


UNIMORE

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
 MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
 Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056072-7077-7056-6451

 Email: ufficioatipici@unimore.it

 pec: reclutamentodocenti@pec.unimore.it

Pubblicato su albo online e sito web di Ateneo

**Ufficio Reclutamento Personale
 Docente, Ricercatore e Atipici**

LA DIRIGENTE

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 nr. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, nr. 168;

VISTO il decreto legislativo 30 Marzo 2001 nr. 165, in particolare l'art. 7 e smi;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO che l'Ateneo deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto "Consulenza tributaria e fiscale a supporto dei progetti di Ateneo in ambito sia commerciale che istituzionale" ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta;

VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta per le esigenze di cui sopra;

VISTA la nota autorizzatoria del Direttore Generale, acquisita al protocollo il 28.8.2024 con nr. 245059;

RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A

Art. Unico

È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto "Consulenza tributaria e fiscale a supporto dei progetti di Ateneo in ambito sia commerciale che istituzionale".

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	varie sedi dell'Ateneo secondo necessità	<p>La candidata/Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> documentata esperienza nell'offerta di servizi amministrativi e contabili, consulenza fiscale e tributaria, analisi e controllo di gestione, analisi di bilancio e flussi finanziari, valutazione patrimoni. Pluriennale esperienza in collegi sindacali, in "organismi di vigilanza", ai sensi del d.lgs. 231/2001, gestione contenzioso tributario. <p>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consulenza tributaria e fiscale a supporto dei progetti di Ateneo in ambito sia commerciale che istituzionale.; consulenza per particolari problematiche fiscali relative a contratti, convenzioni, investimenti, projet financing, spin off, società in house e altri progetti e casistiche. La consulenza verrà resa anche alla luce della contabilità economico-patrimoniale, nonché delle novità fiscali; la realizzazione di una nota informativa mensile contenente l'aggiornamento sulle novità normative, di prassi e di giurisprudenza in materia fiscale di interesse delle Università e delle Pubbliche Amministrazioni in generale; l'assistenza, tramite il rilascio di pareri scritti, per la soluzione delle problematiche fiscali relative a casistiche concrete riferite ai rapporti fra l'Università e i propri fornitori di servizi, collaboratori nazionali ed esteri, ivi compresa la qualificazione tributaria dei rapporti contrattuali attivati;



		<ul style="list-style-type: none">• formulazione e presentazione all’Agenzia delle Entrate di interpelli ai sensi dell’art. 11 del d.lgs. 212/2000;• l’assistenza telefonica per problematiche che non richiedono una complessa istruttoria.
--	--	---

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- ❖ appartenenza ai ruoli dell’amministrazione;
- ❖ diploma di laurea v.o. (ante D.M. 509/99) in Scienze Politiche o Economia e Commercio o equivalente per legge, ovvero laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 270/04) equiparata ai sensi del D.Inter. 9.7.2009 appartenente a una delle seguenti classi 64/S, 84/S, 57/S, 60/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S o LM-56, LM-77, LM-87, LM-52, LM-62, LM-63, LM-81, LM-88, LM-90; eventualmente laurea di primo livello (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) appartenente a una delle seguenti classi CL17, CL28, CL 15 L-18 o L-33 o L-36 più Master universitario o Diploma di specializzazione universitaria;
- ❖ iscrizione all’albo dei Dottori Commercialisti da almeno cinque anni;
- ❖ iscrizione al Registro dei Revisori Legali;
- ❖ nullaosta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai/dalle candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato/a più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell’incarico

L’incarico verrà conferito con provvedimento della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane per un periodo di 36 mesi presumibilmente a decorrere dal mese di ottobre 2024.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015, prot. nr. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della summenzionata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell’allegato 1), sottoscritta e indirizzata alla Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane dev’essere presentata esclusivamente per via telematica a mezzo email al seguente indirizzo ufficioatipici@unimore.it entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito web di Ateneo <https://www.unimore.it/bandi/Collaborazioni-Bandi.html>

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d’identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all’incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell’incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura **“Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000”**.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO, Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane dell'università di Modena e Reggio Emilia, Via Università, 4 – Modena, email: ufficio.atipici@unimore.it

Organo competente all'affidamento dell'incarico

La Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà all'affidamento degli incarichi e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

LA DIRIGENTE
(dottorssa Maria Raffaella INGROSSO)