



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056447-6072

email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

pec: selezione@pec.unimore.it

www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Avviso al personale pubblicato in data 18.5.2022

Ufficio Selezione e
Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 nr. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, nr. 168;

VISTO il d.lgs. 30 Marzo 2001 nr. 165, in particolare l'art. 7 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e in particolare l'art. 37;

VISTO che l'Università si trova nella situazione di dover sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al programma di istituzione della figura di Responsabile della Protezione dei Dati – RPD – in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (art. 37 del Regolamento Europeo nr. 679/2016);

VISTO che l'Università ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto programma;

VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta per le esigenze di cui sopra;

VISTA la richiesta della Responsabile dello Staff di Direzione, prot. nr. 109968 del 16.5.2022;

RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A

Art. Unico

È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza inerente al programma di istituzione della figura di Responsabile della Protezione dei Dati – RPD, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo nr. 679/2016.

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Uffici dell'Amministrazione Centrale o delle strutture decentrate	Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche: - approfondita conoscenza specialistica della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, nonché del Regolamento Europeo nr. 679/2016; - conoscenza della realtà universitaria e della sua struttura e articolazione organizzativa; - esperienza professionale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali; - capacità di assolvere i compiti specificati dall'art. 39 del Regolamento Europeo nr. 679/2016; - capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'Università di Modena e Reggio Emilia; - conoscenza e familiarità con i sistemi informativi e le misure di sicurezza dei dati nell'ambito universitario; - conoscenza delle norme e delle procedure amministrative utilizzate con particolare riferimento all'ambito universitario;



		<p>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nr. 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;- sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo nr. 679/2016, di altre disposizioni nazionali o dell'unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo nr. 679/2016;- cooperare con l'autorità di controllo;- fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo nr. 679/2016 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;- collaborare all'aggiornamento del registro delle attività di trattamento attenendosi alle istruzioni impartite. Il registro sarà comunque tenuto sotto la responsabilità del titolare o del responsabile del trattamento;- ogni altra ulteriore attività prevista da norme di legge o provvedimenti esplicativi che dovessero essere emanati in materia; <p>con riferimento alla specifica normativa di settore, sarà necessario:</p> <ul style="list-style-type: none">- osservare le norme in materia di segreto e riservatezza nello svolgimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Europeo nr. 679/2016;- riferire direttamente al titolare del trattamento dati;- assicurare al titolare dell'incarico di non ricevere alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei propri compiti e di non essere rimosso o penalizzato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per l'adempimento dei propri compiti;- non porsi in conflitto di interesse con il presente incarico.
--	--	---

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- diploma di laurea v.o. (ante D.M. 509/99) in Giurisprudenza o Scienze Politiche ovvero laurea specialistica o magistrale appartenente alle classi 22/S o 60/S o 70/S o 71/S o LMG-01 o LM-52 o LM-62 o LM-63; eventualmente laurea di primo livello appartenente alla classe CL2 o CL15 o L-14 o L-36 più master universitario o diploma di specializzazione universitaria;
- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai/dalle candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore Generale.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento congiunto del Magnifico Rettore e del Direttore Generale, per un periodo di 36 mesi, presumibilmente a partire dal mese di Giugno del corrente anno.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015, prot. nr. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della summenzionata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale, via Università, 4 - 41121 Modena, dev'essere presentata esclusivamente via email al seguente indirizzo ufficio.selezioneassunzione@unimore.it entro e non oltre il **23.5.2022**.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura **“Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000”**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dottor Stefano RONCHETTI, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università, 4 – 41121 Modena, tel. 059 205 6453.

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Magnifico Rettore e il Direttore Generale provvederanno congiuntamente all'affidamento dell'incarico.

Il Magnifico Rettore e il Direttore Generale si riservano, a loro insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di alcun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Modena, 18.5.2022

**Il Direttore Generale
(Dott. Stefano RONCHETTI)**



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

AI DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di
Modena e Reggio Emilia
via Università, 4
41121 - MODENA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione dell'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)", inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del programma di istituzione della figura stessa, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo nr. 679/2016.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
In servizio presso	<input type="text"/>		
Categoria e Area di appartenenza	<input type="text"/>		

Di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

- _____
- _____
- _____.

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO	EMAIL	CUI	INVIARE	LE	COMUNICAZIONI	RELATIVE	ALLA	SELEZIONE
<hr/>								
<hr/>								
<hr/>								

Allega alla domanda:
- curriculum vitae;



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza;

- _____

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 e 47 d.P.R. 445/2000.

Luogo e data _____

Firma^(a)

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. nr. 196/03 e sue smi, per gli adempimenti connessi alla presente procedura, anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Luogo e data _____

Firma
