

Istruzioni per la presentazione della domanda per i Premi di Studio/Laurea

Dopo aver effettuato il LOGIN alla propria pagina personale di Esse3 (<http://www.esse3.unimore.it>) selezionare la voce "Ammissione" a sinistra e per procedere all'inoltro della domanda cliccare ISCRIZIONE CONCORSI.

The screenshot shows the UNIMORE web portal interface. At the top left is the UNIMORE logo and the text 'Servizi web per studenti e docenti'. Below the logo are navigation links for 'Home', 'Ateneo', and 'Help'. The main content area is titled 'Iscrizione Concorsi' and contains the text: 'Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.' Below this text is a blue button labeled 'Iscrizione Concorsi'. On the left side, there is a vertical menu with several categories: 'Area Riservata' (with sub-items: Esci, Cambia Password, La mia email), 'Area Studente' (with sub-items: Anagrafica, Messaggi, Corso di studio, Iscrizioni, Libretto, Appelli d'Esame, Prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Analisi Carriera, Piano Carriera, Tasse, Ammissione, Esami di Stato, Valutazioni e Test, Immatricolazione, Certificati, Servizi di Ateneo), and 'Ammissione' (highlighted with a red box).

Selezionare la tipologia titolo " Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn. Prof. Meeting, Workshop" e cliccare AVANTI.

The screenshot shows the 'Scelta tipologia titolo' page in the UNIMORE web portal. At the top left is the UNIMORE logo and the text 'Servizi web per studenti e docenti'. Below the logo are navigation links for 'Home', 'Ateneo', and 'Help'. The main content area is titled 'Scelta tipologia titolo' and contains the text: 'Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.' Below this text is a red-bordered box containing a list of radio button options: 'Post Riforma*', 'Corso di perfezionamento', 'Laurea Magistrale', 'Master', 'Master di Secondo Livello', and 'Specializzazione'. The 'Specializzazione' option is selected. Below the list is a red-bordered box containing the text: 'Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn. Prof., Meeting, Workshop'. Below this box are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. On the right side, there is a 'Legenda' section with a red star icon and the text 'Dato obbligatorio'.

Selezionare in seguito la tipologia corso “ Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn. Prof. Meeting, Workshop” e cliccare AVANTI.

The screenshot shows the UNIMORE web portal interface. At the top left is the logo and name 'UNIMORE' with the tagline 'Servizi web per studenti e docenti'. Below this is a navigation bar with 'Home', 'Ateneo', and 'Help'. On the left side, there is a user profile area with a placeholder icon and a menu for 'Area Riservata' (Esci, Cambia Password, La mia email) and 'Area Studente' (Anagrafica, Messaggi, Corso di studio, LS per Laureandi, Canali tematici, Iscrizioni, Libretto, Appelli d'Esame, Prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Analisi Carriera, Piano Carriera, Tasse, Conseguimento Titolo, Ammissione). The main content area is titled 'Scelta tipologia corso' and includes the instruction 'Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.' Below this is a search box labeled '-Scelta tipologia corso-' containing the text 'Post Riforma*' and a list of options: 'Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop'. At the bottom of this section are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with 'Avanti' highlighted in a red box. On the right side, there is a 'Legenda' section with a red star icon and the text '* Dato obbligatorio'.

Nella pagina successiva scegliere la selezione a cui si è interessati (Premi di studio oppure Premi di laurea).



Chi desidera iscriversi ad entrambi, sia ai Premi di studio che ai Premi di laurea, dovrà scegliere una delle due voci (ad esempio Premi di laurea) e portare a termine la procedura di iscrizione.

Una volta terminata l'iscrizione sarà necessario ripetere la procedura dall'inizio selezionando questa volta la voce che non è stata scelta in precedenza (ad esempio Premi di studio).

