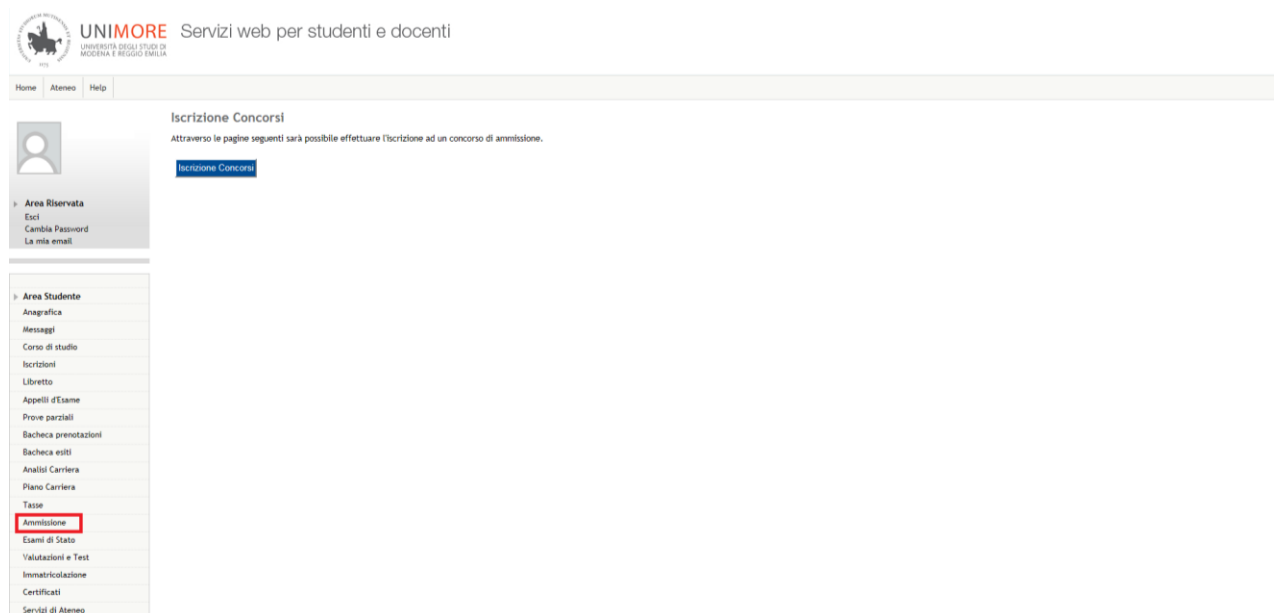


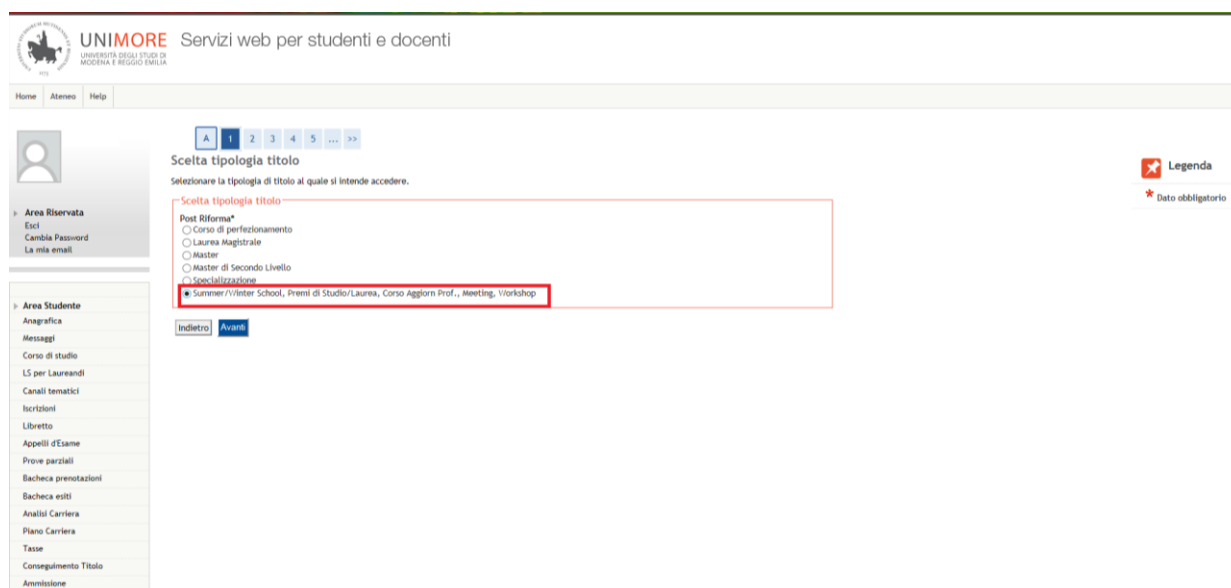
Istruzioni per la presentazione della domanda per i Premi di Studio/Laurea

