



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

Prot. n. 3893

Modena, il 16/10/2020

(Avviso al personale pubblicato in data 16/10/2020)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di Progetti di Ricerca;

VISTO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze temporanee ed eccezionali nell'ambito del Progetto "Organizzazione e razionalizzazione materiale archeobotanico del magazzino e delle collezioni del Laboratorio di Palinologia e Paleobotanica" sotto la responsabilità scientifica della Dott.ssa Giovanna Bosi;

VISTO che il Dipartimento ritiene necessario avvalersi di figure particolarmente esperte nell'ambito del suddetto Progetto;

VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTA la delibera della Giunta del Dipartimento del 18 settembre 2020;

E M A N A

Art. Unico

E' indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di n. 1 incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del Progetto "Organizzazione e razionalizzazione materiale archeobotanico del magazzino e delle collezioni del Laboratorio di Palinologia e Paleobotanica" sotto la responsabilità scientifica della Dott.ssa Giovanna Bosi

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
2	Dipartimento di Scienze della Vita	I candidati dovranno possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche: <i>Conoscenza delle metodologie di ricerca archeocarpologica e archeobotanica in chiave più ampia; conoscenza degli strumenti di produttività (Open Office, Office di Microsoft) e grafici (Adobe Photoshop).</i> per lo svolgimento dei seguenti compiti: <i>Revisione e selezione del materiale archeobotanico da scavi; controllo ed implementazione dell'archivio informatico del medesimo; nuova organizzazione delle collezioni archeocarpologiche</i>

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- Laurea V.O. in Scienze per il recupero e la conservazione del patrimonio archeologico (Classe 12/S) - Conservazione diagnostica del patrimonio culturale (Classe LM-11), Scienze Biologiche, Scienze Naturali o equipollente per legge o Laurea specialistica o magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) equiparata ai sensi del DM 9 luglio 2009, appartenente alle seguenti classi Scienze Biologiche (Classe 6/S) - Biologia (Classe LM-6) - Scienze per l'Ambiente e il Territorio (Classe 82/S) - Scienze per l'Ambiente e il Territorio (Classe LM/75);
- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Dipartimento.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del **Direttore del Dipartimento** presumibilmente nel periodo da ottobre 2020 a dicembre 2020 per un massimo di 30 giornate lavorative.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della succitata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita, Via Campi, 287 Modena CAP 41125, deve essere presentata direttamente o a mezzo e-mail al seguente indirizzo direttore.scienzevita@unimore.it ovvero a mezzo fax al n. 059-2057146 **entro e non oltre il 20 ottobre 2020**.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a :

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento Prof.ssa Daniela Quaglino - Dipartimento di Scienze della Vita, Via Campi, n. 287 - 41100 Modena e-mail: direttore.scienzevita@unimore.it

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dipartimento di Scienze della Vita si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita
(Prof.ssa Daniela Quaglino)
Documento firmato digitalmente**



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Allegato n. 1 al prot. n. 3893 del 16/10/2020

**DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)**

AI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA VITA
Università Degli Studi di Modena e
Reggio Emilia
Via Campi, n. 287
41125 MODENA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del Progetto "Organizzazione e razionalizzazione materiale archeobotanico del magazzino e delle collezioni del Laboratorio di Palinologia e Paleobotanica" sotto la responsabilità scientifica della Dott.ssa Giovanna Bosi.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

In servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

- _____
- _____.

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Allega alla domanda: curriculum vitae , _____

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma (a)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03 e del Regolamento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.