The screenshot shows the UNIMORE web portal interface. At the top left is the logo and name 'UNIMORE' with the tagline 'Servizi web per studenti e docenti'. Below this is a navigation bar with 'Home', 'Ateneo', and 'Help'. On the left side, there is a user profile area with a placeholder icon and a menu for 'Area Riservata' (Esci, Cambia Password, La mia email) and 'Area Studente' (Anagrafica, Messaggi, Corso di studio, LS per Laureandi, Canali tematici, Iscrizioni, Libretto, Appelli d'Esame, Prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Analisi Carriera, Piano Carriera, Tasse, Conseguimento Titolo, Ammissione, Esami di Stato). The main content area is titled 'Corso di studio' and includes the instruction 'Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.' Below this is a search box labeled '-Scelta corso di studio: Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn Prof., Meeting, Workshop-' containing the text 'Corso di studio*' and a list of options: 'Premi di laurea', 'Premi di studio', 'SOCIAL DIVERSITY AND CONTENT PORTABLES (winter school)', and 'VISUAL HISTORY AND MEMORY'. At the bottom of this section are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with 'Avanti' highlighted in a red box. On the right side, there is a 'Legenda' section with a red star icon and the text '* Dato obbligatorio'.

Selezionare AVANTI per proseguire la procedura

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Home Ateneo Help

Area Riservata
Esci
Cambia Password
La mia email

Area Studente
Anagrafica
Messaggi
Corso di studio
LS per Laureandi
Canali tematici
Iscrizioni
Libretto
Appelli d'Esame
Prove parziali
Bacheca prenotazioni
Bacheca esiti
Analisi Carriera
Piano Carriera
Tasse
Conseguimento Titolo
Ammissione

Lista concorsi
Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso*
Premi di laurea

Dettaglio
PDL - Premi di laurea

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio

Cliccare CONFERMA E PROSEGUI per continuare l'iscrizione

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Home Ateneo Help

Area Riservata
Esci
Cambia Password
La mia email

Area Studente
Anagrafica
Messaggi
Corso di studio
LS per Laureandi
Canali tematici
Iscrizioni
Libretto
Appelli d'Esame
Prove parziali
Bacheca prenotazioni
Bacheca esiti
Analisi Carriera
Piano Carriera
Tasse
Conseguimento Titolo
Ammissione

Conferma scelta concorso
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia di corso	Summer/ Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop
Descrizione	Premi di laurea a.a.

Indietro **Conferma e prosegui**

Nella maschera successiva sarà mostrato il riepilogo dei dati anagrafici, cliccare CONFERMA dopo averne controllato la correttezza

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

Home | Ateneo | Help

Area Riservata
Dati
Cambia Password
La mia email

Area Studente
anagrafica
messaggi
Corso di studio
L3 per Laureandi
Canali tematici
iscritti
Libretto
Appelli d'esame
Prove parziali
Banche prestazioni
Banche voti
Anzichè Carriera
Piano Carriera
Tasse
Consegimento Titolo
Ammissione
Esami di Stato
Valutazioni e Test
Immatricolazione
Certificati
Esport
180 Ore
Forme di studio
Altre attività formative
Dichiarazione invalidità
Passaggio di corso
Domanda di trasferimento
Servizi di ateneo

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome
Cognome
Sesso
Data di nascita
Cittadinanza
2° Cittadinanza
Nazione di nascita
Provincia di nascita
Comune/Città di nascita
Codice Fiscale
[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione
Provincia
Comune/Città
CAP
Frazione
Indirizzo
N° Civico
Telefono
Domicilio coincide con residenza
[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti
Recapito Tasse
Email
Fax
Cellulare
Operatore Telefonico
Linka preferita per le comunicazioni
Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196
[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Indietro **Conferma**

Legenda
* dato obbligatorio

Non è prevista alcuna prova di ammissione per cui selezionare semplicemente AVANTI nella maschera successiva

