



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

*Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – via Università 4, Modena*

Tel.: 059/2056503 – 2056447-6075-6072

email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

pec: [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it)

[www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it)

**Publicato sul WEB Server di Ateneo in data 1.4.2020**

Decreto rep. nr. 354/2020

Prot. nr. 77169

Ufficio Selezione e

Sviluppo Risorse Umane

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il d.P.R. 10.1.1957, nr. 3 e s.m.i, nonché le relative norme di esecuzione;

VISTA la Legge 9.5.1989, nr. 168;

VISTA la Legge 7.8.1990, nr. 241 e s.m.i;

VISTA la Legge 5.2.1992, nr. 104 e s.m.i;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, nr. 174;

VISTO il d.P.R. 9.5.1994, nr. 487 e s.m.i;

VISTA la Legge 15.5.1997, nr. 127 e s.m.i;

VISTO il d.P.R. 28.12.2000 nr. 445;

VISTO il d. lgs. 30.3.2001 nr. 165 e s.m.i;

VISTO il d. lgs. 11.4.2006, nr. 198 e s.m.i;

VISTA la legge 6.9.2012, nr. 190 e s.m.i;

VISTO il d. lgs. 14.3.2013, nr. 33 e s.m.i;

VISTO l'art. 7 della Legge 6.8.2013 nr. 97;

VISTO il d.lgs. 15.6.2015 nr. 81 e s.m.i;

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTO il d.lgs. nr. 196/2003, Testo Unico sulla Privacy e s.m.i;

VISTA la legge 19.6.2019 nr. 56;

VISTA la legge 27.12.2019 nr. 160;

VISTI i provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in particolare i D.P.C.M. 8, 9 e 11 Marzo 2020, nonché il D.L. 18/2020 e il D.L. 19/2020;

VISTA la direttiva nr. 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 9.8.2000, come modificato dal C.C.N.L. sottoscritto in data 16.10.2008 e dal successivo C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018 – sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie, sottoscritto in data 19.4.2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.2.2020 che ha approvato la proposta progettuale del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze e autorizzato la copertura di tre unità di personale a tempo determinato dell'area socio-sanitaria, categoria C – posizione economica C1, a supporto del progetto *“Deposito, osservazione e riscontro diagnostico delle salme delle persone elencate nel Regolamento comunale di polizia mortuaria e nella Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria della regione Emilia Romagna”*;

CONSIDERATO che quest'Università ha necessità di reclutare personale a tempo determinato;

VISTA la convenzione firmata con il Comune di Modena per la gestione dell'Obitorio Comunale;

ACCERTATA a mezzo della convenzione citata la disponibilità finanziaria necessaria;

**D E C R E T A**

**Art. 1**

*Procedura selettiva pubblica per la formazione di una graduatoria di personale da assumersi con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato.*

**Per le esigenze connesse al progetto *“Deposito, osservazione e riscontro diagnostico delle salme delle persone elencate nel Regolamento comunale di polizia mortuaria e nella Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria della regione Emilia Romagna”* è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e orario di lavoro a tempo pieno e/o**

**parziale, di nr. 3 posti di categoria C – posizione economica C1 dell'area socio-sanitaria presso il servizio dell'Obitorio comunale del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **Art. 2**

### Attività caratterizzanti della categoria C – Area Socio Sanitaria

Gli aspiranti candidati, utilmente collocati nella graduatoria di merito della presente procedura selettiva, verranno adibiti alle mansioni proprie della categoria C previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università, sottoscritto in data 9 Agosto 2000 e modificato dal C.C.N.L. sottoscritto in data 16 Ottobre 2008 e dal successivo C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018 – sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie, sottoscritto in data 19.4.2018, che sono le seguenti:

- *“grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti”;*
- *“grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite”.*

## **Art. 3**

### Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18. La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 della L. 127/97; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 2) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ivi compresi i licei linguistici riconosciuti per legge, il diploma di maturità professionale ai sensi della legge 27.10.1969 n. 754, i diplomi di istituti magistrali e dei licei artistici integrati dai corsi annuali previsti dalla legge 11.12.1969 n. 910. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve produrre idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità attestante, ai sensi della vigente normativa, il riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza del titolo di studio ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio, ai soli fini del presente concorso, secondo la procedura di cui all'art. 38 d.lgs. 165/01 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);
- 3) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 5) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (per i nati fino al 1985);
- 6) godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) assenza di condanne penali definitive ostative alla costituzione del rapporto di impiego, ai sensi delle vigenti norme di legge. È in ogni caso onere del candidato indicare espressamente nella domanda di concorso, a pena di esclusione, l'aver riportato eventuali condanne penali, anche non definitive, e/o la pendenza di procedimenti penali a proprio carico e l'autorità procedente. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
- 8) ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010, non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un

professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura; in tal caso, il candidato dovrà produrre idonea autocertificazione;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4**