Dopo aver effettuato il LOGIN alla propria pagina personale di Esse3 (<http://www.esse3.unimore.it>) selezionare la voce "Ammissione" a sinistra e per procedere all'inoltro della domanda cliccare ISCRIZIONE CONCORSI.



The screenshot shows the UNIMORE web services interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Ateneo', and 'Help'. Below this, the main content area is titled 'Iscrizione Concorsi' and contains the text: 'Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.' A blue button labeled 'Iscrizione Concorsi' is visible. On the left side, there is a vertical menu with several categories: 'Area Riservata' (with sub-items: Esci, Cambia Password, La mia email), 'Area Studente' (with sub-items: Anagrafica, Messaggi, Corso di studio, Iscrizioni, Libretto, Appelli d'Esame, Prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Analisi Carriera, Piano Carriera, Tasse, **Ammissione**, Esami di Stato, Valutazioni e Test, Immatricolazione, Certificati, Servizi di Ateneo), and 'Ammissione' (highlighted with a red box).

Selezionare la tipologia titolo " Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn. Prof. Meeting, Workshop" e cliccare AVANTI.



The screenshot shows the UNIMORE web services interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Ateneo', and 'Help'. Below this, the main content area is titled 'Scelta tipologia titolo' and contains the text: 'Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.' A red box highlights the 'Specializzazione' radio button and the text 'Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn. Prof., Meeting, Workshop'. Below this, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. On the right side, there is a 'Legenda' section with a red star icon and the text 'Dato obbligatorio'. The left side menu is identical to the previous screenshot, with 'Ammissione' highlighted.

Selezionare in seguito la tipologia corso “ Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn. Prof. Meeting, Workshop” e cliccare AVANTI.

The screenshot shows the UNIMORE web portal interface. At the top left is the UNIMORE logo and the text 'Servizi web per studenti e docenti'. Below the logo is a navigation bar with 'Home', 'Ateneo', and 'Help'. On the left side, there is a user profile area with a placeholder icon and a menu with options: 'Area Riservata', 'Esci', 'Cambia Password', 'La mia email', 'Area Studente', 'Anagrafica', 'Messaggi', 'Corso di studio', 'LS per Laureandi', 'Canali tematici', 'Iscrizioni', 'Libretto', 'Appelli d'Esame', 'Prove parziali', 'Bacheca prenotazioni', 'Bacheca esiti', 'Analisi Carriera', 'Piano Carriera', 'Tasse', 'Conseguimento Titolo', 'Ammissione', and 'Esami di Stato'. The main content area is titled 'Scelta tipologia corso' and contains the instruction 'Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.' Below this is a search box with the text 'Scelta tipologia corso:' and a dropdown menu showing 'Post Riforma*' and 'Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop'. At the bottom of the search box are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. On the right side, there is a 'Legenda' section with a red star icon and the text '* Dato obbligatorio'.

Nella pagina successiva scegliere la selezione a cui si è interessati (Premi di studio oppure Premi di laurea).



Chi desidera iscriversi ad entrambi, sia ai Premi di studio che ai Premi di laurea, dovrà scegliere una delle due voci (ad esempio Premi di laurea) e portare a termine la procedura di iscrizione.

Una volta terminata l'iscrizione sarà necessario ripetere la procedura dall'inizio selezionando questa volta la voce che non è stata scelta in precedenza (ad esempio Premi di studio).

