



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056447-6075-7078;

<http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it>

email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

**Publicato sul Web Server di Ateneo in data 15.5.2020**

Decreto prot. nr. 92318

Rep. nr. 504/2020

Ufficio Selezione e

Sviluppo Risorse Umane

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il decreto rep. nr. 133/2020 – prot. nr. 27991 del 4.2.2020, con il quale è stata bandita la Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e orario di lavoro a tempo pieno e/o parziale, di n. 2 posti da adibire alle mansioni proprie della categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale, presso la Direzione Affari Istituzionali, contratti e gare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per le esigenze connesse al progetto "Razionalizzazione controlli fornitori e implementazione e aggiornamento moduli piattaforma digitale per procedure di gara", pubblicato sul Web Server dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con termine per la presentazione delle candidature in data 5 Marzo 2020, ore 12:30;

VISTE le misure previste in materia di procedure concorsuali dall'art. 87 D.L. 17 marzo 2020 n. 18 convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27;

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo ad assumere personale per far fronte alle esigenze di cui al sopraindicato bando;

RAVVISATO l'interesse a disporre di un maggior numero di candidature al fine di assicurare la partecipazione alla procedura di un adeguato numero di candidati;

CONSIDERATE le esigenze di economicità e di celerità delle procedure;

RAVVISATA la necessità di disporre la modifica delle prove d'esame in relazione alle date e alle modalità di svolgimento;

RITENUTO di disporre, in ossequio ai principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature alla procedura selettiva, facendo salve le domande già presentate;

**D E C R E T A**

**Art. 1**

**L'art. 4 "Domanda e termine di presentazione" del decreto rep. nr. 133/2020 – prot. nr. 27991 del 4.2.2020 viene modificato per la sola parte attinente al termine e alle modalità di presentazione delle domande come di seguito**

Viste le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 previste dal D.L. 17 marzo 2020 n. 18 convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, dal D.L. 25 marzo 2020 n. 19, nonché dal D.P.C.M. 26 aprile 2020, la domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo (allegato 1 al bando e riproposto integralmente come allegato 1 al presente decreto) e debitamente sottoscritta, dev'essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 12:30 del giorno 4 Giugno 2020**, esclusivamente per via telematica, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it) con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non è ammesso l'utilizzo della casella PEC di altri soggetti privati né di enti pubblici ecc...). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati (in formato PDF) per i quali è richiesta la firma autografa, saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza PEC personale.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC – domanda selezione pubblica decreto rep. nr. 133/2020 - prot. nr. 27991 del 4/2/2020 modificato con decreto rep. nr. 504/2020 – prot. nr. 92318 del 15/5/2020 - nome e cognome del candidato".

I candidati debbono conservare ed esibire, a richiesta, ricevuta di invio e consegna dell'istanza stessa e debbono assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini (la verifica consiste nel controllo dell'avvenuto recapito, sulla propria casella pec, della ricevuta automatica di consegna).

## Art. 2

**L'art. 7 "Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati" del decreto rep. nr. 133/2020 – prot. nr. 27991 del 4.2.2020 viene modificato come di seguito.**

Gli esami consisteranno in una prova orale che verterà sul programma d'esame (allegato 4 al bando e riproposto come allegato 4 al presente decreto). La prova è volta a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle mansioni pertinenti al posto messo a concorso.

Viste le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 previste dal D.L. 17 marzo 2020 n. 87 convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, dal D.L. 25 marzo 2020 n. 19, nonché dal D.P.C.M. 26 aprile 2020, al fine di contenere il rischio di diffusione dell'epidemia, la prova orale si terrà in via telematica utilizzando apposite piattaforme, previa verifica della fattibilità tecnica.

**Lo svolgimento della prova orale è fissato a partire da Lunedì 15 Giugno 2020** secondo il calendario che verrà comunicato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Informazioni dettagliate relative allo svolgimento delle prove ed eventuali nuove comunicazioni, anche di rinvio, **verranno pubblicate entro Mercoledì 10 Giugno 2020** a mezzo avviso sul sito web d'ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it).

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, i quali saranno tenuti a collegarsi nel giorno e ora indicati nel suddetto avviso, senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione, muniti di un valido documento di riconoscimento che dovrà essere preventivamente inviato a mezzo mail ai componenti della commissione come verrà indicato nell'avviso.

**L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente."

## Art. 3

Le domande di partecipazione presentate entro il termine originario di scadenza (5 marzo 2020, ore 12:30) si considerano valide e, pertanto, i candidati che hanno già inoltrato la domanda di ammissione sulla base del precedente bando non sono tenuti alla ripresentazione di nuova istanza.

Per tutto quanto non espresso nel presente atto, si rinvia a quanto stabilito nel decreto rep. nr. 133/2020 – prot. nr. 27991 del 4.2.2020.

Il presente decreto, pubblicato sul sito web d'ateneo - <https://www.unimore.it/bandi/PersTA-Bandi.html> e <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it) - rettifica e sostituisce quanto comunicato con prot. nr. 91473 del 12.5.2020 in merito alle date di svolgimento delle prove e di eventuali nuove comunicazioni.