##### **Domanda e termine di presentazione**

Viste le misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 previste dal D.L. 18/2020 e D.L. 19/2020, la domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta secondo lo schema esemplificativo (all.1), dev'essere presentata **esclusivamente per via telematica, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it) - con esclusione di qualsiasi altro mezzo - entro il termine perentorio del giorno **4.5.2020**.**

**Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.**

**Il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata** (non sono ammesse pec di altri soggetti privati né di enti pubblici ecc.).

La domanda e ciascuno degli allegati (in formato PDF) per i quali è richiesta la firma autografa, saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza pec personale. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC - domanda concorso pubblico rep. nr. 354/2020 - prot. nr. 77169 del 1.4.2020 - nome e cognome del candidato".

**I candidati debbono conservare ed esibire, a richiesta, ricevuta di invio e di consegna dell'istanza stessa, nonché assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini (la verifica consiste nel controllo dell'avvenuto recapito, sulla propria casella pec, della ricevuta automatica di consegna).**

Ai sensi dell'art. 2963, comma 3 C.C. se il termine di scadenza indicato cade in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno utile non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda-curriculum vitae, cui è necessario allegare copia di un valido documento di riconoscimento, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego

statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

6. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare la condanna riportata, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc... e anche se nulla risulta sul casellario giudiziario), nonché i procedimenti penali pendenti e l'autorità giudiziaria procedente. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. I cittadini stranieri devono altresì certificare di non aver riportato condanne penali nello stato di cittadinanza né in Italia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati fino al 1985 compreso;
8. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3, punto 2) del presente bando e la votazione riportata;
9. l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la procedura selettiva si riferisce;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. di allegare la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso;
12. di essere/non essere soggetto con disabilità;
13. la propria disponibilità, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio venga assegnata;
14. il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;
15. di allegare un elenco dettagliato dei titoli presentati;
16. di allegare un curriculum vitae aggiornato e in formato europeo;
17. quanto previsto ai sensi dell'art. 18, capoverso lett. b), L. 240/2010.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua Italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Qualora l'istante decida comunque di apporre in calce alla domanda la propria firma, non ne è richiesta l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 d.P.R. 445/2000.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare - tramite email ([ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)) - in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria disabilità entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a € 10,00 (dieci), a copertura forfettaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire **tramite bonifico bancario a favore di UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA - ISTITUTO CASSIERE: UNICREDIT BANCA SPA - TESORERIA ENTI - Piazza Grande, 40 - Modena - C/C 000000512773; IBAN: IT02Q0200812930000000512773 - Codice ente n. 203900.**

È obbligatorio indicare la seguente causale: ""Contributo partecipazione concorso di (cognome e nome) - decreto del 1.4.2020 - rep. nr. 354/2020 - prot. nr. 77169".

La ricevuta del versamento dev'essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso ove la mancata allegazione non sia sanata entro il termine perentorio assegnato dal responsabile del procedimento.

## **Art. 5**

### *Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, ove possibile quest'Amministrazione provvederà alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) **mancato pagamento del contributo di partecipazione per il concorso (ove questo non sia sanato entro il termine perentorio assegnato dal responsabile del procedimento);**

- 2) mancato rispetto dei termini e/o delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancata dichiarazione delle condanne penali e/o dei carichi pendenti (art. 4, punto 6);
- 4) mancanza del possesso del titolo di studio (art. 3, punto 2).

#### Art. 6

##### Titoli

Alla domanda potranno essere allegati i titoli che i candidati intendono presentare per la valutazione, nonché un elenco degli stessi.

