



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA



ERASMUS Plus

International credit mobility call 2018 - A. A. 2019/20

(KA107 – Mobilità verso Paesi Partner extra europei)

GUIDA AL PROGRAMMA E INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PREMESSA

Il Programma ERASMUS+ International Credit Mobility è una forma di collaborazione tra Università europee ed extra UE finalizzata alla mobilità di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo.

Di seguito vengono fornite le informazioni essenziali riguardo al Programma ERASMUS+ International Credit Mobility per l'a.a. 2019/2020 (requisiti, modalità e tempi di presentazione della domanda, ecc.). Si consiglia, pertanto, una lettura **ATTENTA** delle disposizioni e delle indicazioni di seguito riportate, al fine di poter usufruire delle opportunità di crescita personale e professionale offerte dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attraverso l'esperienza Erasmus.

Il presente Bando **HA CARATTERE PROVVISORIO e NON VINCOLANTE**, in quanto soggetto a possibili variazioni imposte dagli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma e dalle Università partner.

INFORMAZIONI GENERALI

Nell'ambito del Programma ERASMUS+ International Credit Mobility, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia offre ai propri studenti l'opportunità di effettuare un periodo di mobilità presso una delle Università partner con le quali è in essere un progetto ICM KA107, consentendo di seguire i corsi, sostenere gli esami ed usufruire delle strutture dell'Università ospitante - senza pagare tasse presso quest'ultima. Sarà, inoltre, garantito il riconoscimento accademico dell'attività svolta all'estero, concordata prima della partenza con i docenti responsabili della mobilità.

REQUISITI DI ACCESSO

- Possono candidarsi gli studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia che siano regolarmente iscritti, ai corsi di laurea, laurea magistrale, dottorato che rientrano nel progetto specifico per ogni Paese Partner come riportato nella sezione **PAESI, ISTITUZIONI PARTNER E TIPOLOGIA DI MOBILITA'** della presente guida.
- Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività lì svolta.
- Il candidato che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito del Lifelong Learning Programme 2007-2013 (Erasmus Studio, Placement, o Leonardo da Vinci), di Erasmus+ (Studio, Tirocinio o International Credit Mobility) o di Erasmus Mundus e che si candida al presente bando per lo stesso ciclo di studio, è ammissibile alla selezione **purché la somma dei mesi della/e mobilità di cui ha usufruito nonché di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi**. La medesima regola si applica a chi sia stato già selezionato per una mobilità

nell'ambito di Erasmus+ Studio, Traineeship, International Credit Mobility o Erasmus Mundus. I mesi di tirocinio post-laurea sono conteggiati all'interno del ciclo di studi a cui il candidato era iscritto al momento della candidatura. Tale informazione deve essere obbligatoriamente dichiarata dal candidato nell'Allegato 2 alla domanda.

- Gli non devono beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario/universitario previsto da altri programmi di mobilità; pertanto se vincitori di altra borsa di mobilità internazionale finanziata dall'Ateneo per l'a.a. 2019/2020, la mobilità sarà ammissibile solo dopo aver concluso la mobilità precedente se già intrapresa;

N.B.: Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi Partner sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine, ma nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione del posto scambio, il nulla osta da parte dell'università ospitante.

ATTIVITÀ CONSENTITE

Sono consentite le seguenti attività di studio:

- frequenza di corsi e svolgimento della prova d'esame prevista al termine dei corsi seguiti;
- preparazione della tesi. La mobilità per sola preparazione tesi è ammissibile per non più di un semestre. In alcuni casi, le Università ospitanti ammettono la preparazione tesi a condizione che vengano comunque sostenuti anche alcuni esami;
- attività di ricerca per gli studenti di dottorato di ricerca.

Le attività da svolgere presso l'Università ospitante devono essere concordate per tempo, prima della partenza, con il coordinatore responsabile della mobilità e riportate sul *Learning Agreement*, così come qualunque eventuale variazione, nel rispetto delle regole specificate nel "Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei periodi di studio all'estero" ed eventuali ulteriori specifiche dei Dipartimenti/Facoltà/Corsi di Studio.

