



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – via Università 4, Modena
Tel.: 059/2056503 – 2056447
email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it
pec: selezioni@pec.unimore.it
www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Avviso al personale pubblicato in data 16.11.2021

Ufficio Selezione e
Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE
NELL'INTERESSE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO - CLA

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 n. 917;
VISTA la legge 9 Maggio 1989, n. 168;
VISTO il d.lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e in particolare l'art. 7 e s.m.i;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;
VISTO che il Centro Linguistico di Ateneo deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto "Marco Polo/Turandot 2021-2022 e 2022-2023";
VISTO che il Centro Linguistico di Ateneo ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;
VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 - prot. nr. 25223 - occorre verificare la presenza, all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;
VISTA la richiesta della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, acquisita al protocollo con nr. 274790 del 15.11.2021;
RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A
Art. Unico

È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di un incarico interno in qualità di "insegnante lingua e civiltà italiane L2" inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto "Marco Polo/Turandot 2021-2022 e 2022-2023".

| N. posti | SEDE | PROFESSIONALITÀ |
|----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Centro Linguistico di Ateneo – CLA | Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche: comprovate competenze nell'insegnamento della lingua e civiltà italiane L2 a studenti cinesi; per lo svolgimento dei seguenti compiti: insegnamento dell'italiano nell'ambito dei corsi di lingua e civiltà italiane L2 per studenti cinesi che partecipano al progetto "Marco Polo/Turandot 2021-2022 e 2022-2023". |

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- ❖ appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;

- ❖ diploma di laurea v.o. (ante D.M. 509/99) in Lingue e letterature orientali o Lingue e civiltà orientali o equivalente per legge ovvero laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 270/04) equiparata ai sensi del D.Inter. 9.7.2009 appartenente a una delle seguenti classi 41/S, 43/S, LM-36, LM-38; eventualmente laurea di primo livello (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) appartenente a una delle seguenti classi CL3, CL11, L-12, L-11 più master universitario in Didattica dell'italiano come lingua straniera;
- ❖ certificazione ufficiale in Didattica dell'italiano L2;
- ❖ nullaosta da parte del Responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai/dalle candidati/e, desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore Generale su proposta della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale per un primo periodo di 9 mesi presumibilmente a decorrere dal mese di Dicembre 2021, e per un secondo periodo di 10 mesi presumibilmente a decorrere dal mese di Novembre 2022. Il conferimento degli incarichi sarà subordinato al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni di studenti.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 - prot. n. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della suddetta attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Viste le misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, la domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale, dev'essere presentata **a pena di esclusione** esclusivamente per via telematica a mezzo email al seguente indirizzo ufficio.selezioneassunzione@unimore.it **entro e non oltre il 19.11.2021**.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "**Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale, Dottor Stefano RONCHETTI - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università, 4 - 41121 Modena, telefono 059 205 6453 - direttore@unimore.it

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore Generale provvederà all'affidamento dell'incarico e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Modena, 16.11.2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)

DOMANDA - CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

AI DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di
Modena e Reggio Emilia
via Università, 4
41121 - MODENA

Il sottoscritto/La sottoscritta chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno in qualità di "insegnante lingua e civiltà italiane L2" inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto "Marco Polo/Turandot 2021-2022 e 2022-2023".

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|------|----------------------|
| COGNOME | <input type="text"/> | | |
| NOME | <input type="text"/> | | |
| DATA DI NASCITA | <input type="text"/> | | |
| LUOGO DI NASCITA | <input type="text"/> | PROV | <input type="text"/> |
| In servizio presso | <input type="text"/> | | |
| Categoria e Area di appartenenza | <input type="text"/> | | |

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO EMAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Allega alla domanda:

- curriculum vitae in formato europeo;
- nullaosta da parte del responsabile della struttura di appartenenza;

- _____

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 e 47 d.P.R. 445/2000.

Luogo e data _____

Firma^(a)

Il sottoscritto/La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/03, come modificato dal d.lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura, anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Luogo e data _____

Firma

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.