The screenshot shows the UNIMORE web portal interface. At the top left is the UNIMORE logo and the text 'Servizi web per studenti e docenti'. Below the logo is a navigation bar with 'Home', 'Ateneo', and 'Help'. On the left side, there is a user profile area with a placeholder icon and a menu with options: 'Area Riservata', 'Esci', 'Cambia Password', 'La mia email', 'Area Studente', 'Anagrafica', 'Messaggi', 'Corso di studio', 'LS per Laureandi', 'Canali tematici', 'Iscrizioni', 'Libretto', 'Appelli d'Esame', 'Prove parziali', 'Bacheca prenotazioni', 'Bacheca esiti', 'Analisi Carriera', 'Piano Carriera', 'Tasse', 'Conseguimento Titolo', 'Ammissione', and 'Esami di Stato'. The main content area is titled 'Corso di studio' and contains the instruction 'Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.' Below this is a search box with the text 'Scelta corso di studio: Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn Prof., Meeting, Workshop'. Below the search box is a dropdown menu showing 'Corso di studio*' and 'Premi di laurea'. Below the dropdown menu are three radio button options: 'Premi di studio', 'SOCIAL DIVERSITY AND CONTENT PORTABLES (winter school)', and 'VISUAL HISTORY AND MEMORY'. At the bottom of the search box are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. On the right side, there is a 'Legenda' section with a red star icon and the text '* Dato obbligatorio'.

Selezionare AVANTI per proseguire la procedura

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Home Ateneo Help

Area Riservata
Esci
Cambia Password
La mia email

Area Studente
Anagrafica
Messaggi
Corso di studio
LS per Laureandi
Canali tematici
Iscrizioni
Libretto
Appelli d'Esame
Prove parziali
Bacheca prenotazioni
Bacheca esiti
Analisi Carriera
Piano Carriera
Tasse
Conseguimento Titolo
Ammissione

Lista concorsi
Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso*
Premi di laurea

Dettaglio
PDL - Premi di laurea

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio

Cliccare CONFERMA E PROSEGUI per continuare l'iscrizione

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Home Ateneo Help

Area Riservata
Esci
Cambia Password
La mia email

Area Studente
Anagrafica
Messaggi
Corso di studio
LS per Laureandi
Canali tematici
Iscrizioni
Libretto
Appelli d'Esame
Prove parziali
Bacheca prenotazioni
Bacheca esiti
Analisi Carriera
Piano Carriera
Tasse
Conseguimento Titolo
Ammissione

Conferma scelta concorso
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia di corso	Descrizione
Summer/ Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop	Premi di laurea a.a.

Indietro **Conferma e prosegui**

Nella maschera successiva sarà mostrato il riepilogo dei dati anagrafici, cliccare CONFERMA dopo averne controllato la correttezza

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

Home | Ateneo | Help

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome _____
 Cognome _____
 Sesso _____
 Data di nascita _____
 Cittadinanza _____
 2° Cittadinanza _____
 Nazione di nascita _____
 Provincia di nascita _____
 Comune/Città di nascita _____
 Codice Fiscale _____
[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione _____
 Provincia _____
 Comune/Città _____
 CAP _____
 Frazione _____
 Indirizzo _____
 N° Civico _____
 Telefono _____
 Domicilio coincide con residenza _____
[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti _____
 Recapito Tasse _____
 Email _____
 Fax _____
 Cellulare _____
 Operatore Telefonico _____
 Linka preferita per le comunicazioni _____
 Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 _____
[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Indietro **Conferma**

Legenda
 * dato obbligatorio

Non è prevista alcuna prova di ammissione per cui selezionare semplicemente AVANTI nella maschera successiva

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

Home | Ateneo | Help

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Area riservata a coloro che hanno necessità di avvalersi di un ausilio per poter svolgere l'eventuale prova (se prevista dal concorso). Si ricorda che a seguito di dichiarazione di disabilità è necessario consegnare al Servizio Accoglienza studenti disabili l'attestazione la certificazione di invalidità o diagnosi clinica di OSA entro 10 giorni prima della data della prova di ammissione. Per maggiori informazioni contattare: disabilita@unimore.it

