cui saranno eventualmente effettuati i colloqui di selezione verranno rese note dai rispettivi docenti responsabili della mobilità del Dipartimento/Facoltà. **Sarà comunque cura dello studente verificare con i rispettivi docenti termini e modalità dell'eventuale colloquio – vedi bacheche docenti e/o siti di Dipartimento.**

Tutte le procedure di selezione dovranno terminare entro il mese di **marzo 2022**.

I criteri di base per la formulazione delle graduatorie sono:

- congruenza dell'attività proposta dallo studente con la carriera universitaria e con l'offerta didattica della sede ospitante;
- eventuale colloquio individuale motivazionale;
- curriculum accademico;
- eventuali conoscenze linguistiche.

Al termine del processo di selezione il docente – o la commissione – redige la graduatoria, la quale verrà trasmessa all'Ufficio Relazioni Internazionali, che procederà - dopo le opportune verifiche – alla pubblicazione della stessa - esclusivamente sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html>, **entro il 30 aprile 2022**.

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà ad inviare mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it) e all'indirizzo comunicato in fase di candidatura, ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam. Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.

ACCETTAZIONE

Entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie, a pena di decadenza, gli studenti assegnatari di borsa dovranno inviare l'accettazione secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Tramite l'accettazione gli studenti dovranno fornire l'indicazione del periodo in cui intendono recarsi all'estero e il tipo di attività (esami, esami e tirocinio, preparazione tesi), tenendo conto sia dei consigli del docente responsabile della mobilità, sia delle date di inizio dei corsi presso l'Università ospitante. Al momento dell'accettazione, lo studente dovrà anche fornire un IBAN valido per il futuro accredito dei contributi finanziari, di cui sia intestatario o co-intestatario.

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Si precisa che il candidato potrà risultare assegnatario di una sola borsa di studio per una sola sede. L'assegnazione delle borse sarà effettuata in base all'ordine di graduatoria e alle preferenze espresse nella domanda.

L'assegnazione del contributo è subordinata:

- all'accettazione da parte dello studente – secondo tempi e modalità riportate nel paragrafo accettazione;
- alla sottoscrizione dell'Accordo Finanziario secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali – indicativamente maggio-giugno;
- alla predisposizione del Learning Agreement prima della partenza;
- alla frequenza obbligatoria del corso di preparazione linguistica per coloro che dichiarano di non avere nessuna conoscenza della lingua richiesta dalla sede ospitante o che otterranno AO o A1 al test di valutazione;
- all'accettazione da parte dell'Università ospitante.

Chiunque dovesse partire senza avere firmato l'accordo finanziario, verrà considerato decaduto e non avrà quindi diritto all'erogazione della borsa.

COSA COMPORTA ESSERE STUDENTE ERASMUS

Gli studenti selezionati acquisiscono lo status di studente Erasmus. L'Erasmus Student Charter è il documento che informa gli studenti vincitori di una borsa Erasmus+ sui loro diritti ed i doveri prima, durante e dopo il periodo all'estero, ed è scaricabile dal sito <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-student-charter>

Lo status di studente Erasmus garantisce:

- esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la sede ospitante;
- fruizione dei servizi eventualmente attivati in loco (mense, biblioteche, collegi, postazioni informatiche, ecc.). Si fa presente, tuttavia, che alcune Università possono richiedere il pagamento di un importo simbolico a titolo di contributo per alcuni servizi offerti, importo richiesto peraltro anche ai loro studenti;
- partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede straniera;
- riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte del proprio Dipartimento/Facoltà di appartenenza.

Si richiama l'attenzione su quanto segue:

- gli studenti che si recano in mobilità sono tenuti a farsi carico delle spese per l'assicurazione sanitaria. Per maggiori informazioni http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani ;
- gli studenti Erasmus dovranno continuare a versare regolarmente all'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia le tasse universitarie relative all'anno accademico 2022/2023 ad eccezione di coloro che conseguiranno il titolo nella sessione straordinaria dell'a.a. 2021/2022 - febbraio-marzo-aprile 2023;
- lo status di studente Erasmus è compatibile con la fruizione di eventuali assegni di studio nazionali;
- gli studenti selezionati potranno conseguire il titolo di studio finale presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia solo dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

Online Linguistic Support –OLS-

Gli studenti che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità ai fini di studio sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e ad impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante, attenendosi alle indicazioni dei livelli di competenza linguistica riportate nel file Elenco delle sedi.

