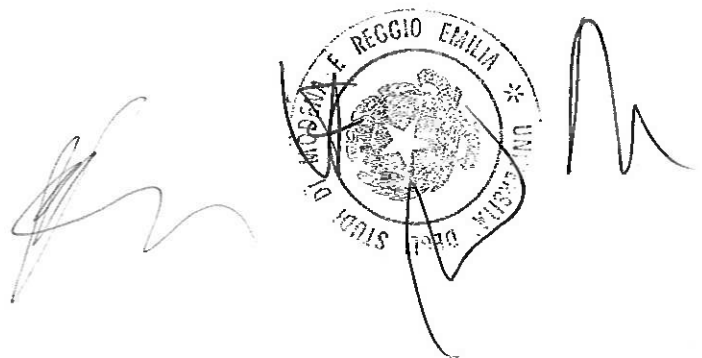


BUSTA UNO_PRIMA PROVA SCRITTA

Il ricorso al Partenariato Pubblico Provato per l'acquisizione di beni immobili nelle Pubbliche amministrazioni: Il candidato dopo avere messo in evidenza gli aspetti giuridici della locazione finanziaria ne descriva gli aspetti di bilancio e fiscali.

Il candidato elabori il testo avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere Normale;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1,5;
- salvare il documento "prova scritta concorso.doc"



BUSTA DUE_PRIMA PROVA SCRITTA

Il candidato descriva la gestione del circuito dei flussi finanziari nei progetti inseriti all'interno dei Piani nazionali per la ripresa e la resilienza (PNRR) con particolare riferimento agli interventi attuati in modalità "A REGIA" E "A TITOLARITA'" e ne evidenzi l'eventuale impatto sui principali limiti finanziari a cui è soggetto il bilancio di un Ateneo

Il candidato elabori il testo avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere Normale;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1,5;
- salvare il documento "prova scritta concorso.doc"

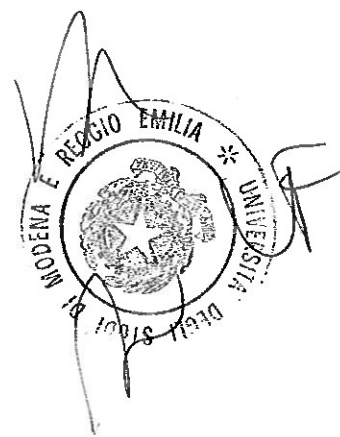



BUSTA TRE_PRIMA PROVA SCRITTA

Il candidato dopo avere illustrato la valutazione ai fini pensionistici e di buonuscita delle principali voci di retribuzione del personale docente e ricercatore delle Università, descriva in particolare, agli stessi fini e ai fini contabili, l'impatto del trattamento economico riconosciuto al personale docente che presta attività assistenziale presso aziende ospedaliere-universitarie mettendone in evidenza le principali criticità o punti di attenzione.

Il candidato elabori il testo avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere Normale;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1,5;
- salvare il documento "prova scritta concorso.doc"



BUSTA UNO_SECONDA PROVA SCRITTA_TEORICO_PRATICA

L'Ateneo Alfa ha acquistato nell'anno 2020 un impianto WiFi da realizzare sull'edificio di Via Mattarella n. 1 che è stato collegato al centro servizi di ateneo presente al piano terra dello stesso edificio. L'Ateneo aveva posto a base di gara per l'acquisizione dell'intero impianto un importo pari a euro 1.000.000.

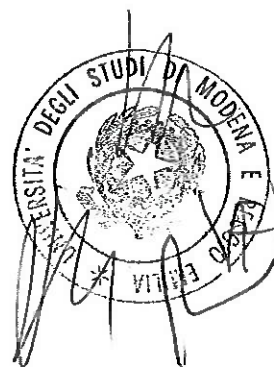
L'Edificio di via Mattarella n. 1 è attualmente contabilizzato nello Stato Patrimoniale dell'Ateneo tra le immobilizzazioni materiali e ha in corso un ammortamento che terminerà nell'anno 2032.