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

Home | Ateneo | Help

Area Riservata
Dati
Cambia Password
La mia email

Area Studente
anagrafica
messaggi
Corso di studio
L3 per Laureandi
Canali tematici
iscritti
Libretto
Appelli d'esame
Prove parziali
Banche prestazioni
Banche voti
Anzichè Carriera
Piano Carriera
Tasse
Consegimento Titolo
Ammissione
Esami di Stato
Valutazioni e Test
Immatricolazione
Certificati
Esport
180 Ore
Forme di studio
Altre attività formative
Dichiarazione invalidità
Passaggio di corso
Domanda di trasferimento
Servizi di ateneo

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Area riservata a coloro che hanno necessità di avvalersi di un ausilio per poter svolgere l'eventuale prova (se prevista dal concorso). Si ricorda che a seguito di dichiarazione di disabilità è necessario consegnare al Servizio accoglimento studenti disabili dell'ateneo la certificazione di invalidità o diagnosi clinica di OSA entro 10 giorni prima della data della prova di ammissione. Per maggiori informazioni contattare: disabilita@unimore.it

Ausilio allo svolgimento delle prove
Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/78 e succ. SI NO) (modifiche)

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Non è prevista alcuna prova				

Indietro **Conferma**

Legenda
* dato obbligatorio

Cliccare CONFERMA E PROSEGUI per confermare in modo definitivo la domanda

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia di corso	Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop
Descrizione	Premi di laurea s.n.
Valido per	
Dettaglio	FDL - Premi di laurea
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No
Indietro	Conferma e prosegui

Proseguire nella conferma esplicita dell'iscrizione cliccando AVANTI

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

Conferma esplicita di iscrizione al concorso

ATTENZIONE: la domanda di ammissione si intende presentata correttamente soltanto dopo il salvataggio dei dati (cliccando il pulsante "Salva i dati") effettuato nella pagina successiva, dopo la "Conferma esplicita di validità della domanda".
In caso contrario la domanda rimarrà in stato NON DEFINITIVO (cioè NON VALIDA).
Scegliendo "No" e cliccando "Avanti" la domanda di ammissione rimarrà in stato NON DEFINITIVO (cioè non valida) e potrai modificare gli allegati anche successivamente, entrando nuovamente nella tua area riservata. [Vai alla home](#) per tornare all'area Home cliccando il pulsante "Salva i dati" dopo aver dato la conferma esplicita di validità della domanda.
Scegliendo invece "Sì" e proseguendo fino al salvataggio finale dei dati (che avviene appunto cliccando il pulsante "Salva i dati"), la domanda NON SARÀ PIÙ MODIFICABILE.
Ti consigliamo di confermare esplicitamente la validità della domanda solo quando avrai completato l'incarimento di tutti gli allegati.

Indietro **Avanti**

Legenda
* Campo obbligatorio

Nella schermata successiva cliccare SALVA I DATI

Al termine della procedura sarà possibile stampare la ricevuta di partecipazione cliccando sopra “Stampa domanda di ammissione”.

INSERIMENTO COORDINATE BANCARIE:

Già in sede di domanda di partecipazione, gli studenti che intendono ricevere l'eventuale Premio come accredito diretto su conto corrente personale devono procedere come segue:

Dal sito www.esse3.unimore.it

a) Effettuare il Login dall'Area riservata

b) Dal menu Area Studente, voce Anagrafica, scegliere la sezione Dati Rimborsi e cliccare sul link 'Modifica dati di rimborso'

c) Dal menu a tendina scegliere la modalità di rimborso interessata

- Rimborso Bonifico Bancario

- Rimborso tramite Banco Posta

d) Dal menu a tendina scegliere la Nazione della banca di riferimento

e) inserire tutti i dati obbligatori richiesti:

- Descrizione della Banca

- IBAN

- Cognome e nome dell' Intestatario del conto corrente

- Codice Fiscale dell'intestatario del conto

ATTENZIONE: IL CONTO CORRENTE DEVE ESSERE INTESTATO ALLO STUDENTE