In adempimento a quanto previsto dal nuovo Programma Erasmus+, l'Ateneo richiede allo studente partecipante al Programma la conoscenza della lingua del Paese dove effettuerà il periodo di studio o di quella veicolare utilizzata.

Gli studenti risultati assegnatari di borsa Erasmus dovranno obbligatoriamente, nei limiti delle licenze disponibili, seguire un test linguistico gratuito tramite il sistema **Online Linguistic Support** finalizzato a verificare il livello linguistico di partenza e quello raggiunto al termine della mobilità Erasmus. Al momento l'OLS è disponibile nelle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, olandese, spagnolo, polacco, ceco, danese, greco, portoghese, svedese, bulgaro, croato, ungherese, rumeno, slovacco, finlandese ma verrà progressivamente esteso anche ad altre lingue. Il risultato del test iniziale (assessment) potrà permettere l'accesso ad un corso di lingua on-line gratuito.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire Italia ha assegnato all'Ateneo le licenze online distribuite dalla Commissione Europea sia per la valutazione antecedente che successiva alla mobilità che per i corsi di lingua.

L'Ateneo distribuirà tutte le licenze assegnate fino ad esaurimento, effettuando un monitoraggio dell'utilizzo, attraverso il sistema di gestione delle licenze online secondo le direttive comunicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire Italia.

Gli studenti Erasmus potranno essere nominati per una sola lingua, stabilita al momento dell'assegnazione della destinazione.

A seguito di relativa comunicazione da parte della Commissione Europea, modalità e tempistiche dell'attivazione dell'OLS saranno rese note dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

PROCEDURE PRIMA DELLA PARTENZA: IMPORTANTE!!!

Gli studenti assegnatari di borsa dovranno provvedere personalmente all'organizzazione del soggiorno all'estero. A tal fine si raccomanda di:

- consultare il sito internet dell'Università per la quale si è stati selezionati e compilare la modulistica (*Application form, Accommodation Form, Housing Form, etc*) necessaria per l'iscrizione e per usufruire dei servizi e delle attività messe a disposizione (sistemazione alloggi, corsi di lingua, etc.).
- contattare il docente dell'Università di Modena e Reggio Emilia promotore dello scambio al fine di concordare il piano di studi da svolgere all'estero "**Learning Agreement**". Tale documento previa approvazione delle Università partner, permette il riconoscimento delle attività sostenute all'estero. Il relativo modulo sarà inviato tramite posta elettronica in occasione della comunicazione della pubblicazione delle graduatorie.

Il **Learning Agreement** può essere modificato entro un mese dall'arrivo presso l'Università partner e a condizione che le eventuali modifiche siano sempre concordate con il docente responsabile della mobilità e con il docente responsabile dell'Università ospitante;

- verificare personalmente – tramite l'Università partner ed i relativi enti preposti (Ambasciate/Consolati) – le condizioni relative all'ingresso e il soggiorno temporaneo nel Paese estero, nonché tempistiche e procedure da seguire (specie se cittadini di un Paese non appartenente all'Unione Europea).
- Copertura Sanitaria: solitamente una copertura di base è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani .

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile. Al tal proposito si segnala la copertura sanitaria/multirischi "AON STUDENT INSURANCE" messa a disposizione dal broker di ateneo attivabile da studenti/tirocinanti all'estero. La nota informativa e il testo completo della polizza sono pubblicate al seguente link:

<http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> .

- Firma accordo finanziario: gli studenti assegnatari potranno partire solo dove aver sottoscritto l'accordo finanziario che disciplina tutti gli aspetti relativi alla mobilità. La sottoscrizione avverrà secondo tempi e modalità che verranno comunicate dall'ufficio (indicativamente tra la fine di maggio e gli inizi di luglio).
- Potrà essere utile mettersi in contatto con **ESN** - Erasmus Student Network, l'associazione di ex studenti Erasmus la cui finalità è la promozione della mobilità internazionale studentesca. Fornisce supporto informativo e logistico agli studenti in entrata e a quelli in uscita, per i quali ha predisposto anche delle schede contenenti informazioni utili relativamente ad alcune sedi ospitanti disponibili sul sito: www.esnmodena.it .

PROLUNGAMENTO

Nel caso in cui il periodo di studio inizialmente assegnato non dovesse essere sufficiente per completare l'attività didattico-scientifica concordata prima della partenza, è possibile richiedere il prolungamento dello "status Erasmus".

