



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Sede  
Largo Sant'Eufemia, 19 - 41121 - Modena, Italia  
T +39 059-2055909/2055811  
F +39 059-2055831

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.dslc.unimore.it](http://www.dslc.unimore.it)

## DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E CULTURALI

Modena, 21.10.2020

**Prot. N° 443**

(Avviso al personale pubblicato sul web server di Ateneo in data 21.10.2020)

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E CULTURALI

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di progetti di ricerca;

VISTO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti del progetto "**PUBLIC ENGAGEMENT 2020**", per la realizzazione, nell'ambito della *terza missione*, di una serie di filmati finalizzati alla promozione dell'attività di "public engagement" dal titolo *A tutto Campo(ri): sei incontri digitali con la Storia*, ciclo di seminari promosso dal Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

VISTO che il Dipartimento ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. n. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.10.2020;

RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A  
*Art. Unico*

**E' indetta una procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di n. 01 incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto "PUBLIC ENGAGEMENT 2020".**

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
01	Modena, nel rispetto delle disposizioni governative vigenti in materia di	Il candidato dovrà possedere le seguenti <u>conoscenze e competenze specifiche</u> : - <b>Comprovata esperienza nel campo dello <i>story telling</i>.</b>

	<p>contenimento della pandemia di "coronavirus";</p> <p>1) Archivio Storico Comunale (<u>viale Vittorio Veneto n. 05</u>, presso il Palazzo dei Musei);</p> <p>2) Biblioteca Estense Universitaria (<u>largo Porta Sant'Agostino n. 337</u>, presso il Palazzo dei Musei);</p> <p>3) Ago-Modena Fabbriche Culturali (sede del Centro Interdipartimentale di ricerca sulle "Digital Humanities", <u>largo Porta Sant'Agostino n. 228</u>).</p>	<p><b>In particolare, saranno valorizzate le competenze nel campo della fotografia e le attività già svolte per la promozione e valorizzazione delle discipline umanistiche, visive, teatrali e cinematografiche, privilegiando quelle in collaborazione con pubbliche amministrazioni o in sedi museali.</b></p> <p>Svolgimento dei seguenti <u>compiti</u>:</p> <p>- <b>Realizzazione di una serie di filmati e del loro montaggio nell'ambito dell'iniziativa <i>A tutto Campo(ri): sei incontri digitali con la Storia</i>, sesto appuntamento del ciclo di seminari <i>Carte rivelatrici</i>, che punta alla valorizzazione e promozione dell'opera di catalogazione e meta-datazione del fondo documentario Autografoteca Campori (una raccolta di circa 100.000 autografi di personaggi illustri dal XVI al XIX secolo di rilievo internazionale, conservata tra la Biblioteca Estense Universitaria e l'Archivio Storico del Comune di Modena, finora sconosciuta al grande pubblico).</b></p> <p><b>In particolare, i filmati si inseriscono all'interno della cornice della "terza missione" promossa dal Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, in collaborazione con l'Archivio Storico Comunale di Modena e la Biblioteca Estense Universitaria, sedi in cui si conservano i materiali oggetto del lavoro di digitalizzazione.</b></p>

#### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:**

- Appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- Per il tipo di professionalità richiesta, si prescinde dal possesso del titolo di studio della laurea v.o. o della laurea specialistica o della laurea magistrale o della laurea triennale più master universitario o diploma di specializzazione universitaria e si richiede come requisito necessario lo svolgimento di attività specifica ed abituale in qualità di "videomaker" e direttore della fotografia nel campo dell'arte e/o dello spettacolo, purché sia accertata la maturata esperienza nel settore, sulla base della normativa vigente.
- Nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

#### **Selezione delle candidature**

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una Commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Dipartimento. La Commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

#### **Natura e durata dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali per n.

10 giorni (e, comunque, fino ad un massimo di n. 30 giorni) nel mese di novembre 2020.

### **Compenso**

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della sopra citata attività.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Largo Sant'Eufemia n. 19 – Modena CAP 41121**, deve essere presentata esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [dsitt@pec.unimore.it](mailto:dsitt@pec.unimore.it) (inviata da posta elettronica certificata personale) entro e non oltre le ore 13:00 del 26.10.2020.

**Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.**

**Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

### **Documentazione da allegare:**

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo e professionale** da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a :

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il **curriculum** dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, **prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione**, la seguente dicitura **“Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000”**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il **responsabile del procedimento** di cui al presente bando è il **Direttore del Dipartimento, prof. Lorenzo Bertucelli - Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, largo Sant'Eufemia 19 - 41121 Modena, telefono 059 205 5912.**

### **Organo competente all'affidamento dell'incarico**

Il Direttore del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**Il Direttore del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali**

**(prof. Lorenzo Bertucelli)**

**F.to Lorenzo Bertucelli**



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

**Sede**

Largo Sant'Eufemia, 19 - 41121 - Modena, Italia  
T +39 059-2055909/2055811  
F +39 059-2055931

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.dslc.unimore.it](http://www.dslc.unimore.it)

Allegato n. 1 al prot. n. 443 del 21.10.2020

**DOMANDA- CURRICULUM VITAE**  
*(schema esemplificativo)*

Al DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
STUDI LINGUISTICI E CULTURALI  
dell'Università di Modena e Reggio Emilia  
Largo Sant'Eufemia n. 19  
41121 MODENA

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di n. 01 incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto "**PUBLIC ENGAGEMENT 2020**", come da avviso emesso in data 21.10.2020.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

COGNOME	
---------	--

NOME	
------	--

DATA DI NASCITA	
-----------------	--

LUOGO DI NASCITA		PROV	
------------------	--	------	--

In servizio presso	
--------------------	--

Categoria e Area di appartenenza	
----------------------------------	--

**Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_.

**Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.**

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

**INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

\_\_\_\_\_

- Allega alla domanda: curriculum vitae , \_\_\_\_\_

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma **(a)**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D. lgs n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della Commissione approvata dall'organo competente.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.**