Il Regolamento di Ateneo ed i relativi allegati sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/international/ects.html>. Sul sito sono disponibili anche le tabelle ECTS contenenti la Distribuzione statistica dei voti degli esami di profitto e dell'esame di Laurea per Dipartimento/Facoltà - strumento utile ai fini della conversione dei voti.

Il *Learning Agreement* rappresenta il programma degli studi che lo studente intende svolgere all'estero ed è alla base del **pieno** riconoscimento accademico – **senza integrazioni di programma o prove di esame aggiuntive** - al termine del periodo Erasmus.

DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

La durata ed il periodo di permanenza all'estero sono stabiliti dal bando, secondo gli accordi intercorsi con l'Università ospitante. Il periodo di mobilità dovrà in ogni caso essere concordato con la sede ospitante in accordo con il loro calendario accademico.

Nota Bene: eventuali limitazioni al numero di mesi di permanenza all'estero sono disciplinate nella Sezione "Requisiti di accesso". Il periodo non può essere inferiore ai 3 mesi effettivi.

PAESI, ISTITUZIONI PARTNER E TIPOLOGIA DI MOBILITA'

- **Hong Kong** – Coordinatore Erasmus: Prof.ssa Franca Poppi

N. 6 borse di mobilità per un massimo di 5 mesi e 15 giorni ciascuna presso la Hong Kong Polytechnic University.

È ammissibile la candidatura degli studenti regolarmente iscritti ad un corso di studio del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali: Lingue e Culture Europee, Scienze della Cultura, Storia e Culture Contemporanee, Languages for Communications in International Enterprises and Organizations, Lingue Cultura e Comunicazione, Antropologia e Storia del Mondo contemporaneo.

Possono inoltre presentare la candidatura gli studenti regolarmente iscritti al corso di dottorato di ricerca in Scienze Umanistiche.

Nel processo di selezione verrà data priorità agli studenti iscritti al corso di dottorato in Scienze Umanistiche e agli studenti iscritti alle lauree magistrali.

Periodi di mobilità: Il semestre (da gennaio 2020 ed entro il 31 luglio 2020)

Conoscenze linguistiche: Lingua inglese: Raccomandato C1. Eventuali certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori internazionali, o da Centri linguistici universitari potranno essere contemplate come requisiti di merito ai fini del punteggio. Le certificazioni linguistiche dovranno essere allegate alla domanda on line.

La selezione avverrà tramite la valutazione del curriculum accademico e della documentazione fornita a corredo, con particolare riferimento alle esperienze all'estero e alle competenze linguistiche.

- **Tailandia** - Coordinatore Erasmus: Prof.ssa Cristina Leonelli

N. 1 borsa di mobilità di 3 mesi presso la Kasetsart University (Bangkok).

Possono presentare la candidatura solo gli studenti del corso di dottorato in Ingegneria Industriale e del territorio.

Periodi di mobilità: il periodo dovrà essere concordato con la sede partner e dovrà concludersi entro il 31/07/2020.

Conoscenze linguistiche: Inglese B1 da dimostrarsi tramite certificazione internazionale o tramite colloquio con il docente coordinatore.

FINANZIAMENTI BORSA ERASMUS

A. CONTRIBUTO COMUNITARIO

Si tratta del contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea, destinato a compensare i costi di mobilità supplementari e composto dal Supporto Individuale e dal Contributo per il viaggio.

Il contributo per il supporto individuale per gli studenti in uscita è pari a 700,00 euro/mese, a prescindere dal Paese di destinazione.

Il contributo per il viaggio tiene conto della distanza ed è calcolato in base al "distance calculator" della commissione europea.

Il contributo per il viaggio, andata/ritorno, è pari a 1500 euro.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il Supporto Individuale verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile (700,00/mese → 23,33/giorno). Il mese sarà considerato secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

Le modalità di erogazione della borsa e le clausole minime definite dalla Commissione Europea per ottenere il contributo sono indicati nell'Accordo Finanziario per la Mobilità Erasmus+ che ogni studente sottoscrive con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia entro un mese dalla data prevista per l'inizio della mobilità.

