



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056447-6072

email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Publicato sul web server di Ateneo il 2.11.2021

IL DIRETTORE GENERALE

NELL'INTERESSE DEL CENTRO INTERATENEEO PER LE TECNOLOGIE A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE NELLA DIDATTICA, NELLA COMUNICAZIONE, NELLA RICERCA - EDUNOVA

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 nr. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, nr. 168;

VISTO il decreto legislativo 30 Marzo 2001 nr. 165, in particolare l'art. 7 e smi;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO che il Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca - EDUNOVA dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto "Tutor d'aula per corsi blended - Cdl Scienze e Tecniche Psicologiche, Digital Education, Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione, LM in Relazioni di Lavoro";

VISTO che il Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca - EDUNOVA ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta per le esigenze di cui sopra;

VISTA la richiesta del Direttore del Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca - EDUNOVA, acquisita al protocollo il 27.10.2021 con nr. 262134;

RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A

Art. Unico

È indetta una procedura di interpellato per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto "Tutor d'aula per corsi blended - Cdl Scienze e Tecniche Psicologiche, Digital Education, Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione, LM in Relazioni di Lavoro".

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca EDUNOVA	<p>Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ conoscenza della piattaforma Moodle per la gestione delle attività e delle risorse; ▪ gestione del repository dei contenuti formativi; ▪ conoscenze informatiche approfondite; <p>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</p> <p>garantire il supporto all'attività didattica per la gestione dei corsi di laurea erogati in modalità blended per il miglioramento dei servizi resi sia agli studenti dei corsi di laurea che ai docenti.</p>

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

❖ appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;

❖ diploma di laurea v.o (ante DM 509/99), laurea specialistica (ex DM 509/99) o laurea magistrale (DM 270/04), laurea triennale (ex DM 509/99 o ex DM 270/04) più master universitario o diploma di specializzazione universitaria;

❖ nullaosta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).



Selezione delle candidature

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai/dalle candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore Generale.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato/a più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale, presumibilmente dal mese di novembre del corrente anno e per un periodo massimo di 30 giorni da svolgersi nel corso di 3 mesi.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015, prot. nr. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della summenzionata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Viste le misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, la domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale, dev'essere presentata esclusivamente per via telematica a mezzo email al seguente indirizzo ufficio.selezioneassunzione@unimore.it entro e non oltre il **5.11.2021**.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "**Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale, Dottor Stefano RONCHETTI - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università, 4 – 41121 Modena, telefono 059 205 6453.

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore Generale provvederà all'affidamento dell'incarico e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Modena, 2.11.2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Allegato n. 1

DOMANDA - CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

AI DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di
Modena e Reggio Emilia
via Università, 4
41121 - MODENA

Il sottoscritto/La sottoscritta chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto "Tutor d'aula per corsi blended - Cdl Scienze e Tecniche Psicologiche, Digital Education, Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione, LM in Relazioni di Lavoro".

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

In servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO EMAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Allega alla domanda:



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

- curriculum vitae in formato europeo;
- nullaosta da parte del responsabile della struttura di appartenenza;
- _____

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 e 47 d.P.R. 445/2000.

Luogo e data _____

Firma^(a)

Il sottoscritto/La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/03, come modificato dal d.lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura, anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Luogo e data _____

Firma

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.