



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

*Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL*

*Via Università 4, Modena*

Tel.: 059/2056512 - 2056445-6075-7078-6450

email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

pec: [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it)

**Pubblicato sull'Albo online di Ateneo il 30.8.2024**

**Diario della prova scritta e della prova orale del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato da inquadrare nell'area dei funzionari, settore amministrativo-gestionale, con profilo di esperto contabile/amministrativo, anche per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Segreteria amministrativa di Dipartimento, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, bandito con decreto prot. nr. 156433 del 19.6.2024, rep. nr. 983/2024, il cui avviso è stato pubblicato sul portale del reclutamento inpa e sull'albo online di Ateneo.**

Si informano i candidati che la prova scritta sarà espletata il **26 settembre 2024 ore 09:30** presso l'Aula **100 posti, locale MO-19-00-006 Sala studenti** sita al piano terra della sede della Biblioteca Scientifica Interdipartimentale (BSI), via Giuseppe Campi n° 213/c – 41125, Modena.

La prova orale sarà espletata il **15 ottobre 2024 ore 09:30** presso la **Sala Blu del Rettorato, Via Università, n. 4, Modena.**

Nel caso di impedimenti a partecipare alle prove per causa di forza maggiore, gli interessati sono invitati a darne tempestiva comunicazione all' Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL a mezzo pec, all'indirizzo [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it).

L'Ufficio provvederà a darne comunicazione alla competente Commissione.

Durante l'espletamento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun appunto, manoscritto, libro o pubblicazione di qualsiasi specie né l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o qualsiasi altro dispositivo informatico.

I candidati sono invitati a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Al fine di ridurre i tempi di identificazione per lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno trasmettere entro il 24 settembre 2024, all'indirizzo [chiara.ronchetti@unimore.it](mailto:chiara.ronchetti@unimore.it) il proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che saranno ammessi alla prova orale dovranno trasmettere entro il 14 ottobre 2024, all'indirizzo [chiara.ronchetti@unimore.it](mailto:chiara.ronchetti@unimore.it) il proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali variazioni del diario della prova verranno comunicate tempestivamente a mezzo avviso sull'Albo online di Ateneo e sul sito web d'ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html>

A tal proposito, si invitano gli interessati a tenere costantemente monitorato l'Albo online e il sito web.

**LA DIRIGENTE**

**(Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO)**

**Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005**