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/78 e succ. SI NO) [\(modificala\)](#)

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Non è prevista alcuna prova				

Indietro **Conferma**

Legenda
 * dato obbligatorio

Cliccare CONFERMA E PROSEGUI per confermare in modo definitivo la domanda

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

home | ateneo | help

Area Riservata
BOI
Candidato Fasseo
La mia email

Area Studente
Anagrafica
Messaggi
Corsi di studio
L3 per Laureandi
Canali tematici
Iscrizioni
Corsi
Appelli d'Esame
Prove parziali
Escheche prestazioni
Escheche esiti
Anziosi Carriera
Piano Carriera
Tasse
Consegna Titolo
Ammissione
Esami di Stato
Relazioni e Testi
Immatricolazione
Certificati
Esami
180 Ore
Borsa di Studio
Altre attività formative
Dichiarazione invalidità
Passaggio di Corso
Domanda di trasferimento
Servizi di ateneo

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia di corso	Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop
Descrizione	Premi di laurea s.n.
Valido per	
Dettaglio	FDL - Premi di laurea
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No
Indietro	Conferma e prosegui

Proseguire nella conferma esplicita dell'iscrizione cliccando AVANTI

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

home | ateneo | help

Area Riservata
BOI
Candidato Fasseo
La mia email

Area Studente
Anagrafica
Messaggi
Corsi di studio
L3 per Laureandi
Canali tematici
Iscrizioni
Corsi
Appelli d'Esame
Prove parziali
Escheche prestazioni
Escheche esiti
Anziosi Carriera
Piano Carriera
Tasse
Consegna Titolo
Ammissione
Esami di Stato
Relazioni e Testi
Immatricolazione
Certificati
Esami
180 Ore
Borsa di Studio
Altre attività formative
Dichiarazione invalidità
Passaggio di Corso
Domanda di trasferimento
Servizi di ateneo

Conferma esplicita di iscrizione al concorso

ATTENZIONE: la domanda di ammissione si intende presentata correttamente soltanto dopo il salvataggio dei dati (cliccando il pulsante "Salva i dati") effettuato nella pagina successiva, dopo la "Conferma esplicita di validità della domanda".
In caso contrario la domanda rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** (cioè NON VALIDA).
Scegliendo "No" e cliccando "Avanti" la domanda di ammissione rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** (cioè non valida) e potrai modificare gli allegati anche successivamente, entrando nuovamente nella tua area riservata. [Vai alla richiesta](#)
Scegliendo invece "Sì" e proseguendo fino al salvataggio finale dei dati (che avviene appunto cliccando il pulsante "Salva i dati"), la domanda **NON SARÀ PIÙ MODIFICABILE**.
Ti consigliamo di confermare esplicitamente la validità della domanda solo quando avrai completato l'inserimento di tutti gli allegati.

Conferma esplicita di validità della domanda? (Sì) (No)

Indietro **Avanti**

Legenda
* Campo obbligatorio

75%

Nella schermata successiva cliccare SALVA I DATI

Al termine della procedura sarà possibile stampare la ricevuta di partecipazione cliccando sopra “Stampa domanda di ammissione”.

INSERIMENTO COORDINATE BANCARIE:

Già in sede di domanda di partecipazione, gli studenti che intendono ricevere l'eventuale Premio come accredito diretto su conto corrente personale devono procedere come segue:

Dal sito www.esse3.unimore.it

a) Effettuare il Login dall'Area riservata

b) Dal menu Area Studente, voce Anagrafica, scegliere la sezione Dati Rimborsi e cliccare sul link 'Modifica dati di rimborso'

c) Dal menu a tendina scegliere la modalità di rimborso interessata

- Rimborso Bonifico Bancario

- Rimborso tramite Banco Posta

d) Dal menu a tendina scegliere la Nazione della banca di riferimento

e) inserire tutti i dati obbligatori richiesti:

- Descrizione della Banca

- IBAN

- Cognome e nome dell' Intestatario del conto corrente

- Codice Fiscale dell'intestatario del conto

ATTENZIONE: IL CONTO CORRENTE DEVE ESSERE INTESTATO ALLO STUDENTE