



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA TECNOLOGIA

Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

Bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale
ad accesso libero in

INGEGNERIA GESTIONALE

(classe LM-31)

Sede di REGGIO EMILIA

Anno Accademico 2024/2025

RIEPILOGO SCADENZE

Domanda on line di valutazione della adeguata personale preparazione iniziale	Entro il 7 ottobre 2024 In deroga alla scadenza indicata, e limitatamente agli studenti in possesso dei requisiti previsti al successivo punto 2.1 a) del presente bando, il termine per la presentazione della domanda di valutazione è posticipato al 12 dicembre 2024 .
Conseguimento laurea	Entro il 12 dicembre 2024
Trasferimenti e passaggi di corso	entro il 20 dicembre 2024
Immatricolazione	dal 10 luglio al 20 dicembre 2024

IMPORTANTE: Eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html>. Non saranno date comunicazioni personali.

Indice

1. Oggetto	Pag. 2
2. Requisiti curriculari richiesti	Pag. 2
3. Verifica dell'adeguata personale preparazione iniziale	Pag. 3
4. Come presentare domanda di valutazione	Pag. 4
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	Pag. 6
6. Esito della valutazione	Pag. 6
7. Dipendenti pubblica amministrazione – Programma "PA 110 e lode"	Pag. 7
8. Modalità di immatricolazione al corso	Pag. 7
9. Trasferimenti e passaggi di corso	Pag. 9
10. Costi ed agevolazioni	Pag. 10
11. Responsabile del procedimento	Pag. 11
12. Uffici e link di riferimento	Pag. 11

1. Oggetto

Sono aperti i termini per presentare domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe LM-31) per l'anno accademico 2024/2025.

Tutti i candidati devono presentare la DOMANDA DI VALUTAZIONE on line **entro il 7 ottobre 2024** secondo le modalità indicate nel bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale che sarà svolta per titoli. In deroga alla scadenza indicata, e limitatamente agli studenti in possesso dei requisiti previsti al successivo punto 2.1 a) del presente bando, il termine per la presentazione della domanda di valutazione è **posticipato al 12 dicembre 2024**.

L'immatricolazione dovrà essere completata improrogabilmente entro il 20 dicembre 2024.

Sono ammessi e potranno immatricolarsi alla Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale i candidati in possesso:

1. di una Laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo riconosciuto idoneo, conseguita in Italia o all'estero entro il **12 dicembre 2024** con un voto non inferiore a 80/110;
2. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
3. di un'adeguata preparazione iniziale personale verificata tramite titoli secondo le modalità di cui al punto 3 del presente Bando.

Può partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche chi conseguirà il titolo entro il **12 dicembre 2024**. Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

2. Requisiti curriculari richiesti

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe LM-31), è necessario dimostrare di possedere i seguenti requisiti curriculari:

- a) Aver conseguito (o conseguire entro il 12 dicembre 2024) una laurea di primo livello o di durata almeno triennale con votazione minima di 80/110 (o equivalente nel caso di punteggio massimo diverso da 110) avendo acquisito i seguenti crediti formativi universitari:

<i>Crediti formativi universitari</i>	<i>Settori Scientifico Disciplinari</i>
45	MAT/02, MAT/03, MAT/05, MAT/06, MAT/07, MAT/08, MAT/09, FIS/01, FIS/03, CHIM/07, ING-INF/05, INF/01
45	ING-IND/16, ING-IND/17, ING-IND/35, ING-INF/04

La Commissione si riserva di valutare l'equipollenza di SSD che presentino affinità nei contenuti didattici e scientifici.

- b) Per chi possiede una laurea di primo livello, o equivalente, o di livello superiore ottenuta con voto minimo di 80/110 (o equivalente nel caso di punteggio massimo diverso da 110) ma **NON corredata** delle conoscenze di cui al punto precedente, un'apposita Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale, la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo **entro il 12 dicembre 2024**.
Anche in questo caso la Commissione si riserva di valutare l'equipollenza di SSD che presentino affinità nei contenuti didattici e scientifici.

Nei casi a) e b) in cui il voto di laurea conseguito sia inferiore a 80/110 (o equivalente nel caso di punteggio massimo diverso da 110) è previsto un colloquio per la verifica dell'adeguata personale preparazione iniziale, il cui esito positivo permetterà al candidato/a di iscriversi. Le date del colloquio saranno pubblicate sul sito web del Dipartimento (www.dismi.unimore.it) o comunicate direttamente agli interessati.