Il regolamento dell'Ateneo per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dall'art. 1 comma 526, legge n. 205 del 2017, prevede i seguenti schemi di applicazione degli incentivi e le relative ripartizioni tra il personale dipendente coinvolto.

Incentivi per lavori 2% Incentivi per acquisto di beni e servizi 1%	RUP 30%
	Responsabile della programmazione degli acquisti 10%
	Responsabile del controllo fase di Gara 10%
	Direttore dell'esecuzione 40%
	Verifica di Conformità/regolare Esecuzione/Collaudo 10%

Per l'acquisto in parola l'ateneo ha nominato il RUP e il Direttore dell'Esecuzione.

Il candidato, facendo riferimento al caso rappresentato dell'acquisto dell'impianto WiFi, e dopo avere brevemente descritto la fattispecie degli incentivi citati, descriva la relativa rappresentazione contabile di questi incentivi per ognuno dei soggetti coinvolti e ne descriva i vincoli per le relative liquidazioni.



BUSTA DUE_SECONDA PROVA SCRITTA_PROVA TEORICO_PRATICA

L'ateneo "Alfa" ha intenzione di attivare un progetto di partenariato pubblico-privato mediante una proposta di locazione finanziaria di opera pubblica, ai sensi del combinato disposto degli articoli 187 e 183 del decreto legislativo n. 50 del 2016, avente ad oggetto la progettazione esecutiva, la realizzazione, il finanziamento nonché la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e la gestione del servizio della futura foresteria dell'Università.

Sulle aree oggetto di intervento, di proprietà dell'ateneo, sono situati:

- un'area adibita a parco pubblico sistemata a verde;
- un edificio dell'università precedentemente dato in locazione a una società "Beta" all'interno del quale la società gestiva una mensa, e ora in disuso.

È pervenuta all'università una proposta di Partenariato Pubblico Privato (di seguito, "PPP"), da parte di un'ATI per l'ampliamento dell'edificio esistente sul quale insisteva la mensa per la realizzazione di una foresteria e successiva gestione della stessa; più precisamente, l'ATI ha proposto un'operazione di "leasing in costruendo con gestione". L'area interessata dall'intervento di PPP proposto dall'Operatore riguarda l'intera area occupata da parco pubblico e la superficie dell'edificio.

Allo scopo di consentire la stipula del contratto di leasing immobiliare, l'Ateneo intende cedere gratuitamente al soggetto finanziatore il diritto di superficie sull'area su cui sarà realizzato la foresteria da costruire, per un periodo di 20 anni. La locazione finanziaria decorrerà dalla data di approvazione del collaudo dell'opera.

Di seguito si riportano alcune condizioni contrattuali.

"A fronte della locazione finanziaria l'Ente corrisponderà al Soggetto Finanziatore un eventuale maxicanone iniziale pari a euro XXX e Canoni di Leasing annuali posticipati in numero complessivo pari a 20";

- "Per tutta la durata del Contratto, l'Ente si obbliga: - a utilizzare l'Opera secondo la destinazione pubblica per cui è stata realizzata; - (...); - a corrispondere i Canoni di Leasing";

- "il Canone di Leasing indica il corrispettivo periodico della locazione finanziaria (...) che la Stazione Appaltante corrisponderà al Soggetto Finanziatore (...);

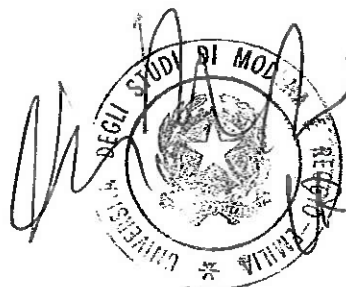
- "A partire dalla presa in consegna dell'Opera, il Soggetto Gestore provvederà, per tutta la durata del contratto, alla gestione/manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Opera (...). Saranno a carico del Soggetto Gestore tutte le attività e gli oneri necessari a garantire la piena funzionalità dell'Opera (...);

- Il "Canone di Gestione" indica il corrispettivo periodico (...) che il Soggetto Gestore corrisponderà alla Stazione Appaltante (...); "Il Soggetto Gestore/Manutentore corrisponderà all'Ente un canone annuale, comprensivo del rialzo offerto in sede di gara, pari a euro xxxx".

