



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



UNIMORE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE  
Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - via Università 4, Modena  
Tel.: 059/2056503 - 2056447-6072  
email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)  
[www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it)

*Pubblicato sull'Albo online e sul sito web di Ateneo*

**Ufficio Selezione e  
Sviluppo Risorse Umane**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il d.P.R. 22.12.1986 n. 917;  
VISTA la legge 9.5.1989, n. 168;  
VISTO il d.lgs. 30.3.2001 n.165, in particolare l'art. 7 e s.m.i.;  
VISTA la legge 240 del 30.12.2010 e in particolare l'art. 18;  
VISTO il Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza - PNRR - Investimento 1.6: "Orientamento attivo scuola - università"- Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - CUP E71I22000330006;  
VISTO che la Direzione Servizi agli Studenti deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto *PNRR Investimento 1.6 "Orientamento attivo scuola - università" Missione 4 "Istruzione e Ricerca", in particolare la somministrazione agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado del modulo 2 "il metodo di studio"*;  
VISTO che la Direzione Servizi agli Studenti ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;  
VISTO l'atto prot. nr. 43686 - rep. nr. 324/2023 del 13.2.2023 attestante l'esito negativo della procedura per interpello interna, esperita con atto prot. nr. 32547 - rep. nr. 256/2023 del 6.2.2023;  
VISTO che al momento non è disponibile, all'interno dell'Università, la professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;  
ACCERTATA la copertura finanziaria;  
RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A  
Art. Unico

**È indetta una procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di prestazione d'opera inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto *PNRR Investimento 1.6 "Orientamento attivo scuola - università" Missione 4 "Istruzione e Ricerca", in particolare la somministrazione agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado del modulo 2 "il metodo di studio"*.**

#### **Si tratta in particolare dei seguenti obiettivi:**

sviluppare negli studenti consapevolezza rispetto ai loro meccanismi di apprendimento, fornire spunti teorici e pratici finalizzati a padroneggiare un metodo di studio efficace nel contesto universitario.

#### **Si tratta in particolare dei seguenti compiti:**

docenza nei confronti di gruppi-classe per interventi formativi di 3 ore per giornata ciascuno.

**Ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra, è richiesta al collaboratore la seguente professionalità:**  
esperienza in linguistica applicata e nella didattica delle lingue.

#### **Requisito richiesto per la partecipazione alla selezione:**

diploma di laurea (*ante* D.M. 509/99) in Lingue e letterature straniere o Lettere o equivalente per legge ovvero laurea specialistica (*ex* D.M. 509/99) o magistrale (*ex* D.M. 270/04) equiparata ai sensi del D. Interm. 9.7.2009 appartenente alle classi 41/S, 42/S, 43/S, 44/S, 39/S, 104/S, LM-36, LM-37, LM-38, LM-39, LM-94; ovvero laurea appartenente alla classe CL03, CL05, CL11 (*ex* D.M. 509/99) o L-12, L-10, L-11 (*ex* D.M. 270/04) più master universitario o diploma di specializzazione universitaria in linguistica applicata e nella didattica delle lingue.

Per quanto riguarda i titoli accademici (diploma di laurea v.o., laurea specialistica o magistrale e laurea triennale) conseguiti presso Università straniere, ai fini della partecipazione alla selezione è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato/a potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguito presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa. **In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità** (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994, sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010 non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

#### **Selezione delle candidature.**

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore Generale.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento disciplinante le procedure selettive in argomento, la Commissione, esaminati i curricula, potrà richiedere ulteriori approfondimenti mediante colloquio.

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato/a necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione, **esclusivamente mediante posta elettronica**, non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso. È pertanto obbligatorio, nel corpo della domanda, indicare un indirizzo email. **Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.**

Nel caso di espletamento del colloquio verrà formulato un unico giudizio sintetico che terrà conto sia della valutazione dei curricula che dell'esito dell'eventuale colloquio.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

#### **Natura e durata dell'incarico.**

L'incarico verrà conferito con contratto di prestazione d'opera, per un periodo massimo di 30 giorni da svolgersi nell'arco temporale di 3 mesi dall'1.3.2023 al 31.5.2023. Il compenso orario lordo è fissato in € 118,00. Per ciascun collaboratore, la prestazione dovrà svolgersi da un minimo di 2 giornate a un massimo di 4 giornate, ciascuna della durata di 3 ore. Il compenso lordo massimo per l'incarico non potrà superare la somma di € 1.416,00. La variabilità del compenso lordo è determinata dal cronoprogramma definito con le scuole partner.

**Si precisa che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università, lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:**

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università nr. 4, 41121 - Modena, **dev'essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it) entro e non oltre le ore 13:00 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sull'Albo online di Ateneo <https://titulus-unimore.cineca.it/albo/>**

Qualora detto termine finale coincida con un giorno festivo, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 C.C. la scadenza del bando è prorogata di diritto al primo giorno utile non festivo.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Per presentare domanda, il candidato/a dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di enti pubblici o privati, ecc.). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato/a identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di (nome e cognome) - bando per incarico di collaborazione".

I candidati/e debbono conservare ed esibire, a richiesta, ricevuta di invio e di consegna dell'istanza stessa, nonché assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini (la verifica consiste nel controllo dell'avvenuto recapito, sulla propria casella pec, della ricevuta automatica di consegna).

Il numero di protocollo ricevuto tramite posta elettronica certificata nel messaggio "conferma di ricezione" è da considerare come numero identificativo che dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

### **Documentazione da allegare.**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum vitae, in formato europeo, dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Nel caso in cui il candidato/a ritenesse opportuno allegare copie dei titoli posseduti, dovrà compilare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000). Si riporta uno schema esemplificativo in allegato al presente bando (all. 2).

Resta salvo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di autocertificazione, per i cittadini stranieri.

L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati/e.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs nr. 196/2003, come modificato dal d.lgs 101/2018, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, l'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Via Università, 4 - 41121 MODENA, quale titolare dei dati inerenti la presente procedura, informa che il trattamento dei

dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

L'Università precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati/e godono dei diritti di cui al Capo III del Regolamento Europeo "Diritti dell'interessato", tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di

aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 7 agosto 1990 nr. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale, Ing. Luca CHIANTORE - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università, 4 - Modena, tel. 059 205 6453 - [direttore@unimore.it](mailto:direttore@unimore.it)

**Organo competente all'affidamento dell'incarico.**

Il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia provvederà all'affidamento dell'incarico. L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Modena, 14.2.2023

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Ing. Luca CHIANTORE)**

**Firmato digitalmente ai sensi del Dec. Lgs. N. 82/2005**