La fruizione del contributo finanziario Erasmus+ International Credit Mobility è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

B. CONTRIBUTI COMUNITARI PER STUDENTI CON BISOGNI SPECIALI

Per gli studenti con bisogni speciali è prevista la possibilità di richiedere all'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire un sussidio ad hoc per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità. **Per gli studenti in tali condizioni è necessario che la candidatura venga concordata insieme al docente coordinatore al fine di verificare anticipatamente la disponibilità nonché le eventuali condizioni di accoglienza presso la sede partner.** In questo caso, si raccomanda di chiedere urgentemente informazioni all'Ufficio Relazioni Internazionali o al Referente per la disabilità – Dott. Giacomo Guaraldi.

C. FONDO GIOVANI

Il MIUR ha istituito un fondo per il sostegno dei giovani finalizzandone l'utilizzo per favorire la mobilità internazionale degli studenti. Con tale contributo viene integrata la borsa comunitaria in base alla disponibilità di fondi seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base a parametri di merito e dichiarazione ISEE/ISEU.

Sarà cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali comunicare ai partecipanti modalità di erogazione e criteri di assegnazione.

ISEE	Importo mensile per integrazione borsa Erasmus plus
ISEE ≤ 13.000	€ 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	€ 0

N.B.: Coloro i quali non avranno il riconoscimento di almeno 1 CFU dovranno restituire l'importo percepito.

COPERTURE ASSICURATIVE

L'Ateneo ha stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate. Agli studenti assegnatari verrà rilasciata la relativa documentazione dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Tuttavia, considerato che trattasi di mobilità in Paesi extra-UE si rende necessaria da parte dei partecipanti la stipula di un'assicurazione medica. Si informa che il broker di Ateneo, AON S.p.a., mette a disposizione una copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero, con premio a carico del singolo soggetto aderente. Per maggiori informazioni è possibile consultare la nota della polizza al seguente link: <http://www.affaristituzionalicontrattare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html>

COSA FARE PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA: In vista della presentazione della domanda occorre:

- leggere attentamente la presente guida al programma e le indicazioni per la presentazione della domanda ("Guida alla compilazione della domanda on line");
- consultare il sito internet delle Università partner per prendere visione dell'offerta formativa, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'iscrizione e degli aspetti logistici;
- prendere contatto con il docente responsabile della mobilità in modo da ottenere informazioni utili in merito agli aspetti didattici;
- curare la preparazione linguistica.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo di candidatura deve essere compilato esclusivamente on-line <https://www.esse3.unimore.it/LoginInfo.do> secondo le indicazioni riportate nella "Guida alla compilazione della domanda on-line" **entro e non oltre le ore 13.30 del 10 giugno**

2019. NON È RICHIESTA LA PRESENTAZIONE CARTACEA DEL MODULO DI CANDIDATURA.

N.B.: Per presentare domanda i candidati devono munirsi delle credenziali di ateneo (username e password) che consentono l'accesso all'applicativo.

Eventuali candidature presentate oltre il termine di scadenza o incomplete, non compilate correttamente o non rispondenti ai requisiti richiesti dal bando, non saranno prese in considerazione.

Costituiscono parte integrante del presente bando: la "Guida alla compilazione ed invio della domanda on line" e l'allegato 2 OBBLIGATORIO.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali - icm@unimore.it -

Modena: via Università, 4 → Orario di ricevimento: martedì e giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00

Ricevimento telefonico (059 2058390/6577): lunedì e mercoledì: 9.30 - 11.30; martedì, giovedì e venerdì: 9.00 - 10.30

SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione avverrà a cura del docente responsabile della mobilità, o di un'apposita Commissione di Dipartimento, che ne stabiliscono anche i criteri.

Sarà comunque cura dello studente verificare con i rispettivi docenti termini e modalità dell'eventuale colloquio - vedi bacheche docenti e/o siti di Dipartimento.

Tutte le procedure di selezione dovranno terminare entro il mese di luglio 2019.

I criteri di base per la formulazione delle graduatorie sono:

- congruenza dell'attività proposta dallo studente con la carriera universitaria e con l'offerta didattica della sede ospitante;
- eventuale colloquio individuale motivazionale;
- curriculum accademico;
- conoscenze linguistiche.