"Ai fini fiscali, nonché ai fini dell'iscrizione a repertorio del presente atto, le parti dichiarano che il valore dei diritti di superficie costituiti e della proprietà superficaria trasferita è di complessivi Euro xxxxxx, come determinato da un perito della Stazione Appaltante. (...)."

"Il corrispettivo della costituzione del diritto di superficie è convenuto in complessivi euro 0,00, tenuto conto che la cessione a titolo non oneroso costituisce attuazione negoziale della più ampia operazione di leasing finanziario";

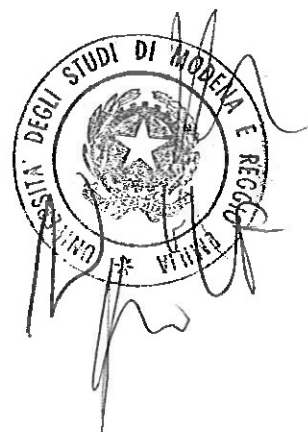
Il candidato, dopo avere inquadrato da un punto di vista giuridico l'operazione sopra descritta, illustri quale sia il corretto trattamento fiscale, ai fini IVA, applicabile con particolare riferimento al trasferimento del diritto di superficie, ai canoni di leasing immobiliare e ai canoni di gestione di una foresteria che saranno versati dal gestore all'Università.



BUSTA TRE_SECONDA PROVA SCRITTA_PROVA TEORICO_PRATICA

Il Rettore nell'ambito delle linee strategiche che prevedono una riduzione della contribuzione studentesca e delle relative fasciazioni ha previsto di innalzare la soglia della no tax area a 30.000 euro.

Il candidato formuli una proposta organizzativa e tecnica con cui si riveda il sistema delle fasce individuando in linea generale la percentuale potenziale di studenti che possono beneficiare delle riduzioni in dipendenza della fascia di contribuzione.



BUSTA UNO_PROVA ORALE

- 1) Il candidato illustri il sistema pensionistico dei dipendenti universitari mettendone in evidenza le differenze tra le varie possibilità di pensionamento.
- 2) L'affidamento del Servizio di "Tesoreria/cassa" è stato oggetto in passato di un notevole dibattito giurisprudenziale e dottrinale sulla modalità di effettuazione dello stesso. il candidato illustri in che cosa si sostanzia questo servizio e se è possibile prevederne una remunerazione da parte dell'amministrazione pubblica.

IDONEITA' INFORMATICA

- 3) Cosa significa l'acronimo SPID e quali sono i livelli di sicurezza e le relative differenze.

IDONEITA' LINGUISTICA

BRANO 1

In many organizations, employees know more about their work than their managers. This reality should force organizations that still adhere to the old, top-down style of managing to recognize that many employees today are very capable of managing themselves. This author explains the "Why" and "How" of a new style of managing for today.

When we try to define management, our first thought is usually of a manager who occupies a role and who has authority over people. But in the case of knowledge workers, who manage themselves, management is seen as a process, one which can engage everyone. Thus, when we define management as a role, we restrict it to something that refers to managers only. Such a definition is not only a limiting one, it is one that does not account for the way in which work and responsibility has changed.

Industrial-age organizations were formal hierarchies that assigned specific roles to employees.

The focus on roles put all power in the hands of managers, who governed employees by planning, organizing and controlling their work. This is essentially what made management a top-down, restricting function.

Today we talk of "managing one's boss," and of having "relationships with strategic partners, suppliers and customers." But, if partners can manage their relationships with each other, then management cannot be a one-sided, controlling activity. And, if you can manage your boss, management isn't restricted to the use of authority to control the people who report to you.

