



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Prot. n. 327

Modena, il 30 Aprile 2020

(Avviso al personale pubblicato in data 30 Aprile 2020)

IL DIRETTORE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI CELLULE STAMINALI E MEDICINA RIGENERATIVA

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di Progetti di Ricerca;

VISTO che il Centro deve sopperire ad esigenze temporanee ed eccezionali per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del Progetto **"Promozione della Ricerca del Centro interdipartimentale di Cellule staminali e Medicina" Rigenerativa" CUP E94I20000450005 (Resp. scientifico: Prof. Michele De Luca);**

VISTO che il Centro ritiene necessario avvalersi di figure particolarmente esperte nell'ambito del suddetto Progetto;

VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTA la delibera della Consiglio del Centro del 20 gennaio 2020;

E M A N A

Art. Unico

E' indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del Progetto: **"Promozione della Ricerca del Centro interdipartimentale di Cellule staminali e Medicina" Rigenerativa" CUP E94I20000450005 (Resp. scientifico: Prof. Michele De Luca);**

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Centro Interdipartimentale di Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa	Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche: <i>Comprovata esperienza di attività di project management nell'ambito di progetti di ricerca scientifica con particolare riguardo all'ambito universitario;</i> <i>Conoscenza delle regole di gestione e rendicontazione dei principali strumenti di finanziamento della ricerca scientifica regionale, nazionale ed europea.</i> per lo svolgimento dei seguenti compiti: <i>1) supporto nella sottomissione dei progetti di ricerca del Centro e nelle fasi intermedie e finali di rendicontazione;</i> <i>2) Supporto ai docenti e ricercatori operanti nel Centro nel management dei progetti ove risultano essere coinvolti. L'attività riguarderà principalmente la pianificazione dei costi in coerenza con i budget approvati dagli enti finanziatori ed in conformità con le tempistiche previste per lo svolgimento delle attività di progetto;</i> <i>3) Gestione delle relazioni con gli enti finanziatori di concerto con la Direzione del Centro e la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita che gestisce il Centro stesso;</i> <i>4) Supporto allo sviluppo delle relazioni con il partenariato con particolare riguardo alla organizzazione di incontri periodici di coordinamento delle attività di progetto e di diffusione dei risultati;</i> <i>5) Gestione delle scadenze e attività di reporting periodico dei progetti di ricerca gestiti dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita con particolare riguardo al monitoraggio dell'andamento dei costi, ivi compresi quelli relativi al personale coinvolto alla raccolta dei relativi timesheets. Formulazione alla Segreteria Amministrativa di proposte di rimodulazione ed interventi correttivi da apportare al progetto di ricerca al fine di ottimizzare il raggiungimento di tutti gli obiettivi di progetto anche ai fini della completa acquisizione delle risorse e dell'esito positivo delle procedure di rendicontazione;</i> <i>7) Gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna, compresa la corrispondenza con i servizi comunitari ed inserimento dei documenti richiesti nei principali portali e nelle piattaforme gestionali indicate dagli enti finanziatori e da Unimore.</i>

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) ovvero Laurea di primo livello (DM 509/99 e DM 270/2004) + Master universitario;
- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature:

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Centro.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

L'incarico verrà conferito con provvedimento del **Direttore del Centro Interdipartimentale di Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa** presumibilmente per una durata di quattordici mesi.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della succitata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Centro Interdipartimentale di Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa, Via Glauco Gottardi n. 100, CAP 41125, esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo segreteria.medrig@unimore.it **entro e non oltre le ore 13 del giorno 7 maggio 2020.**

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Centro Interdipartimentale di Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa, Prof. Michele De Luca – centro interdipartimentale di Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa, Via Glauco Gottardi n. 100 – 41125 Modena;

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Centro Interdipartimentale di Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa, provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Direttore del Centro Interdipartimentale di Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**Il Direttore del Centro Interdipartimentale di Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa,
(Prof.Michele De Luca)**



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Allegato n. 1
Prot. n. 327

DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

AI DIRETTORE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE
DI CELLULE STAMINALI E MEDICINA RIGENERATIVA
Università Degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Glauco Gottarsi n. 100
41125 MODENA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica all'interno del Progetto "**Promozione della Ricerca del Centro interdipartimentale di Cellule staminali e Medicina Rigenerativa**" CUP E94I20000450005 (Resp. scientifico: Prof. Michele De Luca) come da avviso emesso in data 30 aprile 2020.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
In servizio presso	<input type="text"/>		
Categoria e Area di appartenenza	<input type="text"/>		

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

q _____
q _____

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:
INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE _____

Allega alla domanda: curriculum vitae , _____

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma (a)



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.