**Rientrano nella categoria dei titoli valutabili:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
<b>Titolo di studio previsto per l'accesso alla procedura.</b>	<b>3 PUNTI</b>
<b>Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22 vigente CCNL di comparto presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ovvero presso altre pubbliche amministrazioni nella categoria C o superiore e nelle ex qualifiche ivi confluite attinenti all'Area messa a selezione.</b>  Al servizio militare, ovvero al servizio civile la cui valutazione è equiparata per legge al servizio svolto presso pubbliche amministrazioni, sarà attribuito un punteggio pari alla metà del punteggio previsto per la valutazione dei titoli di servizio.	<b>2 PUNTI</b>
<b>Contratti di somministrazione, attinenti all'area messa a selezione, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ovvero presso altre pubbliche amministrazioni</b>	<b>2 PUNTI</b>
<b>Prestazioni professionali svolte a titolo di collaborazione coordinata e continuativa, attinenti all'area messa a selezione, a favore dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia</b>  Non saranno prese in considerazione le prestazioni professionali svolte a titolo di collaborazione occasionale.	<b>1 PUNTO</b>
<b>Assegni di ricerca, Dottorato di ricerca, Scuola di specialità e Corsi di perfezionamento</b>	<b>1 PUNTO</b>
<b>Pubblicazioni attinenti al profilo richiesto dal bando, con particolare riguardo alla Medicina necroscopica, alla Patologia Forense, alla Tossicologia Forense e alla Genetica Forense.</b>	<b>1 PUNTO</b>

**Per i suddetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 (dieci) punti. I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla commissione giudicatrice.**

I titoli dei quali il candidato richiede la valutazione debbono essere prodotti o dimostrati mediante dichiarazione sostitutiva o autocertificazione ex artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000, entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, compilando l'allegato 2.

**Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.**

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea

regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare soltanto stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

Con riferimento al servizio prestato, anche sotto forma di prestazioni professionali svolte a titolo di collaborazione coordinata e continuativa, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc....) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

**In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; la mancanza di elementi utili per l'identificazione del titolo, comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Si rappresenta che l'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

La valutazione dei titoli è effettuata solo dopo lo svolgimento delle prove orali e sarà resa nota agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione sul sito web di ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it)

#### **Art. 7**

##### *Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione e composta nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Al fine di garantire un'immediata pubblicità in merito alla composizione della commissione giudicatrice, il decreto di nomina della stessa verrà pubblicato sul sito web di ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Commissioni.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane, [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it)

#### **Art. 8**

##### *Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati*

L'esame consisterà in una prova orale (anche a contenuto teorico-pratico) come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato nr. 3) volta a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico-pratiche rilevanti per lo svolgimento delle mansioni pertinenti al posto messo a concorso.

Ai sensi della vigente normativa e del vigente Regolamento di Ateneo, il diario di svolgimento della prova orale, che si terrà venuta meno la sospensione delle procedure concorsuali disposta con la decretazione di urgenza di Marzo 2020 e salvo ulteriori proroghe, sarà pubblicizzato a mezzo avviso sul sito web d'ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it) - con **almeno 20 (venti) giorni** di anticipo rispetto al giorno in cui i candidati ammessi debbono sostenerlo.

**Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i quali saranno ammessi con riserva e tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.**

**L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione predispose l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso nella sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio più il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

#### **Art. 9**

##### Formulazione e approvazione della graduatoria di merito

In caso di parità di punteggio tra i candidati, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo, saranno approvati gli atti relativi alla procedura selettiva, nonché la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà resa pubblica sul sito web di Ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-AppAtti.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it) e resterà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della stessa.

#### **Art.10**

##### Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e presentazione dei documenti di rito

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito e che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti potranno essere invitati a stipulare con il Direttore Generale un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato, con orario di lavoro a tempo pieno e/o parziale, e ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, saranno invitati a presentare, a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

**L'amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria esclusivamente in relazione alla realizzazione del presente progetto.**

L'Amministrazione, in sede di utilizzo della graduatoria risultante dalla presente selezione, potrà concedere, in caso di motivata richiesta, un unico differimento all'assunzione. In tal caso l'Amministrazione, sempre che successivamente l'Ateneo deliberi l'attivazione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato per la realizzazione del medesimo progetto e per mera economia delle procedure, provvederà a riconvocare il beneficiario del differimento a decorrere dalla data da lui prescelta (data che in ogni caso non potrà essere successiva a quella di scadenza della graduatoria).