BUSTA DUE_PROVA ORALE

- 1) Il candidato dopo avere illustrato in cosa consiste il fabbisogno finanziario per le Università, illustri un modello di controllo che l'Università potrebbe adottare per la verifica in corso di gestione dell'utilizzo del fabbisogno a livello di ateneo e a livello di singole strutture. Inoltre ne metta in evidenza le eventuali criticità.
- 2) Il candidato illustri il sistema di calcolo delle pensioni mettendo a confronto il sistema contributivo, quello retributivo e quello misto

IDONEITA' INFORMATICA

- 1) Quali azioni vanno intraprese nel caso si verifichi una perdita dei dati dei dipendenti dell'Ateneo?

IDONEITA' LINGUISTICA

Some Common Sense Principles of Good Leadership

1. You don't need any particular skill

Apart from being able to manage people.

2. Be generous with success

Take the blame when things go wrong. Accept that sometimes you'll make a mistake and reverse your decision.

3. Find great people

It's easier to succeed with great people and poor products than with great products and poor people. Ideally you want both.

4. You need to delegate but not abdicate

Never pretend to understand aspects of the business that you don't. You will be seen through immediately.

5. Be open to being convinced by your colleagues

But also know when you should not be convinced. Court respect but never popularity.

6. Always be fair

If you can't, be seen to have made every effort to be fair, even in the most awkward situations.

7. Work with investors that you like

Everyone has a good relationship with investors at first but ask yourself: will you still like them when business goes through hard times?

8. Have patience and belief in your workers capabilities

9. Take care of yourself

As a CEO or chairman, you need something to help you switch off. For me, that's classical music – I have 24,000 CDs in my collection.

10. A good CEO is like a good conductor – and a good horse performing at a show.

You need to know when to control and when to influence. You also need to recognise that, no matter how skilled a rider you are, it's the horse that jumps the fence.

BUSTA TRE_PROVA ORALE

- 1) Il candidato descriva il ruolo del Gender Equality Plan (GEP) all'interno del piano strategico di un Ateneo e ne metta in evidenza i principali contenuti.
- 2) Il candidato dopo avere brevemente illustrato il disposto normativo relativo ai limiti di spesa corrente a cui si devono attenere le Università ne proponga un modello di calcolo.

IDONEITA' INFORMATICA

La normativa italiana riconosce diversi tipi di firma elettronica e di possibile equivalenza con la firma autografa, oltre che la firma digitale. Il candidato illustri i diversi tipi di firma elettronica previsti dalla normativa attuale

IDONEITA' LINGUISTICA

Management can be defined as a way of achieving goals that add the most value. It's about being sufficiently organized to identify the right goals and the best means for achieving them. To take a simple example, whenever you set priorities for yourself you are managing your time.

Prioritizing means deciding which activities are most likely to achieve a specific goal and which tasks are the most urgent or important. Management is thus like investing, a process of allocating resources to obtain the best return, even if those resources are just your own time, knowledge and experience. Clearly, it is possible for all employees to manage their own time and other personal resources without occupying a formal managerial role and without managing people.

Management is closely linked to goal achievement. Suppose your goal is to develop a cure for a rare disease. You could achieve this goal in one of three ways:

1. By luck – you could by chance find a cure while looking for something else.
2. In a disorganized, wasteful manner, exceeding your budget and alienating stakeholders.
3. In a cost-effective, inclusive way that makes the best use of all resources.

If you prefer the third approach, you are opting for management over luck and chaos. Everyone has goals: personal, career, business, financial, social, learning and leisure among others. The fact is that a managed approach – and not necessarily regimentation – will allow you to achieve more.

Front-line employees who have no one reporting to them routinely need to achieve multiple targets in tight timeframes. This is possible only if they manage key aspects of their work and time. Clearly, they can manage a lot of things without having authority over people or a management title