



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**  
*Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici – via Università 4, Modena*  
Tel.: 059/2056072-7077-7056-6451

Email: [ufficioatipici@unimore.it](mailto:ufficioatipici@unimore.it)

pec: [reclutamentodocenti@pec.unimore.it](mailto:reclutamentodocenti@pec.unimore.it)

[www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it)

*Pubblicato sul sito web di Ateneo 5.3.2024*

**Ufficio Reclutamento Personale  
Docente, Ricercatore e Atipici**

**LA DIRIGENTE**

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 nr. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, nr. 168;

VISTO il decreto legislativo 30 Marzo 2001 nr. 165, in particolare l'art. 7 e smi;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO che la Direzione Servizi agli Studenti deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto *"Benessere Universitario - erogazioni di prestazioni per la promozione del benessere delle studentesse e degli studenti di Unimore"*;

VISTO che la Direzione Servizi agli Studenti ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta per le esigenze di cui sopra;

VISTA la richiesta del Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti prot. nr. 73149 del 29.2.2024;

RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A

*Art. Unico*

È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto *"Benessere Universitario - erogazioni di prestazioni per la promozione del benessere delle studentesse e degli studenti di Unimore"*.

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Strutture Dipartimentali della sede di Modena secondo le necessità	<p><b>Il candidato/a dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovata esperienza clinica nella progettazione di interventi sia individuali che di gruppo per la promozione del benessere psicologico;</li> <li>• Comprovata esperienza sulla predisposizione di laboratori e/o attività per il supporto allo studio e/o di interventi psicoeducativi.</li> </ul> <p><b>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduzione di colloqui individuali o di gruppo per il benessere psicologico e il supporto all'apprendimento;</li> <li>• Predisposizione di questionari anonimi orientati ad identificare i fattori di protezione e di rischio nel percorso universitario, per il monitoraggio del benessere di Ateneo;</li> <li>• Predisposizione e conduzione di workshop e incontri seminariali orientati al potenziamento delle seguenti aree: metodo di studio, training su ansia e stress, social skill e regolazione emotiva;</li> <li>• Realizzazione di incontri ludici e/o sportivi orientati a favorire la coesione, la socializzazione e l'inclusione sociale tra studenti e studentesse (con particolare attenzione alle minoranze in termini di etnia, genere, disabilità e orientamento sessuale).</li> </ul>



#### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:**

- ❖ diploma di laurea in Psicologia (conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea specialistica classe 58/S ex Dm n. 509/1999 o laurea Magistrale LM-51 ex Dm n. 270/2004);
- ❖ iscrizione alla sezione A dell'Albo degli Psicologi;
- ❖ diploma di Specializzazione in Psicologia conseguito presso una Scuola di specializzazione universitaria oppure diploma di Specializzazione in Psicoterapia conseguito presso un Istituto privato riconosciuto;
- ❖ nullaosta da parte del Responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

#### **Selezione delle candidature**

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai/dalle candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato/a più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

#### **Natura e durata dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane per un periodo di 12 mesi presumibilmente a decorrere dal mese di aprile 2024.

#### **Compenso**

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015, prot. nr. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della summenzionata attività.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata alla Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane dev'essere presentata esclusivamente per via telematica a mezzo email al seguente indirizzo [ufficioatipici@unimore.it](mailto:ufficioatipici@unimore.it) entro e non oltre l'8.3.2024

**Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.**

**Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

#### **Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "**Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO, Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane dell'università di Modena e Reggio Emilia, Via Università, 4 – Modena, email: [ufficio.atipici@unimore.it](mailto:ufficio.atipici@unimore.it)

#### **Organo competente all'affidamento dell'incarico**

La Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane provvederà all'affidamento dell'incarico e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**LA DIRIGENTE**  
**(dottorssa Maria Raffaella INGROSSO)**