In tutti i casi occorre possedere una conoscenza di base della lingua inglese, certificata dall'acquisizione di almeno 3 CFU L-LIN/12 nella laurea di 1° livello, o da altra idoneità ovvero da curriculum.

2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero conseguito all'estero l'ammissione alla Laurea Magistrale è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

La Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte in dettaglio nel Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale, la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 12 dicembre 2024.

3. Verifica dell'adeguata personale preparazione iniziale

Indipendentemente dai requisiti curriculari per TUTTI gli studenti è prevista la verifica della personale preparazione.

3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione iniziale tiene conto del curriculum accademico, con particolare riferimento alla classe di laurea e ai crediti formativi universitari conseguiti nei diversi Settori Scientifico Disciplinari. La verifica avverrà tramite la valutazione dei titoli allegati dal candidato alla domanda di valutazione.

Le conoscenze richieste per l'accesso sono, oltre a quelle relative alle materie di base (Matematica, Fisica, Chimica, Informatica) tipiche dell'ingegneria, quelle caratterizzanti l'ingegneria gestionale con particolare riferimento al livello conseguito nelle conoscenze relative ai sistemi di produzione e logistici, ai sistemi organizzativi e di controllo, alle tecnologie meccaniche e ai sistemi di automazione industriale.

In aggiunta ai crediti formativi universitari conseguiti nei Settori Scientifici Disciplinari sopra dettagliati, l'adeguata personale preparazione iniziale è ritenuta verificata nel caso in cui lo studente sia in possesso di un titolo di studio tra quelli previsti dal presente bando, ottenuto con punteggio almeno pari a 80/110. Qualora quest'ultima condizione non sia soddisfatta, l'adeguata personale preparazione iniziale viene

verificata attraverso un colloquio da svolgersi entro il 12 dicembre 2024. Le date di tali colloqui saranno pubblicate sul sito web del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria o comunicate direttamente agli interessati.

3.2 Studenti con titolo di studio straniero

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione iniziale tiene conto del curriculum accademico e avverrà tramite la valutazione dei titoli allegati dal candidato alla domanda di valutazione.

Le conoscenze richieste per l'accesso sono, oltre a quelle relative alle materie di base (Matematica, Fisica, Chimica, Informatica) tipiche dell'ingegneria, quelle caratterizzanti l'ingegneria gestionale con particolare riferimento al livello conseguito nelle conoscenze relative ai sistemi di produzione e logistici, ai sistemi organizzativi e di controllo, alle tecnologie meccaniche e ai sistemi di automazione industriale.

La Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale, la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 12 dicembre 2024.

4. Come presentare domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI:

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati ma che prevedono di conseguire il titolo entro il 12 dicembre 2024) devono fare la domanda di valutazione entro il 7 ottobre 2024 sul sito www.esse3.unimore.it.

In deroga alla scadenza indicata, e limitatamente agli studenti in possesso dei requisiti previsti al punto 2.1 a) del presente bando, il termine per la presentazione della domanda di valutazione è **posticipato al 12 dicembre 2024**.

Si consiglia di compilare la domanda prima possibile per permettere alla Commissione di procedere con la valutazione e assegnare eventuali debiti formativi da assolvere in tempo utile per l'immatricolazione.

Per presentare domanda di valutazione i candidati devono:

- **Accedere al sito www.esse3.unimore.it** e selezionare "Registrazione" (in alto a destra). Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il Wi-Fi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login.

ATTENZIONE! Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con **SPID**. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

-dopo aver effettuato il "Login" per accedere all'area riservata, selezionare "Area Studente - Valutazioni e Test" e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

All'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è possibile scaricare la guida per la domanda di "Valutazione iniziale per i Corsi di Laurea Magistrale di secondo livello ad accesso libero".

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "**conferma esplicita di validità della domanda**". A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun Ufficio).

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto:

4.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE non sarà necessario allegare i dati relativi alla Laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell'ammissione (ad es. certificazioni linguistiche, informatiche, tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. **autocertificazione della Laurea con l'elenco degli esami sostenuti e dei relativi voti**, dei crediti e dei Settori Scientifico Disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi**.
2. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae, ecc.).
3. **Eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto o autocertificazione delle stesse**.

Per autocertificare la pregressa carriera:

- si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell'interessato, che molti Atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

in alternativa

- si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile "Valutazione per ammissione alla Laurea Magistrale", scaricabile all'indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.