Al termine del processo di selezione il docente - o la commissione - redige la graduatoria la quale verrà trasmessa all'Ufficio Relazioni Internazionali, che procederà - dopo le opportune verifiche - alla pubblicazione della stessa - esclusivamente sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html>, **entro il 25 luglio 2019.**

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà ad inviare mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it) e all'indirizzo comunicato in fase di candidatura, ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam. Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.

ACCETTAZIONE

Entro i **3 giorni** lavorativi successivi alla pubblicazione delle graduatorie, a pena di decadenza, gli studenti assegnatari di borsa dovranno inviare - per posta elettronica - il modulo di accettazione all'Ufficio Relazioni Internazionali icm@unimore.it.

Nel modulo di accettazione gli studenti dovranno fornire l'indicazione del periodo in cui intendono recarsi all'estero e il tipo di attività (esami, preparazione tesi e attività di ricerca per i soli studenti di dottorato di ricerca), tenendo conto sia dei consigli del docente responsabile della mobilità, sia delle date di inizio dei corsi presso l'Università ospitante. Al momento dell'accettazione, lo studente dovrà anche fornire un IBAN valido per il futuro accredito dei contributi finanziari, di cui sia intestatario o co-intestatario.

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Si precisa che il candidato potrà risultare assegnatario di una sola borsa di studio per una sola sede. L'assegnazione delle borse sarà effettuata in base all'ordine di graduatoria.

L'assegnazione del contributo è subordinata:

- all'accettazione da parte dello studente – secondo tempi e modalità riportate nel paragrafo accettazione;
- all'accettazione da parte dell'Università ospitante;
- alla sottoscrizione dell'Accordo Finanziario secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali;
- alla predisposizione del Learning Agreement prima della partenza;
- all'ottenimento del visto dove richiesto;
- al pagamento delle tasse di iscrizione per l'a.a. 2019/2020 (N.B.: gli studenti del corso di dottorato devono risultare regolarmente iscritti).

Chiunque dovesse partire senza avere firmato l'accordo finanziario, verrà considerato decaduto e non avrà quindi diritto all'erogazione della borsa.

Si richiama l'attenzione su quanto segue:

- le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente;
- gli studenti sono tenuti a farsi carico delle spese per l'assicurazione sanitaria. Si informa che il broker di Ateneo, AON S.p.a., mette a disposizione una copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero, con premio a carico del singolo soggetto aderente. Per maggiori informazioni è possibile consultare la nota della polizza al seguente link: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html>.
- gli studenti Erasmus dovranno continuare a versare regolarmente all'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia le tasse universitarie relative all'anno accademico 2019/2020;
- gli studenti del corso di dottorato devono risultare regolarmente iscritti;
- gli studenti non comunitari devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- lo status di studente Erasmus è compatibile con la fruizione di eventuali assegni di studio nazionali;
- gli studenti selezionati potranno conseguire il titolo di studio finale presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia solo dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

PROCEDURE PRIMA DELLA PARTENZA: IMPORTANTE!!!

Gli studenti assegnatari di borsa dovranno provvedere personalmente all'organizzazione del soggiorno all'estero. A tal fine si raccomanda di:

- consultare il sito internet dell'Università per la quale si è stati selezionati e compilare la modulistica (*Application form, Accommodation Form, Housing Form, etc*) necessaria per l'iscrizione e per usufruire dei servizi e delle attività messe a disposizione (sistemazione alloggi, corsi di lingua, etc.).
- contattare il docente dell'Università di Modena e Reggio Emilia promotore dello scambio al fine di concordare il piano di studi da svolgere all'estero "**Learning Agreement**". Tale documento previa approvazione delle Università partner, permette il riconoscimento delle attività sostenute all'estero. Il relativo modulo sarà inviato tramite posta elettronica in occasione della comunicazione della pubblicazione delle graduatorie.
Il **Learning Agreement** può essere modificato entro un mese dall'arrivo presso l'Università partner e a condizione che le eventuali modifiche siano sempre concordate con il docente responsabile della mobilità e con il docente responsabile dell'Università ospitante;
- verificare personalmente e con congruo anticipo – tramite l'Università partner ed i relativi enti preposti (Ambasciate/Consolati) – le condizioni relative all'ingresso e il soggiorno temporaneo nel Paese estero, nonché tempistiche e procedure da seguire.
- Firma accordo finanziario: gli studenti assegnatari potranno partire solo dove aver sottoscritto l'accordo finanziario che disciplina tutti gli aspetti relativi alla mobilità. La sottoscrizione avverrà secondo tempi e modalità che verranno comunicate dall'ufficio.