Modena, 15.5.2020

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Stefano RONCHETTI)

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA  
VIA UNIVERSITÀ N. 4  
41121 MODENA

**Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e orario di lavoro a tempo pieno e/o parziale, di n. 2 posti da adibire alle mansioni proprie della categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale, presso la Direzione Affari Istituzionali, contratti e gare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per le esigenze connesse al progetto "Razionalizzazione controlli fornitori e implementazione e aggiornamento moduli piattaforma digitale per procedure di gara", bandita con Decreto rep. nr. 133/2020- prot. nr. 27991 del 04/02/2020 modificato con Decreto rep. nr. 504/2020 - prot. nr. 92318 del 15/5/2020 pubblicati sul web server di Ateneo rispettivamente in data 04/02/2020 e 15/05/2020.**

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara:**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

DOMICILIATO A  PROV  CAP

VIA  N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA  SI  NO

CITTADINI STRANIERI: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI  SI  Comune: \_\_\_\_\_

indicare lo stato di appartenenza per cittadini stranieri

NO Perché \_\_\_\_\_

GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

SI  NO Perché \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI<sup>(a)</sup>

NO

SI Quali \_\_\_\_\_

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di chiamata

**Altro**


Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Servizio civile svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

**DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO (barrare obbligatoriamente una delle caselle):**

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004:

\_\_\_\_\_

Ovvero

Laurea specialistica\* (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alla classe \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Ovvero

Laurea magistrale\* (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alla classe \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Conseguito in data

\_\_\_\_\_

Voto

Presso

\_\_\_\_\_

**OVVERO**

titolo di studio straniero, equipollente al seguente titolo di studio italiano<sup>(b)</sup>:

\_\_\_\_\_

\*(N.B.: specificare la classe)

Di avere adeguata conoscenza della lingua Italiana (per i cittadini stranieri).

Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un

impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

Di allegare la ricevuta del pagamento del contributo alle spese di gestione del concorso.

Di allegare un elenco dei titoli presentati.

Di allegare un curriculum vitae in formato europeo.

Essere soggetto con disabilità

NO
SI

e avere necessità del seguente ausilio<sup>(c)</sup>

---

---

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

EMAIL

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda, nonché quanto riportato nel curriculum vitae ad essa allegato, corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura, anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati nonché della valutazione finale della commissione esaminatrice approvata dall'organo competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma <sup>(d)</sup>

\_\_\_\_\_

a) Indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc... anche se nulla risulta dal casellario giudiziale; indicare i procedimenti penali pendenti, qualsiasi sia la natura degli stessi, e l'autorità giudiziaria procedente. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dev'essere allegata certificazione relativa al riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza del titolo di studio ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai soli fini del presente concorso (art. 38 d.lgs. 165/01).
- c) Nel caso di particolari necessità, il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per segnalare il tipo di ausilio di cui necessita.
- d) La domanda e ciascuno degli allegati (in formato PDF) per i quali è richiesta la firma autografa, saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza PEC personale.

Allegato n. 2 al decreto rep. nr. 133/2020- prot. nr. 27991 del 04/02/2020 modificato con decreto rep. nr. 504/2020  
- prot. nr. 92318 del 15/5/2020

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

**Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà:**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
**(art. 46 D.P.R. n. 445/00)**  
**o in alternativa**  
**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(art. 47 D.P.R. n. 445/00)**

Il sottoscritto

COGNOME

NOME

  

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

 PROV 

RESIDENTE A

 PROV  CAP 

VIA

 N. 

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

il dichiarante<sup>(a)</sup>

\_\_\_\_\_

- a. La domanda e ciascuno degli allegati (in formato PDF) per i quali è richiesta la firma autografa, saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza PEC personale.

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR 445/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc ...)

Oppure

2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 47 DPR 445/2000 (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc ...).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà dev'essere spedita a mezzo posta elettronica certificata, unitamente a copia semplice di documento di identità personale del dichiarante.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato 2) si precisa che:

1. il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;
2. i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";
3. se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.



Allegato n. 3 al decreto rep. nr. 133/2020- prot. nr. 27991 del 04/02/2020 modificato con decreto rep. nr. 504/2020  
– prot. nr. 92318 del 15/5/2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici,

DICHIARA

di non avere alcun grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante<sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_

(1) La domanda e ciascuno degli allegati (in formato PDF) per i quali è richiesta la firma autografa, saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza PEC personale.

Allegato n. 4 al decreto rep. nr. 133/2020- prot. nr. 27991 del 04/02/2020 modificato con decreto rep. nr. 504/2020  
– prot. nr. 92318 del 15/5/2020

**PROFILO RICHIESTO:**

La professionalità richiesta sarà chiamata ad operare all'interno della Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare per la gestione di specifiche fasi delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi con particolare riguardo alle verifiche di legge sugli operatori economici affidatari finalizzate alla stipula dei relativi contratti di appalto. Si prevede inoltre la consulenza a tutte le strutture dell'Ateneo in materia di verifiche e controlli sugli operatori. Il progetto prevede altresì la predisposizione di procedure di affidamento mediante l'utilizzo esclusivo di piattaforme telematiche e l'implementazione dell'utilizzo delle stesse in ragione delle recenti modifiche legislative, anche in previsione dell'emanazione del regolamento di attuazione del Decreto legislativo 50/2016. È pertanto richiesta una buona conoscenza della normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica ed in generale del diritto amministrativo e del diritto civile con particolare riguardo ai contratti, oltre che conoscenze di diritto commerciale e penale. È inoltre, richiesta una buona conoscenza dell'organizzazione universitaria ed un buon livello di capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse oltre che della compilazione di banche dati. È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

**PROGRAMMA D'ESAME DELLA PROVA ORALE:**

- Normativa sugli appalti.
- Diritto amministrativo.
- Diritto civile con particolare riguardo ai contratti.
- Diritto commerciale.
- Diritto penale.
- Legislazione universitaria.

Inoltre il colloquio sarà diretto a valutare la conoscenza, da parte del candidato, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua Inglese.