4.2 Studenti con titolo di studio conseguito all'estero

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

1. **Attestazione del Titolo conseguito e del voto di Laurea**. Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento del titolo;
2. **Elenco degli esami superati** con indicata la data, il voto conseguito e la durata dell'insegnamento;
3. **Elenco di eventuali esami ancora da sostenere;**

4. **Attestazione del punteggio massimo di Laurea assegnato dall'Ateneo straniero presso il quale è stato conseguito il titolo;**
5. **Altre competenze acquisite utili alla valutazione** (es. conoscenze informatiche, linguistiche, esperienze lavorative, ecc.).

In questa fase di valutazione lo studente può autocertificare i dati richiesti. La documentazione in originale è indispensabile, invece, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione (vedi successivo punto 8.2).

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di **“conferma esplicita di validità della domanda”**. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun Ufficio).

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro il 7 ottobre 2024, per tutti coloro che rientrano nelle condizioni di conoscenze richieste per l'accesso previste dal precedente punto 2.1 b), ed entro il 12 dicembre 2024 per gli studenti che rientrano nel punto 2.1 a), è possibile inviare una mail a segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it.

6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze e metodi dell'ingegneria, valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.

Le domande verranno valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> e via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata e i requisiti curriculari sono soddisfatti, pertanto, se il titolo di studio è stato conseguito, il candidato può procedere all'immatricolazione al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 8.
- **DEBITI RILEVATI:** la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, indicherà eventuali carenze (cosiddetto debito formativo) e le modalità per il loro recupero. Il debito formativo dovrà essere colmato prima dell'immatricolazione e comunque entro il 12 dicembre 2024 per garantire la possibilità di immatricolazione entro il 20 dicembre 2024. Lo studente dovrà attenersi a quanto indicato nella comunicazione e potrà recuperare i debiti formativi assegnati mediante la fruizione degli insegnamenti già presenti nell'offerta formativa del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria e/o lo studio individuale degli stessi su materiale didattico consigliato. L'acquisizione delle relative conoscenze sarà verificata mediante superamento dell'esame finale dei suddetti insegnamenti.
- **NON IDONEO:** la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha

ritenuto adeguata la preparazione iniziale dello studente. Non è consentito procedere all'immatricolazione.

- **DOMANDA INCOMPLETA:** nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegnerà il giudizio "documentazione incompleta" e la domanda sarà automaticamente riaperta con lo stato "Domanda non definitiva". Sarà cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.

Potrebbe visualizzarsi anche:

- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda", pertanto, non è valutabile
- **DA VALUTARE:** la domanda di valutazione è stata presentata ma la commissione non ha ancora proceduto alla valutazione.

La referente della Commissione è la Prof.ssa Fabiola Bertolotti (fabiola.bertolotti@unimore.it ; didattica.dismi@unimore.it).

7. Dipendenti pubblica amministrazione – Programma "PA 110 e lode"

Il corso di laurea magistrale in Ingegneria gestionale rientra nel progetto "PA 110 lode" per la formazione del personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni <https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>. L'Università di Modena e Reggio Emilia ha sottoscritto per l'anno accademico 2024/25 un nuovo Protocollo d'intesa di cui si attende l'approvazione ministeriale. I dipendenti della Pubblica Amministrazione potranno usufruire delle agevolazioni previste subordinatamente all'approvazione dello stesso.

Tutti i pubblici dipendenti interessati all'iscrizione al corso di laurea magistrale in Ingegneria gestionale devono seguire le procedure previste dal presente bando. Nella fase di immatricolazione i candidati ammessi dovranno indicare nella sezione "Dichiarazioni Aggiuntive" la Pubblica Amministrazione di appartenenza, l'ufficio e la sede in cui prestano servizio. Dovranno inoltre scegliere la categoria di "Dipendente pubblico".

Maggiori informazioni sul programma "PA 110 e lode" si possono trovare alla seguente pagina web di UNIMORE <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html>

8. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

8.1 Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dal 10 luglio 2024 e fino al 20 dicembre 2024**, sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Area Studente - Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella guida alla "Immatricolazione on-line" consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) **Compilazione della domanda di immatricolazione on line:** utilizzando SPID oppure il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di valutazione (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "Area Studente - Immatricolazione").
- b) **Pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it ; fatto il login andare alla voce "Tasse" per visualizzare gli importi per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro venerdì 20 dicembre 2024**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 20 dicembre 2024.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

8.2 Studenti con titolo di studio straniero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dal 10 luglio 2024 e fino al 20 dicembre 2024**, sarà possibile procedere all'immatricolazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio straniero devono far pervenire alla Segreteria Studenti di Scienze e metodi dell'ingegneria in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia la documentazione richiesta e sotto indicata. Potranno recarsi personalmente presso la Segreteria Studenti, in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia oppure inviare una mail all'indirizzo segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