PROLUNGAMENTO

Nel caso in cui il periodo di studio inizialmente assegnato non dovesse essere sufficiente per completare l'attività didattico-scientifica concordata prima della partenza, è possibile richiedere il prolungamento dello "status Erasmus".

La richiesta da redigere su apposito modulo - che sarà reso disponibile dall'Ufficio Relazioni Internazionali - deve essere autorizzata da entrambi gli Atenei e deve essere presentata almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente assegnato.

Si precisa che, qualora i documenti presentati siano in regola, il prolungamento dello "status Erasmus" viene assegnato d'ufficio per i mesi richiesti.

RINUNCIA E RESTITUZIONE

In caso di rinuncia alla mobilità Erasmus occorre provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Relazioni Internazionali, al docente responsabile della mobilità, all'Università ospitante e restituire, se già ricevuto, l'intero ammontare dell'anticipo della borsa.

L'intero importo dell'anticipo della borsa di studio dovrà, altresì, essere restituito se il periodo di permanenza all'estero dovesse risultare, per qualsiasi motivo, inferiore a 3 mesi pieni.

Rinunciare all'ultimo momento arreca grave danno agli altri studenti in graduatoria che potrebbero non essere più nelle condizioni di usufruire del posto scambio.

In caso di interruzione del soggiorno - tranne i casi dovuti a causa di forza maggiore - lo studente Erasmus è tenuto a restituire il contributo relativo al periodo di mancata permanenza all'estero, calcolate sulla base della dichiarazione dell'Università ospitante.

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

Dopo la rinuncia di un vincitore l'ufficio provvederà a contattare tempestivamente i successivi idonei in ordine di graduatoria, che dovranno decidere rapidamente se accettare il posto di scambio.

Gli idonei potranno essere contattati soltanto fino al 30 agosto 2019 e la loro partenza sarà condizionata dall'accettazione della loro candidatura da parte dell'Università partner.

PROMEMORIA DEGLI ADEMPIMENTI

- **Accettazione della Borsa:** Invio del modulo di accettazione entro **3 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie;
- **Registrazione presso l'Università ospitante:** lo studente vincitore dovrà autonomamente reperire le informazioni ai fini dell'iscrizione presso l'Università ospitante (si raccomanda di fare molta attenzione ai requisiti linguistici richiesti) e provvedere all'invio dell'application form e del learning agreement - (si invita a porre la massima attenzione alle scadenze previste dalle Università partner ai fini dell'iscrizione);
- **Firma Accordo finanziario:** firma dell'accordo finanziario secondo tempi e modi che saranno comunicati dall'Ufficio Relazioni Internazionali;
- **All'arrivo presso l'Università ospitante:** invio e-mail attestante la conferma di arrivo presso l'Università ospitante e del Learning Agreement firmato dall'Università partner (se non si è già provveduto);
- **Prima del rientro:** richiedere all'Ufficio Rapporti Internazionali/Erasmus dell'Università ospitante la compilazione del certificato che attesti l'esatto periodo di studio (data esatta inizio e fine) e il rilascio del certificato degli esami sostenuti (Transcript of records)/certificato di ricerca tesi;
- **Al rientro:** consegna dei documenti previsti dall'Accordo finanziario. Tra questi, il certificato attestante la durata del soggiorno all'estero.
Coloro che non consegneranno il Certificato attestante il periodo di studio all'estero entro il termine stabilito saranno tenuti a restituire l'intero importo ricevuto e non avranno diritto al contributo integrativo stanziato dall'Università di Modena e Reggio Emilia.
- **Convalida degli Esami:** per la convalida degli esami, consegnare alla Segreteria Didattica del proprio Dipartimento/Facoltà o al referente Erasmus il certificato degli esami sostenuti rilasciato dall'Università ospitante.