



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE**  
*Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – via Università 4, Modena*  
Tel.: 059/2056503 – 2056447  
email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)  
pec: [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it)  
[www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it)

**Avviso al personale pubblicato in data 12.5.2022**

Ufficio Selezione e  
Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 n. 917;  
VISTA la legge 9 Maggio 1989, n. 168;  
VISTO il d.lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e in particolare l'art. 7 e s.m.i;  
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;  
VISTO che l'Università deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto: *"Potenziamento del metodo di studio a favore degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) di UNIMORE"*;  
VISTO che l'Università ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;  
VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 - prot. nr. 25223 - occorre verificare la presenza, all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;  
VISTA la richiesta del Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, acquisita al protocollo con nr. 107402 del 10.5.2022;  
RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A  
Art. Unico

È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di un incarico interno in qualità di *"Potenziamento del metodo di studio a favore degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) di UNIMORE"*.

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Direzione Servizi agli Studenti – Servizio accoglienza studenti disabili e con DSA – sedi Modena, Reggio Emilia e Mantova	<p>Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentata attività di ricerca con approfondimento della conoscenza e utilizzo dei seguenti test e scale di valutazione (test di livello conoscitivo, test di intelligenza, test di valutazione dell'apprendimento, test di valutazione del linguaggio, test di valutazione della funzionalità motoria, scale di valutazione, test di flessibilità cognitiva);</li> <li>- comprovata esperienza nello studio diagnostico, attraverso adeguate batterie di prove, di adolescenti ed adulti con sospetta dislessia evolutiva e altri disturbi specifici d'apprendimento;</li> </ul> <p>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione e preparazione specifica dell'attività dello sportello di accoglienza, programmazione e organizzazione dei singoli interventi e rendicontazione dell'attività svolta;</li> <li>• colloqui individuali con l'utenza del Servizio accoglienza studenti disabili e con DSA, nelle sedi di Modena, Reggio Emilia e Mantova.</li> </ul>

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- ❖ appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- ❖ diploma di laurea v.o. (ante D.M. 509/99) in Psicologia o equivalente per legge ovvero laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 270/04) equiparata ai sensi del D.Inter. 9.7.2009 appartenente a una delle seguenti classi 58/S, LM-51; eventualmente laurea di primo livello (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) appartenente a una delle seguenti classi CL34, L-24 più master universitario o diploma di specializzazione universitaria;
- ❖ nullaosta da parte del Responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

### **Selezione delle candidature**

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai/dalle candidati/e, desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore Generale su proposta della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

### **Natura e durata dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale per un periodo di 24 mesi presumibilmente a decorrere dal mese di giugno 2022.

### **Compenso**

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 - prot. n. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della succitata attività.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Viste le misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, la domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale, dev'essere presentata **a pena di esclusione** esclusivamente per via telematica a mezzo email al seguente indirizzo [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it) entro e non oltre il **16.5.2022**.

**Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.**

**Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

### **Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "**Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale, Dottor Stefano RONCHETTI - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università, 4 – 41121 Modena, telefono 059 205 6453 - [direttore@unimore.it](mailto:direttore@unimore.it)

### **Organo competente all'affidamento dell'incarico**

Il Direttore Generale provvederà all'affidamento dell'incarico e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Modena, 11.5.2022

**per IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Gabriella BRANCOLINI)**