



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Sede
Largo Sant'Eufemia, 19 - 41121 - Modena, Italia
T +39 059-2055909/2055811
F +39 059-2055931

www.unimore.it
www.dslc.unimore.it

DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E CULTURALI

Modena, 21.12.2018

Prot. N° 705

(Avviso al personale pubblicato sul web server di Ateneo in data 21.12.2018)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E CULTURALI

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di progetti di ricerca;

VISTO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti del progetto di ricerca "**Children Hybrid Integration: Learning Dialogue as a way of Upgrading Policies of Participation — CHILD-UP**" - Bando H2020-SC6-MIGRATION-2018-2019-2020/H2020-SC6-MIGRATION-2018 - Gran Agreement numero 822400, il cui obiettivo è quello di realizzare un'ampia attività di ricerca quantitativa e qualitativa in 7 paesi europei, riguardante l'integrazione dei bambini migranti e rifugiati nelle scuole e nelle comunità locali, da realizzarsi con il sostegno di network locali e network internazionali di stakeholder ed esperti, al fine di proporre metodologie e strumenti per sostenere e migliorare le pratiche scolastiche e sociali di integrazione dei bambini in Europa;

VISTO che il Dipartimento ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. n. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.11.2018;

RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A
Art. Unico

E' indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di n. 01 incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto di ricerca "Children Hybrid Integration: Learning Dialogue as a way of Upgrading Policies of Participation — CHILD-UP".

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ

01	Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia	<p>Il candidato dovrà possedere le seguenti <u>conoscenze e competenze specifiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione amministrativa e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali ed europei - tecniche di redazione della reportistica in ambito Horizon 2020; - conoscenza delle regole di rendicontazione di progetti di ricerca per il finanziamento della ricerca scientifica in ambito comunitario, in particolare Horizon 2020; - conoscenza del Participant Portal (area dedicata al project management in particolare); - supporto alla definizione e gestione delle strategie per la diffusione e valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica; - tecniche di gestione delle informazioni e dei dati sensibili, ethics issues and Open data, nell'ambito dei progetti di ricerca comunitari; - conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica; - conoscenza dell'organizzazione e dello Statuto di Ateneo; - conoscenze linguistiche: Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese a livello almeno B2 (O C1) del quadro di riferimento europeo delle lingue, da utilizzare come lingua di lavoro su base quotidiana; Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; - elevata capacità relazionale e di cooperazione; - elevata capacità relative alla gestione e coordinamento di gruppi di lavoro transnazionali; - buona capacità di rapportarsi con le istituzioni europee; - buone capacità organizzative e di problem solving e capacità di lavorare in autonomia; - orientamento all'innovazione; - precedente esperienza lavorativa nell'ambito di gestione e rendicontazione di progetti europei del tipo Horizon 2020, prestata presso università, pubbliche amministrazioni, aziende private o quale libero professionista. <p>Svolgimento dei seguenti <u>compiti</u>:</p> <p>Project manager del progetto di ricerca sopra indicato per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio periodico del progetto con riferimento agli obiettivi, milestone e risultati attesi; - raccolta e monitoraggio delle deliverable; - monitoraggio, rendicontazione intermedia e finale ed adjustment al budget di progetto, - assistenza tecnica in materia fiscale e finanziaria in relazione alla gestione delle spese ritenute eleggibili dalla Commissione, - raccolta e gestione dei timesheet; - assistenza tecnica in merito alla tutela e all'esercizio dei dati sensibili, ethics issues e open data e ad eventuali diritti di proprietà intellettuale; - organizzazione e documentazione dei meeting periodici; - Consortium Agreement: richieste di emendamenti ed
----	--	--

		<p>altri atti necessari per il mantenimento dell'accordo consortile;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostegno alle attività di coordinamento e comunicazione con partners, officier ed altri soggetti; - reportistica relativa alla rendicontazione intermedia e finale del progetto; - gestione dei diritti di accesso e dei contenuti del Portale di comunicazione; - comunicazioni al consorzio ed ai partner ed utilizzo del portale; - implementazione e monitoraggio di azioni di disseminazione.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- Appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- Possesso di Diploma di Laurea ante DM: 509/99 qualsiasi Laurea Specialistica o Magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004);
- Nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una Commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Dipartimento.

La Commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali da febbraio 2018 a dicembre 2021.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della sopra citata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Largo Sant'Eufemia n. 19 – Modena CAP 41121**, deve essere presentata esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dsltt@pec.unimore.it (inviata da posta elettronica certificata personale) entro e non oltre le ore 13:00 del 09.01.2019.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare:

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo e professionale** da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a :

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;

- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il **curriculum** dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, **prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione**, la seguente dicitura **“Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000”**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il **responsabile del procedimento** di cui al presente bando è il **Direttore del Dipartimento, prof. Lorenzo Bertucelli - Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, largo Sant'Eufemia 19 - 41121 Modena, telefono 059 205 5912**.

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Il Direttore del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

(prof. Lorenzo Bertucelli)

F.to Lorenzo Bertucelli



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Sede
Largo Sant'Eufemia, 19 - 41121 - Modena, Italia
T +39 059-2055909/2055811
F +39 059-2055931

www.unimore.it
www.dslc.unimore.it

Allegato n. 1 al **prot. n. 705 del 21.12.2018**

DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

Al DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
STUDI LINGUISTICI E CULTURALI
dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Largo Sant'Eufemia n. 19
41121 MODENA

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di n. 01 incarico inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto di ricerca "Children Hybrid Integration: Learning Dialogue as a way of Upgrading Policies of Participation — CHILD-UP", come da avviso emesso in data 21.12.2018.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME	
---------	--

NOME	
------	--

DATA DI NASCITA	
-----------------	--

LUOGO DI NASCITA		PROV	
------------------	--	------	--

In servizio presso	
--------------------	--

Categoria e Area di appartenenza	
----------------------------------	--

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

- _____
- _____.

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

- Allega alla domanda: curriculum vitae , _____

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma **(a)**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D. lgs n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della Commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.