Il personale che risulta in servizio, a qualunque titolo, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia al momento della convocazione, a fronte di nuove esigenze di copertura di posti con rapporti di lavoro a tempo determinato, potrà essere riconvocato per una sola altra volta all'avvenuta conclusione del rapporto in corso, nel rispetto dell'interruzione temporale prevista dalle vigenti disposizioni normative, utilizzando la graduatoria valida al momento dell'offerta del nuovo rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

Il trattamento economico spettante sarà corrispondente a quello del personale universitario della categoria C, posizione economica C1, nella misura iniziale prevista dalla normativa vigente, cui andranno aggiunti gli emolumenti economici relativi al trattamento di fine rapporto e alla tredicesima mensilità, relativamente al periodo di lavoro prestato presso questa Amministrazione.

Il lavoratore è sottoposto a un periodo di prova determinato, in relazione alla durata del contratto, nella misura di giorni 3 per ogni mese di servizio previsto nel contratto e comunque non inferiore a giorni 30.

Al termine del periodo di prova senza giudizio sfavorevole del Responsabile della Struttura, la prova s'intende superata.

In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

**I candidati potranno essere contattati anche telefonicamente, ovvero telematicamente, per assumere servizio. A tal fine, si rammenta che è obbligatoria, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'indicazione di un recapito telefonico e l'indicazione di un indirizzo email.**

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo,

entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno dichiarati decaduti dal diritto alla costituzione del rapporto di impiego.

**Art. 11**

**Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati e diffusi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà liberamente consultabile via internet, sul WEB Server dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Bandi.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Rocco LARocca, Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - Modena.

Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, i candidati potranno fare riferimento all'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane, via Università n. 4 - Modena, email [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)  
Modena, 1.4.2020

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Stefano RONCHETTI)**

**Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e orario di lavoro a tempo pieno e/o parziale, di nr. 3 posti di categoria C – posizione economica C1 dell'area socio sanitaria, per le esigenze connesse al progetto "Deposito, osservazione e riscontro diagnostico delle salme delle persone elencate nel Regolamento comunale di polizia mortuaria e nella Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria della regione Emilia Romagna" presso il servizio dell'Obitorio comunale del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, il cui bando è stato pubblicato sul web server di Ateneo in data 1.4.2020.**

A tal fine, cosciente delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non veritiere ed essendo in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando, dichiara quanto segue:

COGNOME					
NOME					
DATA DI NASCITA					
LUOGO DI NASCITA		PROV			
RESIDENTE A		PROV		CAP	
VIA		N			
DOMICILIATO A		PROV		CAP	
VIA		N			
COFICE FISCALE					

CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO			
CITTADINANZA UE (indicare lo Stato UE di appartenenza)					
CITTADINANZA EXTRA UE <sup>(a)</sup> (indicare lo Stato di appartenenza)					
	Titolo di soggiorno:				
	Rilasciato da			il	
	Scadenza (eventuale)				

ISCRIZIONE ALLE LISTE LETTORALI

SI

Comune: \_\_\_\_\_

Stato di appartenenza per cittadini stranieri:

NO

Perché: \_\_\_\_\_

GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

SI

NO

Perché: \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI<sup>(b)</sup>

NO

SI

Quali: \_\_\_\_\_

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

In attesa di chiamata

Altro

Servizio civile svolto dal \_\_\_\_\_ (gg/mese/anno) al \_\_\_\_\_ (gg/mese/anno)

**DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO (compilare obbligatoriamente in ogni parte):**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado: \_\_\_\_\_

Voto \_\_\_\_\_ Conseguito in data \_\_\_\_\_

Durata ministeriale del percorso scolastico: \_\_\_\_ anni

Istituto \_\_\_\_\_

titoli di studio stranieri:

A)

indicare il titolo di studio conseguito all'estero: \_\_\_\_\_ equipollente al seguente titolo di studio italiano: \_\_\_\_\_ come da certificazione che si allega

B)

indicare il titolo di studio conseguito all'estero: \_\_\_\_\_ per il quale è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica in data \_\_\_\_\_ richiesta di equivalenza del titolo di studio ai soli fini del presente concorso (art. 38 d.lgs. 165/01).