I cittadini stranieri residenti all'estero e richiedenti visto devono seguire le disposizioni e le scadenze relative all'anno accademico 2024-25 indicate nella circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca alla pagina <https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/> relativa all'accesso ai corsi di studio. Inoltre sono tenuti al rispetto della definizione annuale del contingente loro riservato, approvato dall'Ateneo. Per l'A.A. 2024/2025 tale contingente è di **n. 5** posti riservati ai cittadini extracomunitari richiedenti visto. Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono obbligatoriamente sostenere e superare una prova di conoscenza della lingua italiana. Tale prova può essere sostenuta a

distanza, gli studenti verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

I candidati, ai fini dell'immatricolazione, devono far pervenire in segreteria studenti la seguente documentazione:

- diploma di Laurea in originale (o copia conforme), tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- dichiarazione di valore del diploma di Laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo *oppure in alternativa*, documentazione rilasciata da CIMEA - <https://www.cimea.it/> - inerente il diploma di laurea conseguito (maggiori informazioni al sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx), in particolare:

- a) attestato di Corrispondenza scaricabile direttamente dal candidato sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma "Ardi", attestato di Comparabilità da richiedere a Cimea mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplome.eu>. Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

- b) attestato di Verifica da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplome.eu>

- copia del permesso di soggiorno o, in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di **FARLA VALUTARE ANTICIPATAMENTE** dalla Segreteria Studenti.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro il 20 dicembre 2024, pena l'esclusione. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 20 dicembre 2024.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

9. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti presso altri Atenei italiani o ad altri Corsi di Laurea Magistrale di UNIMORE che intendono passare al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione positiva dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento o passaggio di corso di studio entro e non oltre il 20 dicembre 2024.

Gli studenti iscritti presso altri Atenei dovranno poi compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione andare alla voce "Tasse" per visualizzare gli importi per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, entro venerdì 20 dicembre 2024. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo.

10. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2024 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2024. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2024/25 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

Lo studente **con cittadinanza non-UE, il cui nucleo familiare abbia redditi/patrimoni esclusivamente all'estero**, potrà usufruire di un sistema di contribuzione fissa agevolata (FLAT TAX EXTRA UE) sulla base di una condizione economica calcolata dall'Ateneo, in ragione del reddito definito avendo a riguardo il PIL (prodotto interno lordo) PPA (a parità di potere di acquisto) determinato in base a ogni singolo paese di provenienza, ed aggiornato annualmente con i dati della Banca Mondiale.

L'Ateneo organizzerà per tutti gli studenti che avranno presentato la propria candidatura sulla piattaforma University incontri informativi dedicati a questo tema, il cui calendario sarà pubblicato al link <https://www.unimore.it/ammissione/unimorewebinar.html>

Lo studente **internazionale residente all'estero** per richiedere i benefici (Esonero dalle tasse universitarie, Borsa di Studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la domanda on line entro la fine del mese di agosto 2024. La domanda on line si presenta dal sito internet www.er-go.it anche prima dell'immatricolazione o prima di conoscere l'esito della domanda di

ammissione o rilascio del visto. Il Bando Benefici, con tutte le regole che ne costituiscono legge speciale, sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2024.

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti di Reggio Emilia. L' Ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (tel. 0522/522204; e-mail: segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it)

12. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze e metodi dell'ingegneria – Viale Allegri, 15 – Reggio Emilia
e-mail: segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it.
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica (ad esempio: piano degli studi, insegnamenti, orari delle lezioni, docenti di riferimento) rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e metodi dell'ingegneria - Viale Amendola 2 – Reggio Emilia
E-mail didattica.dismi@unimore.it Sito web del dipartimento: www.dismi.unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA

tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail disabilita@unimore.it - servizioaccoglienza.re@unimore.it – dsa@unimore.it - www.asd.unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11>
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti

email: informastudenti@unimore.it

tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555

Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'International Welcome Desk di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative, quali ad esempio:

- Richiesta di permesso di soggiorno
 - Richiesta di codice fiscale
 - Apertura di un conto corrente
 - Assicurazione sanitaria
 - Agevolazioni per il trasporto
 - Accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
 - Certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica
- Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.
- L'ufficio riceve:
- a Modena in Via S. Geminiano, 3 - Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9.30 – 15.00
 - a Reggio Emilia in Viale Allegri n. 15, presso la Direzione Servizi agli Studenti, il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi dal 12 al 16 Agosto 2024

Reggio Emilia, 23 aprile 2024

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo Porro