



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**  
*Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici – via Università 4, Modena*  
Tel.: 059/2056072-7077-7056-6451  
Email: [ufficioatipici@unimore.it](mailto:ufficioatipici@unimore.it)  
pec: [reclutamentodocenti@pec.unimore.it](mailto:reclutamentodocenti@pec.unimore.it)

*Publicato sul sito web di Ateneo*

**Ufficio Reclutamento Personale  
Docente, Ricercatore e Atipici**

**LA DIRIGENTE**

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 nr. 917;  
VISTA la legge 9 Maggio 1989, nr. 168;  
VISTO il decreto legislativo 30 Marzo 2001 nr. 165, in particolare l'art. 7 e smi;  
VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;  
VISTO che il Sistema dei Musei e Orto Botanico- MUSEOMORE, deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto "Studio e digitalizzazione dell'Erbario Lichenologico di Francesco Baglietto";  
VISTO che il Sistema dei Musei e Orto Botanico- MUSEOMORE ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;  
VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta per le esigenze di cui sopra;  
VISTA la richiesta del Direttore del Sistema dei Musei e Orto Botanico- MUSEOMORE acquisita con prot. nr. 90553 del 20.3.2024  
RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A  
*Art. Unico*

È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto "Studio e digitalizzazione dell'Erbario Lichenologico di Francesco Baglietto".

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Sistema dei Musei e Orto Botanico- MUSEOMORE	<p><b>Il candidato/a dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elevate competenze in ambito botanico, dal punto di vista ecologico, tassonomico e biogeografico, estese al settore degli erbari storici.</li> </ul> <p><b>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>verifica e segnalazione delle condizioni di conservazione per ogni campione;</li> <li>identificazione del campione nel suo insieme e nell'articolazione dei componenti;</li> <li>digitalizzazione con apposita strumentazione messa a disposizione da MUSEOMORE;</li> <li>verifica dell'efficacia della digitalizzazione ed eventuale aggiustamento;</li> <li>classificazione ed archiviazione in apposito database.</li> </ul>

**Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:**

- ❖ diploma di laurea in Scienze Naturali o in Scienze Ambientali (conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea specialistica classi 68/S o 82/S ex Dm n. 509/1999 o laurea Magistrale LM-60 o LM-75 ex Dm n. 270/2004) ovvero laurea (D.M. 270/04) appartenente alla classe L-27 o equipollenti per legge e a queste equiparate ai fini della partecipazione a pubblici concorsi più master universitario o diploma di specializzazione universitaria;
- ❖ nullaosta da parte del Responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).



### **Selezione delle candidature**

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai/dalle candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato/a più giovane di età. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

### **Natura e durata dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane, presumibilmente dal mese di aprile corrente anno e per un periodo di 8 mesi.

### **Compenso**

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015, prot. nr. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della summenzionata attività.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata alla Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane dev'essere presentata esclusivamente per via telematica a mezzo email al seguente indirizzo [ufficioatipici@unimore.it](mailto:ufficioatipici@unimore.it) entro e non oltre il 26.3.2024

**Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.**

**Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

### **Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "**Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO, Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane dell'università di Modena e Reggio Emilia, Via Università, 4 – Modena, email: [ufficio.atipici@unimore.it](mailto:ufficio.atipici@unimore.it)

### **Organo competente all'affidamento dell'incarico**

La Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà all'affidamento dell'incarico e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**LA DIRIGENTE**  
**(dottorssa Maria Raffaella INGROSSO)**  
**Firmato digitalmente ai sensi del Dec. Lgs. N. 82/2005**