La richiesta da redigere su apposito modulo - che sarà resa disponibile dall'Ufficio Relazioni Internazionali - deve essere autorizzata da entrambi gli Atenei e deve essere presentata almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente assegnato. Il termine ultimo per la richiesta del prolungamento è il **28 febbraio 2023**.

Si precisa che, qualora i documenti presentati siano in regola, il prolungamento dello "status Erasmus" viene assegnato d'ufficio per i mesi richiesti.

RINUNCIA E RESTITUZIONE

In caso di rinuncia alla mobilità Erasmus occorre provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Relazioni Internazionali, al docente responsabile della mobilità, all'Università ospitante e restituire, se già ricevuto, l'intero ammontare dell'anticipo della borsa.

L'intero importo dell'anticipo della borsa di studio dovrà, altresì, essere restituito se il periodo di permanenza all'estero dovesse risultare, per qualsiasi motivo, inferiore a 2 mesi pieni.

Rinunciare all'ultimo momento arreca grave danno agli altri studenti in graduatoria che potrebbero non essere più nelle condizioni di usufruire del posto scambio.

L'atto di rinuncia non preclude la possibilità di presentare una nuova domanda di candidatura nel successivo anno accademico.

In caso di interruzione del soggiorno – tranne i casi dovuti a causa di forza maggiore – lo studente Erasmus è tenuto a restituire il contributo relativo al periodo di mancata permanenza all'estero, calcolate sulla base della dichiarazione dell'Università ospitante. In caso di inadempienza, qualora lo studente non provveda alla restituzione degli importi percepiti indebitamente, verrà applicato il Regolamento studenti, art. 13 (contribuzione studentesca), comma 5, che si riporta: "lo studente... **che non abbia proceduto alla restituzione delle somme eventualmente percepite a qualunque titolo ove revocate con apposito provvedimento**, non può compiere alcun atto di carriera universitaria, compreso il sostenimento degli esami di profitto, né sostenere la prova finale".

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

Dopo la rinuncia di un vincitore l'ufficio provvederà a contattare tempestivamente i successivi idonei in ordine di graduatoria, che dovranno decidere rapidamente se accettare il posto di scambio.

Gli idonei potranno essere contattati soltanto **fino al 15 giugno 2022** e la loro partenza sarà condizionata dall'accettazione della loro candidatura da parte dell'Università partner.

PROMEMORIA DEGLI ADEMPIMENTI

- **Accettazione della Borsa:** Invio accettazione entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie;
- **Registrazione presso l'Università ospitante:** lo studente vincitore dovrà autonomamente reperire le informazioni ai fini dell'iscrizione presso l'Università ospitante (si raccomanda di fare molta attenzione ai requisiti linguistici richiesti) e provvedere all'invio dell'application form e del learning agreement - (si invita a porre la massima attenzione alle scadenze previste dalle Università partner ai fini dell'iscrizione);
- **Firma Accordo finanziario:** firma dell'accordo finanziario entro data e luogo che verranno comunicati dall'Ufficio Relazioni Internazionali (indicativamente nel mese di giugno/luglio);
- **All'arrivo presso l'Università ospitante:** invio e-mail attestante la conferma di arrivo presso l'Università ospitante e del Learning Agreement firmato dall'Università partner (se non si è già provveduto);
- **Prima del rientro:** richiedere all'Ufficio Rapporti Internazionali/Erasmus dell'Università ospitante la compilazione del certificato che attesti l'esatto periodo di studio (data esatta inizio e fine) e il rilascio del certificato degli esami sostenuti (Transcript of records) certificato di ricerca tesi;
- **Al rientro:** consegna dei documenti previsti dall'Accordo finanziario. Tra questi, il certificato attestante la durata del soggiorno all'estero.
Coloro che non consegneranno il Certificato attestante il periodo di studio all'estero entro il termine stabilito saranno tenuti a restituire l'intero importo ricevuto e non avranno diritto al contributo integrativo stanziato dall'Università di Modena e Reggio Emilia.
- **Convalida degli Esami:** per la convalida degli esami, consegnare alla Segreteria Didattica del proprio Dipartimento/Facoltà o al referente Erasmus il certificato degli esami sostenuti rilasciato dall'Università ospitante. Si ricorda che il riconoscimento e la trascrizione in carriera sono obbligatori anche per la preparazione tesi.