(barrare le caselle corrispondenti al vero)

- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).
- Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce.
- Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, L. 240/2010).
- Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio venga assegnata.
- Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, oggetto di valutazione nella presente procedura:

<b>a) Esperienze lavorative per attività nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ovvero presso altre pubbliche amministrazioni nella categoria C o superiore e nelle ex qualifiche ivi confluite attinenti all'Area messa a selezione</b>					
Struttura/Ente	Categoria e Area	Part-time/ Full-time	dal gg/mm/aa	al gg/mm/ aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

  

<b>b) Contratti di somministrazione, attinenti all'area messa a selezione, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ovvero presso altre pubbliche amministrazioni</b>					
Struttura/Ente	Categoria Area	Part-time/ Full-time	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

**c) Prestazioni professionali svolte a titolo di collaborazione coordinata e continuativa, attinenti all'area messa a selezione, a favore dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ovvero presso altre pubbliche amministrazioni**

Struttura/Ente	Categoria Area	Part-time/ Full-time	dal gg/mm/aa	al gg/m m/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

**d) Assegni di ricerca, Dottorato di ricerca, Scuola di specialità e Corsi di perfezionamento**

Conseguito/svolto presso:	Titolo/SSD	data conseguimento /periodo svolgimento	Voto (se previsto)	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

**e) Pubblicazioni attinenti al profilo richiesto dal bando, con particolare riguardo alla Medicina necroscopica, alla Patologia Forense, alla Tossicologia Forense e alla Genetica Forense.**

	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

Ulteriori dichiarazioni:

---



---



---

ESSERE SOGGETTO CON DISABILITÀ

NO

SI

**Sezione riservata ai candidati disabili<sup>(c)</sup>:**

Il candidato/La candidata dichiara di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi:

---

Di allegare:

- a)** la ricevuta del pagamento del contributo alle spese di gestione del concorso;
- b)** un curriculum vitae in formato europeo;
- c)** copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o				
VIA		N		
COMUNE		PROV		CAP
TELEFONO				
EMAIL				

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma<sup>(e)</sup>

\_\_\_\_\_

a) Indicare se si è familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc... anche se nulla risulta dal casellario giudiziale; indicare i procedimenti penali pendenti, qualsiasi sia la natura degli stessi, e l'autorità giudiziaria procedente. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

c) Nel caso di particolari necessità, il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia via mail ([ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)) e a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.

e) La domanda e ciascuno degli allegati (in formato PDF) per i quali è richiesta la firma autografa, saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza pec personale

**All. 2 al Decreto rep. n. 354/2020 - prot. nr. 77169 del 1.4.2020**

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare soltanto stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà:

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

**(art. 46 D.P.R. n. 445/00)**

**o in alternativa**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

**(art. 47 D.P.R. n. 445/00)**

**Il sottoscritto**

COGNOME					
NOME					
DATA DI NASCITA					
LUOGO DI NASCITA		PROV			
RESIDENTE A		PROV		CAP	
VIA		N			

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

il dichiarante<sup>(a)</sup>

\_\_\_\_\_

- a) Ciascuno degli allegati (in formato PDF) per i quali è richiesta la firma autografa, saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza pec personale

\*\*\*\*\*

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR 445/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc..)

oppure

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 47 DPR 445/2000 (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc..).

Alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà deve essere allegata copia di un documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato 2) si precisa che:

il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;

i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";

se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

### **All. 3 al Decreto rep. n. 354/2020 - prot. nr. 77169 del 1.4.2020**

#### **PROFILO RICHIESTO:**

Tecnico addetto all'Obitorio: Addetto al funzionamento del servizio Obitorio - Deposito di Osservazione salme, con particolare riguardo allo svolgimento dei compiti di ricezione delle salme, sorveglianza per ogni eventuale manifestazione di vita, espletamento di assistenza tecnica nelle autopsie per riscontro diagnostico e nelle autopsie richieste dall'Autorità Giudiziaria, o da altre Pubbliche Autorità; svolgimento di ogni altra mansione che si riferisca direttamente o indirettamente alle attività obitoriali (pulizia dei locali ed accessori, sterilizzazione della strumentazione, pulizia della vetreria, assistenza al personale medico nell'allestimento delle preparazioni anatomiche, allestimento delle preparazioni istopatologiche, archivio, reagentario). Contributo allo sviluppo delle attività di ricerca in campo necroscopico, connesse alle attività obitoriali, e utili alla definizione ed all'aggiornamento di protocolli metodologici in Medicina Legale.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

- Legislazione in materia di Polizia Mortuaria.
- Elementi di tanatodiagnostica su cadavere, con eventuale verifica su un caso pratico.
- Principi di trattamento e conservazione dei reperti biologici.

Il colloquio sarà, inoltre, diretto a valutare la conoscenza, da parte del candidato, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua Inglese.