

ALLEGATO 1 - programma d'esame PROFILO 1 cod. supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di' Ateneo

Professionalità - competenze - attività

La professionalità ricercata si occuperà di assistenza nella redazione della modulistica (compilazione moduli, management, assistenza e indirizzo nella rendicontazione) e assistenza e supervisione nelle fasi di realizzazione relativamente all'implementazione delle attività con particolare attenzione al raggiungimento di milestones, deliverables e target di progetto e rispetto del GANTT di attività anche in relazione ai progetti di ricerca PNRR.

Le competenze richieste sono legate alle seguenti attività:

- monitoraggio e verifica periodiche dell'andamento delle attività dei progetti di ricerca e innovazione rispetto al GANTT previsto;
- studio ed analisi costante degli aspetti di carattere di rendicontazione e gestione legati alle voci di costo presenti nei progetti di ricerca e innovazione;
- supervisione della documentazione caricata nei Sistemi di rendicontazione;
- analisi delle problematiche di gestione dei progetti e realizzazione delle Linee guida semplificate;
- assistenza alla Rendicontazione delle spese in progetti di ricerca finanziati, con particolare riferimento ai progetti PNRR.

Le prove concorsuali, tese a valutare il possesso delle competenze individuali, inteso come complesso delle conoscenze e capacità tecniche coerenti con la natura del profilo ricercato, in osservanza dell'art. 35-quater comma 1 lett. a) del d.lgs. 165/01, verteranno sui seguenti argomenti:

- legislazione universitaria;
- principali opportunità di finanziamento in ambito nazionale e internazionale della ricerca universitaria, con particolare riferimento al PNRR;
- tecniche di redazione e rendicontazione di progetti di ricerca per il finanziamento della ricerca scientifica.

Sono altresì richieste una buona conoscenza della lingua inglese, da esercitare anche in forma orale, e capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a conoscenze e competenze digitali di base.